



目录



联系人



我们的承诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

THE ENERGY OF INNOVATION

商业行为规范



目录

我们的价值观 3

董事会和高级领导团队寄语 4

我们的允诺



我们恪守我们的《规范》 6

我们要求我们的负责人恪守更高的标准 8

我们就发现的问题进行沟通和报告 10

我们绝不容忍打击报复行为 12

我们知道何处寻求帮助 13

我们的员工和我们的地球



我们尊重他人 15

我们倡导安全而可靠的 Weatherford 17

我们保护个人信息 19

我们是一家可持续发展的企业 20

我们的公司



我们对于我们高质量的工作引以为傲 23

我们保护我们的资产 24

我们在提到 Weatherford 时小心谨慎地进行交流 27

我们的财务记录准确无误 29

我们坚持透明, 预防洗钱 31

我们不依据内幕信息进行交易 32

我们的关系和我们的行业



我们与供应商建立良好关系 34

我们公平竞争 35

我们绝不容忍贿赂和腐败 37

我们避免利益冲突 39

我们熟悉赠礼、款待和差旅方面的规定 41

我们遵守国际贸易法律 43



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们的价值观



热情

我们从工作中汲取活力，激发我们对行业、客户、公司以及社区产生积极的影响。



创新

我们积极实现进步，推动公司、行业和客户向前迈进。



当责

我们诚信经营，言而有信，让我们的员工和团队实现成功。



创造价值

我们承诺通过差异化技术和卓越运营来提供独特且具有吸引力的优势，为所有利益相关方实现长期价值。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

董事会和高级领导团队寄语



尊敬的各位同事：

感谢大家在提供创新的技术和服务，以安全、合乎道德和可持续的方式满足全世界当前和未来的能源需求方面发挥的领导才干和奉献精神。每天，当我们开始履行这一使命，成为我们所服务的人们值得信赖的业务合作伙伴时，我们必须坚守我们的核心价值观，践行我们的信条：就个人而言，我们表现优异。我们团结一致，就可以无往而不胜。我们是 One Weatherford。

我们的 One Weatherford 大家庭由业内最有才华的人组成。你们中的每个人，无论担任什么职位，无论在世界的哪个地方，都对我们公司的未来起着至关重要的作用。更重要的是，你们每天做出的决定最终确定了我们在 Weatherford 以及我们所服务社区所能达到的诚信水平。

我们的《商业行为规范》旨在帮助您了解我们公司的高标准，以及这些标准对维护我们的核心价值观和为所有利益相关者实现可持续价值创造的重要性。您遵守我们的《规范》，并将其中的指导意见付诸实践，秉持诚信行事就自动构成您所做出的每项决定的基础。

我们鼓励您仔细阅读我们的《规范》。不要将其视作规则手册，而要将其视作一种宝贵资源：在日常情况下，每当您需要指导时，就可以时时加以参考。如果您遇到我们《规范》没有涵盖的情况，请寻求帮助。如果您看到不符合我们高标准的行为，请勇于直言。我们有赖于您捍卫我们的诚信。

首先，请记住：您是 One Weatherford 大家庭中的宝贵一员。让我们与众不同的是，我们笃信以正确方式行事，始终如一。我们的《规范》和核心价值观是 Weatherford 独有的，是我们每天都应该尊重和遵守的。我们感谢你们对我们公司做出的奉献。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



我们的 允诺

“推动我们成功的不仅仅是
是我们所做的工作，
还有我们的工作方式。”

我们恪守我们的《规范》



目录



联系人

我们的承诺

我们的《商业行为规范》是建设一个讲道德、负责任的工作场所的基础所在。我们的《规范》是我们的行为指南。要在 Weatherford 就业或与其开展业务，就必须遵守我们的《规范》。我们的《规范》让我们每个人获得所需的灵感、信息和资源，从而让我们遍布世界各地的各个部门，在本质上成为 One Weatherford。

您的责任

诚信开展业务。

遵守法律以及 Weatherford 的各项政策、标准和商业惯例。阅读、了解、遵循我们《规范》的精神并将其融入我们的日常工作。

恪守《规范》。

我们的《规范》在全球范围适用于每一位董事、高管和员工。这也适用于代表我们工作的第三方。Weatherford 致力于执行我们的《规范》，并要求我们的董事、高管、员工和代表我们工作的第三方承诺遵守《规范》。

遵守《规范》并为自己的行为负责。请记住，我们的《规范》并不能回答您在工作中可能遇到的每一种职业道德问题。我们的《规范》用来指导您的行动，识别可用资源，帮助您应对职业道德问题。

违反我们《规范》的行为会带来后果，且可能导致纪律处分（严重者将予以解雇），并且在某些情况下，导致罚款和法律行动。任何纪律处分都将根据政策、实践和当地法律进行。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们恪守我们的《规范》

完成所指派的任务。

及时完成所需的全部《规范》或政策培训、政策认证以及其他任何合规要求。

提出问题。

如果您不确定该怎么办，请与您的经理、人力资源部或者法务与合规部联系。在当地做法与我们的《规范》发生冲突的情况下，须始终遵循更严格的要求。

表达关切。

如果您知晓、发现或怀疑不当行为，请向Weatherford报告。请不要害怕，直言不讳。因为您知道，当您就您的关切进行沟通，充分和诚实地配合任何对涉嫌不当行为的调查、审查或问询，您就是在做正确的事，支持道德的工作场所。

不要容忍因为某人诚实、诚信报告而对其进行打击报复的行为。Weatherford对打击报复行为采取零容忍态度。

运用良好判断力。任何人，无论其处于公司哪个级别，都无权让您违反我们的《规范》。

如果对任何
这些问题的回答为 **否** |  请在采取任何行动之前
停下来询问。

**对每一种职业道德困境都面面俱到是不可能的。
不确定时，请扪心自问：**

 <p>这样做是否 合法？</p>	 <p>是否符合我们《规范》 以及我们各项政策的文字 (实际措辞)和精神(意图)？</p>	 <p>如果我的决定被公开、 宣传或与客户、家人和朋友分享， 我是否会感到自在？</p>
--	--	---



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们要求我们的负责人 恪守更高的标准

我们的承诺

我们相信，我们的领导（董事、高管和经理）有责任为合乎道德的 Weatherford 设定基调，促进人人相互尊重的工作场所，为员工提供适当的指导、工具、培训和环境，以确保只按照我们的工作方式（诚实和诚信）开展工作。

您的责任

以身作则。

请记住，最佳教导道德行为的方式就是每天为人们树立榜样。作为正面榜样向您的员工和同事传达我们《规范》对他们的要求。

使用我们的《规范》并经常加以参考。展示《规范》是针对诚信开展业务的有用资源。确保员工和同事在我们《规范》方面受到培训，并与他们一起参加这些培训时段。评估绩效时，须考虑员工遵守我们《规范》的情况。

对待员工要公平和一致，保持尊严和尊重；理解和管理您的无意识偏见；鼓励多元和包容；在您所管理和监督的员工中，促进合作的工作关系。重视团队中每个人的技能、能力、背景和经验。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们要求我们的负责人 恪守更高的标准

遵守门户开放政策。

营造一个可以让员工毫无顾虑地寻求帮助和报告疑虑的积极的工作环境（不必担心遭到打击报复）。

支持提出问题的员工，聆听他们的问题，将他们共享的信息视为敏感信息，仅将其披露给那些出于业务目的而需要知晓该信息的人，比如在您努力寻找解决办法的过程中。

促进多元。

我们正在培养一种重视差异的文化。努力招聘、发展、提拔和留用代表不同经历、观点和背景的各类人才。多元的员工队伍可以推动创新，并将我们与多元的客户群以及我们所服务的多元社区联系在一起。

保持警觉。

干预和制止任何不道德、可能违反我们《规范》、政策或法律，或者损害 Weatherford 声誉的情况。及时通知相关人员。

对于任何就我们的《规范》、政策或法律合规提出关切的人，切勿进行打击报复，也切勿允许他人进行打击报复。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们就发现的问题 进行沟通和报告

我们的承诺

我们相信要有责任感，并采取必要行动，维护一个合乎道德的 Weatherford。对于可能违反我们《规范》或损害我们公司、我们员工或我们股东的健全、可持续发展或声誉的行为，我们必须挺身而出，勇于直言。

您的责任

提问、质疑、报告。

直言不讳，报告您诚信认为违反我们《规范》、政策或法律的行为。

每当您对某个行为是否符合我们《规范》、政策或法律有疑问时，请与您的经理、人力资源部、法务与合规部交谈，或在我们的道德与合规报告系统 Listen Up 上提出。

本着善意进行报告。您在试图提供诚实、准确的信息时，必须真诚，即使您所报告的内容并未（或者无法）得到证实。善意并不意味着您必须正确；这意味着您诚实地认为某事是错误的，并且不会故意做出虚假报告。

如果任何高管、董事或员工认为存在违反《规范》的行为，必须在适用法律允许的范围内立即联系总法律顾问。如果这些问题需要保密，比如需要匿名，我们将竭尽所能维护保密性，但须遵守适用法律、法规或法律程序。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们就发现的问题 进行沟通和报告

访问我们的全天候报告选项。

Listen Up 是一项第三方托管服务，允许员工、客户、供应商和其他利益相关者通过电话或网络 (www.listenupWFRD.com) 以 120 多种语言报告任何合规问题。

我们鼓励您，在联系 *Listen Up* 时，提供您的姓名和联系信息，从而确保采取适当的行动和进行适当的跟进；然而，在法律允许的情况下，您可以选择保持匿名。通过 *Listen Up* 分享的信息将分配给我们公司的相应人员进行审查和调查。您将收到一个私人工单编号，您可以使用该编号通过网络或电话在 *Listen Up* 中跟踪您的提交内容，以便在您提出的问题得到审查的过程中查看我们公司的回复或疑问。

百分之百保密。

有关合规问题的所有报告，都会得到认真对待，并得以及时、专业、彻底的处理。我们在进行调查时，会确保尽可能最高的保密度，并且与法律保持一致。

配合调查、审计以及其他审查。

根据要求，参与任何调查、审计以及其他审查和问询。提供所请求的任何信息，无论请求者是 Weatherford（法务与合规部、人力资源部、QHSSE、任何业务单元或职能部门），还是政府当局。如果有外部调查员或当局与您接触，则通知法务与合规部。

切勿做出不实、误导或不完整的陈述，也不要鼓励其他任何人这样做。只以透明方式、本着诚信精神做出回应。

在您进行报告之后.....

您可以查看调查的状态，或者报告您现在可能拥有的任何其他信息。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们绝不容忍打击报复行为

我们的承诺

我们希望我们公司每一级别的每个人都很清楚，他们可以并且应该毫无恐惧地提出合规问题。正是这种勇气，让我们能够尽早确定和纠正问题，维护我们作为合乎道德的 Weatherford 所建立的声誉。我们绝不容忍因为某人诚信报告而对其进行打击报复的行为，即我们对打击报复行为采取零容忍政策。打击报复行为可能包括威胁、恐吓、排挤、羞辱以及其他更加微妙的消极工作行为。我们要求董事、高管、经理以及 Weatherford 的其他任何领导者和所有员工，坚持我们的承诺，永远不会采取打击报复行为，也不允许其他人采取打击报复行为。

您的责任

切勿打击报复。

请留意可能被视作打击报复的行为类型，并采取措施，避免出现对他人进行打击报复的嫌疑。

不要恐惧打击报复。

勇于直言，并且知道 Weatherford 绝不容忍您会因为下列行为而遭受任何形式的打击报复：您本着诚信精神提出合规问题，或者参与对实际或涉嫌不当行为、违反我们《规范》、政策或法律的行为进行的审计或调查。

如果您认为您本人或您认识的人因提出合规问题而遭受打击报复，请联系您的经理、人力资源部或者法务与合规部。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们知道何处寻求帮助



目录



联系人

主题	联系人选项
工作场所怨诉*	直接经理 人力资源部 员工关系部 法务与合规部 Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
任何违反《规范》、政策、标准、商业惯例或法律的行为	直接经理 人力资源部 法务与合规部 Listen Up
质量、健康和安全问题	QHSSE 部
安保问题	安保部

*有关工作场所怨诉报告选项的更多信息，请查看 Weatherford 商业惯例。

请注意，我们《规范》中没有任何内容可以被解释为，在适用的就业法律项下创建任何权利或义务，也没有任何内容可以被解释为，对员工从事与工资及其他就业条款和条件有关的放弃活动和讨论的权利加以限制。董事或高级管理人员如需获得对我们《规范》的豁免，必须获得董事会（或董事会某分会）的书面批准；且在法律或纳斯达克证券交易所规则（如适用）有相关要求时，相关豁免还必须立即披露给公众。其他员工如需获得对本《规范》的豁免，必须由我们的首席执行官批准，并将报告给我们的审计委员会。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



目录



联系人



我们的员工 和我们的地球

“由我来产生影响。”



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们尊重他人

我们的承诺

我们致力于打造多元化的工作场所，将丰富的文化和能力融汇在一起。我们互相尊重，遵纪守法，建立各种关系；这些关系不仅能够改善我们的工作成果，而且能够创建一个安全、包容、道德、尊重的工作场所。我们确保与就业有关的决定是基于相关资格、优点、绩效以及关键的工作相关因素。任何形式的歧视都是不能容忍的。

您的责任

包容和尊重。

珍惜我们全球组织中独特多样的才能、背景和经验，确保每个人都感受到被重视、被尊重。通过践行我们的核心价值观，创造和培育一种包容的场所。

禁止出于任何原因对任何人进行歧视，其中包括基于种族、民族、宗教、性别、年龄、精神或身体残障、退伍军人身份、民族本源、性取向或其他任何受相关法律保护的征特征。

以合理业务需求以及与工作有关的个人能力为依据，进行雇佣、培训、提拔、薪酬、福利以及其他就业相关惯例方面的决策。

彰显我们的使命宣言，崇尚您与之打交道的人员的多样性，无论是同事、客户，还是业务合作伙伴。

履行我们的各项承诺：提供平等机会，公平进行工作相关决策，以及为员工的残障或合理秉持的信仰或习俗提供合理的便利条件。如果您是经理，完成所有要求的培训，其中包括以防止欺凌和骚扰为重点的培训。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们尊重他人

必须遵守事项

- 您在履行自己的工作职责时，专业而尊重地对待您的同事、客户以及公众。
- 只以质量、绩效和商业考量为依据进行招聘和人事管理。
- 在下列情况下直言不讳：
 - 您知晓发生了可能具有歧视性、报复性、骚扰性、敌对性、恐吓性、羞辱性的行为，或者以其他方式违反《规范》或与对待他人相关的任何 Weatherford 政策、标准或商业惯例的行为。
 - 您得知、看到或怀疑歧视、骚扰、虐待或欺凌行为。

不得采取的行为

- 采取不尊重他人的行动。
- 对他人进行身体或口头恐吓、骚扰或侮辱。
- 做出不考虑他人感受的或有失体统的玩笑或评论。
- 采取造成恐吓性、敌对性或冒犯性工作环境的行为。
- 进行威胁、辱骂，或者传达消极成见。
- 分发或展示可能具有冒犯性或贬损性的材料，其中包括照片。

在我们《规范》的这一节中，以及我们任何政策、标准或商业惯例中，没有任何内容意在限制或干扰您从事法律项下受保护的活动中，其中包括就工资或其他雇佣条款和条件进行讨论。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们倡导安全而可靠的 WEATHERFORD

我们的承诺

我们有道德和法律义务，提供一个安全、有保障的工作环境，以及对彼此以及我们的家人做出安全工作的个人承诺。我们始终坚持最高的健康、安全、安保、环境和可持续发展标准。无论 Weatherford 的工作多么紧急或重要，我们都必须在确保安全的情况下完成它们。



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE
SAFETY



COMMITMENT AND
INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT
AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS
ENVIRONMENTS

您的责任

安全第一。

倡导工作场所以及现场中每个人的安全和保障。遵守所有适用的健康、安全、安保、环境和可持续发展政策和法律，其中包括与您的工作相关联的已公布的安全规程。在从事新运作、设计新产品之前，以及在工作规划和工作执行期间，必须考虑健康、安全、安保和环境等风险。遵守来自 Weatherford 的健康与安全计划 *EightGems*® 和安保计划的《以身作则》(Rules to Live By)。 *EightGems*® 和安保计划的遵守情况是管理层绩效评估的一部分，会获得定期监测和衡量。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们倡导安全而可靠的 Weatherford

必须遵守事项

- 对您周围正在发生的情况保持警觉。
- 遵守您的工作说明，其中包括各项 QHSSE 要求。
- 遵循所有安保规程，了解您所在工作区域的疏散计划。
- 熟悉您的紧急响应计划和设备，例如紧急出口、急救包和溅洒处理包。
- 使用您的“停止工作”授权，以便防止自己或他人遭受伤害；使用针对具体任务的正确的个人防护装备。
- 完成所有培训要求。
- 使用 RADAR® 卡记录问题或改进机会。
- 向 Weatherford 通报任何不安全状况、人身伤害、财产损失，或者工作场所暴力行为（或威胁）等事。
- 关于旅行指导，请联系全球安保部。
- 在进行国际差旅时，获得任何必需的签证。出差者负责办理签证 - 请联系人力资源部寻求指导。

不得采取的行为

- 进行您未经授权的工作。
- 忽略任何健康、安全、安保或环境风险。
- 容忍公司场所内或公司业务所在地发生的任何暴力、暴力威胁、恐吓、报复、破坏或骚扰行为。
- 容忍工作场所内滥用成瘾物质的行为。
- 在酒精、毒品或者滥用药品或药物的影响下工作，或者将其带入公司场所。
- 在 Weatherford 场所中携带武器。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们保护个人信息

我们的承诺

Weatherford 内部员工以及外部人员都相信我们能够小心谨慎地处理他们的个人信息，以及适当地使用这些信息。我们尊重我们的员工、客户以及其他第三方的隐私权，并且只在为了有效运作、出于预期目的以及守法需要时才使用个人信息。

个人信息是指

与个人相关的任何信息，例如地址、电话号码、照片、出生日期、位置数据、绩效评审、教育背景、驾照号码、银行或工资单信息、身份证号码、医疗状况或病史，或者与个人的身体、心理、遗传、精神、经济、文化或社会身份特征相关的一个或多个因素。

您的责任

成为细心的信息呵护者。

在对他人的个人信息采取行动之前，想想您会希望其他人怎样处理您自己的个人信息。

必须遵守事项

- 了解被视作“个人信息”的信息种类。
- 按照我们的隐私政策以及适用法律，收集、存储、使用、披露、转移和处置个人信息。
- 仅限出于指定目的使用个人信息。
- 报告任何信息违规行为。

不得采取的行为

- 收集超过具体目的所需的个人信息，或将其保持超过必要的期限。
- 与任何人 (Weatherford 内部或外部) 共享个人信息，除非共享的行为已经过授权且有必要。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们是一家可持续发展的企业



目录



联系人

我们的承诺

我们信奉以道德、有社会责任感以及在环境方面可持续的方式开展业务。我们还致力于在开展业务过程中，尊重《世界人权宣言》以及国际劳工组织的各项核心标准，并在我们的影响范围内努力确保个人权利。我们致力于保护环境，从而维护我们的生活方式，以及我们后代的生活方式。

冲突矿产的营收与资助那些从事极端暴力和人权暴行的团体相关联。我们与原材料的供应商以及零部件和组件的供货商密切合作，并传达我们的期望，即他们必须遵守所有适用法律，其中包括旨在提供无冲突矿物的法律。

有关我们对人权承诺的更多信息，请参见我们网站上的《现代奴役声明》和《加州供应链法案披露》。

您的责任

尊重他人。

公平、一致、包容地对待他人，尊重和保护他们的权利和义务。在参与新的运营或项目之前，了解您工作时所存在的人权问题，并考虑其影响和管理需求。始终遵循 Weatherford 的政策、标准、商业惯例以及法律。兑现我们对工作场所多元化的承诺。

遵守所有的劳动和移民法律。遵守与加班、用餐时间和休息时间有关的适用工资和工时规定。如果您是一位经理，须确保所有员工都有适当的工作许可。了解当地对童工、劳工权利和结社自由的要求。不要与从事强迫劳动、人口贩运或人员（包括儿童）剥削的任何人开展业务。确保我们发扬一个促进国际公认的人权标准、对侵犯人权的行为采取零容忍态度的企业文化。

提醒供应商，他们有义务遵守我们的《供应商行为规范》，包括其中的人权条款。

报告疑似违规行为。

通过职业道路规划、提高能力、吸引实习生和拓宽视野来建立一支有才华的员工队伍。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们是一家可持续发展的企业

尊重我们的地球。

在开展 Weatherford 业务过程中细心呵护我们的环境。在规划新的运营、设计和使用产品、提供服务以及收购和撤离场地时，想方设法减少我们的环境足迹，确保对环境负责的决策。理解并且达到或超过 Weatherford 的环境目标和指标。

遵守当地环境法规以及我们的各项环境标准和我们环境计划 Four Tenets™ 的《以身作则》(Rules to Live By):

- 有效管理废物。
- 有效用水。
- 减少对土地的影响。
- 显著减少能源使用。

理解我们所在的当地社区。

识别我们工作地方的社区需求。寻找机会，利用时间、人才或资金产生积极影响。

积极参与。

为 Weatherford 识别以社区为重点、对社会负责任、对企业负责的新机会，并为此获得批准。

参加 Weatherford 赞助的社区项目和慈善工作，来提高我们当地社区的生活质量。

在个人层面上参与社区活动、志愿者活动、慈善活动以及政治活动，但不要使用 Weatherford 的资金、资产、时间或名称来推广您的个人活动。请确保您的参与是合法且符合我们政策的，并且明确表明：您的个人意见和行动并不代表 Weatherford 的意见和行动。

拒绝政治捐献请求。

作为一家公司，Weatherford 在政治上是中立的。不得使用 Weatherford 的资金或以 Weatherford 的名义，向政治党派、领导人或候选人进行捐助。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



目录



联系人



我们的公司

“我们知道我们今天的行动会影响我们的未来。”



我们的允诺



我们的员工和我们的地球



我们的公司



我们的关系和我们的行业

我们对高质量的工作引以为傲

我们的承诺

我们所从事工作的质量让我们引以为傲；我们对质量的促进，遍及我们运营的每个阶段（从开发到交付）。我们明白，高性能的产品、服务和技术不但驱动我们业务，而且驱动我们的未来，所以我们致力于维护各项高标准，并为此承担个人责任。

您的责任

坚持质量。

每一天都展示出您对提供业内最好产品、服务和技术的承诺。

提高标杆。

遵守所有的质量控制标准，其中包括：

- 适用法律和法规。
- 内部管控规程。
- 规格 - 合同规格以及内置的客户规格。

让我们的供应商承诺相同的高标准（就像我们自己承诺这些高标准那样）。

对疑虑发出疑问。

尽职尽责，遵守所有法律规章，并报告任何可能有损质量的问题或疑虑。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们保护我们的资产

我们的承诺

我们相信要将 Weatherford 资产用于 Weatherford 业务，并保护它们免遭损失、损害、滥用、盗窃、浪费、欺诈和滥用。我们重视托付给我们的财产、技术、系统、设备、信息和设施，确保其得到适当维护、保护和管理。

偶尔将我们的技术资产用于个人用途是允许的，但前提条件是在合理范围内，并且不损害我们的利益或影响您或您的同事的工作绩效。请记住，Weatherford 发放的技术资产（计算机、电话等）的使用情况可能受到监测（依照我们的计算机使用与隐私政策以及适用法律）。

公司资产是指

为公司所拥有的有形或无形物品，可以为公司创造价值，包括实物财产、电子/技术资产、信息资产和知识产权。

您的责任

要细心保管我们的实物资产。

在 Weatherford 选择运作的地点，将我们的实物资产用于既定用途。对这些资产做好保护和防护；如有任何滥用或欺诈行为，须予以报告。未经适当授权，不要从 Weatherford 场所借走或移除财产，也不要使用我们的资产来支持个人活动。

资产可以是：



实物：设施、设备、办公用品、硬件、工具、材料、车辆



电子：硬件、软件、电子邮件、语音邮件、信息技术



信息：个人数据、客户钻探数据、研发计划、产品设计或图纸、技术信息、市场营销计划、客户名单、成本、数据、电子表格以及工艺



知识产权：专利、商标、版权、商业秘密、服务标志



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们保护我们的资产

要细心呵护我们的电子资产。

负责任地使用信息技术。

保护用户 ID 和密码。不要与任何人分享相关信息，其中包括 Weatherford 其他员工、家庭成员或客户。

预防病毒和停机。不要通过未经授权的应用程序或设备访问我们的网络。不要向公司为您配发的计算机下载未经授权的软件或应用程序，也不要连接未经授权的硬件或存储设备。

对配发给您的任何硬件进行实物防护，防止他人未经授权访问。

尊重您的设备上安装的软件的版权。在复制、安装或使用软件时，不要侵犯版权或适用的许可证条款。

未首先获得信息技术部门的批准，不要出于公司使用目的而购买任何硬件或软件。

要细心呵护我们的信息资产。

机密信息以及个人信息只可披露给那些得到授权、因自身工作而需要知晓相关信息的人。不仅必须尊重 Weatherford 的信息，还必须尊重我们同事、客户、供应商、竞争对手和其他第三方的机密信息、专有信息和个人信息。

尊重我们的知识产权 (IP) 以及他人的知识产权。我们的知识产权是多年工作的成果，只应在需要知晓的基础上进行共享。它代表着一项需要根据公司政策和适用法律法规进行保护的巨大投资。

不要在他人能够听到的公共地点（例如电梯、飞机和餐厅）讨论公司商业秘密或非公开专有信息。杜绝与我们公司以外的任何人谈论机密研究或理念。

永远承诺保护机密和专有信息。您之所以受雇，凭借的是您的教育背景、技能和专业知识，而非为了获取信息。不要与我们分享来自前雇主的机密或专有信息，如果您从 Weatherford 离职，也不要与您的新雇主分享 Weatherford 的机密信息。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们保护我们的资产

负责任地管理我们的记录。

遵守和尊重 Weatherford 的记录管理惯例，并遵守所有保护或处置说明。根据我们的记录保留政策、时间表以及法律，管理、保留、保护、存储和处置记录。如果您不确定具体要求，请与您的经理核实。不要销毁、隐藏或篡改任何受制于法律封存的记录。

法律封存是指

当公司正在或可能参与法律程序时签发的通知；此时公司会要求暂停执行定期记录保留计划，以便不销毁与案件相关的某些记录。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们在提到 WEATHERFORD 时 小心谨慎地进行交流

我们的承诺

我们致力于保护 Weatherford 的名声，因为它代表：

- 我们的股东及其所做投资。
- 我们的员工及其良好工作业绩。
- 我们遍布世界各地的客户对我们绩效的信赖。

在每一次业务沟通（口头、书面或数字方式）中，我们都要运用良好判断力。

您的责任

万众一声，统一口径。

未经授权，不要代表 Weatherford 发表言论，而应将所有针对 Weatherford 相关信息的媒体询问以及公众请求转给投资者关系和企业通讯部门。

您可能会通过电话、短信、电子邮件、社交媒体联系方式收到来自媒体的问询。在与媒体接洽时，Weatherford 须万众一声，统一口径，这一点十分重要。因此，为了确保向公众、监管机构以及其他对象传达清晰、一致、准确的信息，只有经过授权的 Weatherford 发言人才能代表 Weatherford 发表意见。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们在提到 Weatherford 时 小心谨慎地进行交流

负责任地使用社交媒体。

遵循我们的政策以及所有与隐私和保密以及版权、商标和财务披露有关的法律。

在发表与 Weatherford 有关的声明时，绝不弄虚作假或不提供实证。如果您发布的内容与我们的业务相关，而您未获得代表我们发言的授权，请确保表明您是员工，并声明您的观点是您自己的，而不是 Weatherford 的。

切勿违反每个网站、社交网络或社区设置的界限、条款、条件或社区准则。

不要让您的工作因使用社交媒体而受到干扰，也不要社交媒体上进行可能追溯到 Weatherford 的陈述。

在我们《规范》的这一节中，以及我们任何政策中，没有任何内容意在限制或干扰您从事法律项下受保护的活动中，其中包括就工资或其他雇佣条款和条件进行讨论。

在进行交流时须小心谨慎。

在与 Weatherford 内部或外部沟通时，须确保您所做的交流既是必要的，也是适当的。无论是正式还是非正式，所做交流都不得违反我们的政策或者法律。切勿骚扰他人，书写、传送或查看任何不当或非法内容，或者干扰网络用户、服务或设备。

不要假设您的通讯内容是私密的。您在我们系统上创建、发送或接收的任何内容，都可能会由 Weatherford 根据我们的计算机使用与隐私政策以及适用法律进行访问、监视或审查。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们的财务记录 准确无误

我们的承诺

我们的账簿和记录应准确反映我们作为一家公司的全貌。我们遵守 Weatherford 的各项规定以及适用法律来维护财务诚信，以及信任感和透明度。

我们的董事、高管和员工还有责任确保在代表 Weatherford 和我们的股东向证券交易委员会提交给证券交易委员会的报告和文件中以及公司进行的其他公开交流中，都能满足全面、公平、准确、及时和易懂的要求。

任何董事、高管和员工都不可采取任何行动，不当地影响、胁迫、操纵或误导公司内部或外部审计师，或阻止他们对公司财务报表进行尽职审计。

每位与分析师和投资者沟通的高管或授权员工都必须在与分析师和投资者进行讨论的过程中遵守 FD（其代表“公平披露”）条例。

如果高管发现无意中违反 FD 条例的行为，则必须报告纠正性措施。FD 条例规定，当我们向证券市场专业人士或股东披露关于本公司的重大非公开信息（并且在可合理预见的情况下股东将会利用该信息）时，我们还必须向公众披露该信息。“证券市场专业人士”一般包括分析师、机构投资者和其他投资顾问。

您的责任

要准确、及时、完整、公平、清晰。

请记住，我们每个人都处理 Weatherford 记录，包括考勤卡、费用报告、福利登记表、采购订单、质量日志、财务报表以及许多其他形式的记录和数据。

遵守我们的内部管控规程。确保任何财务交易都包含任何适用的证明文件，并在继续之前获得所需批准。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们的财务记录 准确无误

必须遵守事项

- 就适当账目而对交易进行准确编码。
- 及时记录所有交易。
- 按照适当的授权执行交易。
- 防范和限制对 Weatherford 资产的获取。
- 记录交易时须包含完整描述,以便详细说明交易的真正性质。
- 将与下列有关的职责分离开来: 授权交易、记录交易,以及维护和保管资产。
- 维护证明文档,以便清晰而透明地记录所有交易。
- 在给予与财务记录有关的批准之前,彻底审查所有相关证明文档。
- 只从经批准的供应商处获取商品和服务。
- 尽可能限制现金采购。
- 确保所有报销都有正当的业务理由。
- 遵守 Weatherford 与财务记录有关的各项政策和规定。

不得采取的行为

- 创建任何具有以下情况的记录: 在交易真实性方面有不真实、误导性、假设性或省略重大信息的情况。
- 篡改与支出报告有关的收据。
- 在时间表或奖金记录上录入虚假信息。
- 篡改或伪造质量、安全或测试结果。
- 创建任何包含虚假信息的记录。
- 低报或高报已知的负债或资产。
- 保持未公开或未记录的负债、资金或者账外账户或记录。
- 不当记录或未能记录应列支的项目。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们坚持透明， 预防洗钱

我们的承诺

我们坚定不移地只与那些开展合法经营活动且资金来源合法的信誉良好的第三方开展业务。我们遵守反洗钱法律，不从事可疑交易。我们会对第三方进行尽职调查，以防止我们的业务无意中用于犯罪目的。

您的责任

预防洗钱。

警惕要求用现金支付、异常付款来源或方法、来自非交易相关方的付款，或付款方式有任何任何不寻常之处的交易，因为这些可能是洗钱的警示信号。

提请对所有新的客户和供应商进行适当的资信审查。

对所有客户和供应商进行筛查。为所有拟议合并、收购和合资方进行必需的尽职调查。在发现警告迹象时，扩大您的调查范围，并报告任何可疑交易。

洗钱是指

个人或机构试图在合法的商业交易中隐藏或伪装犯罪活动所得，或者使用合法的资金来支持犯罪活动的各种操作。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们不依据内幕信息进行交易

我们的承诺

我们相信公平的竞争环境。根据公司的《内幕交易政策》，我们不得根据重大非公开（内部）信息购买或出售公司的股票，亦不得提示他人这样做。我们理解，此限制不仅适用于 Weatherford 的股票，也适用于任何上市公司的股票。

您的责任

禁止内幕交易。禁止提示。

内幕交易是非法的，并且可能为您以及 Weatherford 带来严重后果。知道什么样的信息被视为内部信息，不要基于此类信息进行交易，也不要与家人、朋友或 Weatherford 内部或外部的任何人分享，除非他们出于业务目的而需要知晓该信息。即使您离开 Weatherford，也请记住，关于交易和提示的禁令继续适用。您必须仔细阅读并遵循我们不时修订的《内幕交易政策》。如果您不确定，信息是否被视作内幕信息，请向法务与合规部询问。

内幕信息是指

您身为 Weatherford 员工而得知的任何信息，且该信息如果公开，会被视作对股票买卖决策具有重要意义。其中可能包括非公开财务信息，如有关新产品或服务的未来收益或亏损预测、定价、建议书或未公开的信息。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



目录



联系人



我们的关系 和我们的行业

“我致力于成为我们
所服务的人们值得
信赖的业务合作伙伴。”



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们与供应商建立良好关系



目录



联系人

我们的承诺

我们相信整个供应链都应保持诚信。我们看重我们与供应商以及其他第三方的合作伙伴关系；我们在彼此相待时，信奉“己所不欲，勿施于人”的原则。我们的《供应商行为规范》是我们与供应商关系的基础，其中概述了我们针对可持续伙伴关系的规定。

您的责任

遵守我们的采购政策和程序。

在选择供应商时，确保能体现 Weatherford 的最大利益。切勿在未经尽职调查和经授权人员适当授权的情况下进行采购决策。

成为良好的合作伙伴。

对待供应商要公平、尊重。我们保护 Weatherford 以及我们供应商的机密和专有信息。在没有保密措施的情况下，不要披露公司敏感信息。

记住，在任何政府或客户面前，我们往往要为代表 Weatherford 的第三方供应商的行为负责；我们称其为中介。请留意我们在如何选择和监测中介机构方面的政策、标准和商业惯例。

监控供应商遵守我们的《供应商行为规范》和所有合同义务的情况，以确保我们收到优质的产品和服务。

如果您知晓、发现或怀疑某个供应商或其他第三方正在违反我们的《规范》，请立即向法务与合规部报告。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们公平竞争

我们的承诺

积极而公平地开展竞争。我们致力于促进市场竞争，以及遵守相关法律（其中包括与公平竞争、反托拉斯、垄断和卡特相关的法律），此类法律旨在以公平价格为公众提供优质产品或服务，以及避免出现一家竞争者针对另一家竞争者的不公平或不道德优势。

您的责任

促进公平和公开的竞争。

切勿与竞争对手、供应商、分销商、客户或任何第三方建议、讨论或达成可能限制贸易或排斥他人参与竞争的任何形式的正式或非正式谅解。

永远借助合法方式、通过道德手段收集竞争信息；切勿采取欺骗、不诚实或盗窃方式。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



我们公平竞争



目录



联系人

必须遵守事项

- 如果出现竞争敏感性信息，就离开行业会议，并立即联系法务与合规部。
- 注意所获得的与我们竞争对手有关的任何信息的来源，不要查看、使用或分享任何被认为具有竞争敏感性的信息。
- 审查 Weatherford 的政策、标准、商业惯例和培训，以便您可以确定来源何时可能有问题。如果信息来源不合法或您不确定其是否合法，请在对信息采取行动之前联系法务与合规部。
- 在采取任何行动之前，仔细分析竞争对手合作机会，确保其有利于竞争。
- 在我们的广告、销售和宣传材料方面，确保公平、真实和完整。在讨论我们或我们竞争对手的产品或服务时，要诚实行事。
- 基本熟悉适用于您活动的反垄断法则。
- 寻求帮助。反垄断法和公平竞争法十分复杂；如果违法，可能会为 Weatherford 以及您本人带来十分严重的后果。如果您对如何遵法守纪有疑问，请向法务与合规部寻求指导。

不得采取的行为

- 在下列方面与竞争对手进行讨论或达成一致：
 - 决定 Weatherford 应与（或将要与）哪些供应商、客户或承包商合作、我们计划销往哪些市场，或者我们将以什么条款成交。
 - 为我们的产品或服务提高、设置或保持某种价格（“价格操纵”）。
 - 在竞标过程中，确定哪一方将中标（“串通投标”）。
 - 分割或分配市场、地区或客户（“串通分配”）。
 - 限制生产、销售或产出。
 - 拒绝向特定客户销售或者拒绝从特定供应商处购买（除非受到经济贸易制裁或类似法律限制）。
- 向新员工询问有关其前雇主的竞争敏感性信息，或者将此类信息从前一份工作带到 Weatherford。
- 达成“搭售”或“捆绑”协议，即作为购买某项产品或服务的一个条件，要求客户不得购买另一项产品或服务，而这可能会限制竞争。
- 在可能抑制竞争下要求供应商或客户提供独家经营。
- 歪曲我们产品或服务的质量、特性或可用性，或者就这些或我们的竞争对手做出不真实的陈述。



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们绝不容忍 贿赂和腐败

我们的承诺

我们信奉以产品、服务和技术的优势赢得业务。我们知道，腐败就本质而言是错误的，妨碍可持续发展，危害社会，并且对发展中社区有着负面影响。我们不会支付贿赂，亦不会提供任何可能影响或看似影响另一人的判断或行动的有价值物品。我们也不会对疑似贿赂或腐败行为视而不见。

我们遵守我们开展业务时所在国家/地区的反贿赂法律和反腐败法律。无论地方法律允许怎样的做法，我们都禁止出于下列目的而进行疏通费付款，或者提出给予、支付、承诺支付或接受任何有价值物品（无论直接还是间接）：

- 获得或保留业务
- 影响业务决策
- 加快政府进程
- 获得不公平优势

所有董事、高管和员工，以及代表我们行事的第三方，都必须认同和遵守这一承诺。

您的责任

遵守法律。

知晓、了解并遵守我们的《规范》以及管辖您所做工作的法律。不要给予贿赂或疏通费，也不要允许他人代表我们这样做。无论当地惯例如何或其他公司有何做法，都必须避免出现采取任何不当行为的嫌疑。

疏通费是指

为加速或保障例行的政府行为的履行而向政府官员给付的小额现金或有价值物品（有时称为“打点费”）。Weatherford 禁止一切形式的疏通费。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们绝不容忍 贿赂和腐败

有效识别贿赂。

认识到贿赂可能是直接或间接的，可能采取多种形式（其中包括付款、雇用某人家庭成员等个人恩惠，慈善或政治捐助、赞助、礼品、餐饮、娱乐或旅行），并遵守我们的《规范》。

惹上嫌疑也是问题。如果他人可能有所怀疑，则即使您的意图是正当的，也不要采取相应行动。遵守我们的《规范》，并确保您的行为是无可指责的。

尽量减少第三方风险。

除了我们自己的行动，在第三方代表我们进行腐败付款的情况下，我们还要为他们的行为负责；所以，一定甄别那些符合公司“中介”定义的第三方，并完成应有的选前尽职调查和审批过程。一旦聘用，就监督其表现，并在中介可能从事不恰当行为时予以报告。

永远不要雇用或允许第三方从事《规范》禁止您本人从事的事情。

保护您的人身安全。

在对您的健康或安全构成迫在眉睫威胁的罕见情况下，为了立即确保您的安全，可以未经事先批准即进行人身安全付款。然而，一旦您获得安全，就必须立即与法务与合规部联系，报告该事件。

在危险过去后，以及通知法务与合规部后，须立即在我们的账簿和记录中准确记录人身安全付款费用。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们避免利益冲突

我们的承诺

我们信奉将我们的个人利益与 Weatherford 的利益分开。我们避免任何可能（或看似）对我们作为 Weatherford 员工的客观决策构成干扰的个人活动。

您的责任

有效识别冲突。

能够识别各种可能损害您的专业判断力的个人情况。无法列举可能代表冲突的每种情形，但在有些特定情形下，常常会出现冲突：

- 对竞争对手或者和我们有业务关系的公司进行投资（或者让家人、朋友进行投资）。
- 雇用、监督家人或朋友，或者与家人或朋友开展公司业务。
- 在 Weatherford 之外兼职，而该兼职工作与您为我们所做的工作发生竞争情况，或者对您用于工作的时间、才能和精力构成干扰。
- 在业务利益与我们公司相同的公司的董事会任职。
- 从供应商处接收并不符合我们政策的赠礼或款待。
- 私自利用属于 Weatherford 的业务机会。
- 从 Weatherford 供应商处接收任何个人利益。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们避免利益冲突

确保客观决策。

切勿利用您在 Weatherford 的工作或您对 Weatherford 资源的访问权限，让您自己、您的家人或者您的朋友从中受益。确保您在进行决策时拥有适当授权。

审慎地管理 Weatherford 资源，就像您管理自己的资源那样。

披露。

如果您知晓发生冲突、有冲突嫌疑或怀疑会发生冲突，请立即通过遵守 Weatherford 所要求的披露程序予以披露。



当我不确定某项个人利益是否与 Weatherford 利益相冲突时，我会扪心自问：

它是否会影响我在工作中做出的决策？

这是否会导致我、我的家人或朋友接受不公平利益？

这是否会看似影响我的工作或决策？

这是否会损害 Weatherford 的声誉？

如果上述任何问题的答案为“是”，我应在采取任何行动之前与经理或法务与合规部讨论该问题。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们熟悉赠礼、款待和差旅方面的规定

我们的承诺

我们笃信建立良好的工作关系，确保此类关系符合我们的《规范》，并且在给予或接受赠礼或款待时进行良好判断、自酌权和权衡利弊。我们的《规范》以及相关标准、商业惯例和指导可以帮助我们辨别，所要进行的你来我往是属于良好商业惯例，还是可能削弱（或者看似削弱）我们自己的专业判断力或者我们客户的判断力。

赠礼和款待以及旅行相关支出必须适当和合理，并且准确而完全地记录在我们的账簿和记录中；切勿造成某种义务感觉或表象。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们熟悉赠礼、款待和差旅方面的规定

您的责任

必须遵守事项

- 请确保 Weatherford 向第三方提供的任何赠礼、款待或旅行，以及第三方向 Weatherford 提供的任何赠礼、款待或差旅都能：
 - 在满足 Weatherford 业务目的的情况下，合情合理并合乎道德。
 - 符合法律以及赠送者和接收者的公司政策。
 - 与普遍接受的当地商业惯例一致，而且会被客观的观察者视作适当的行为。
 - 以公开、透明的方式进行。
- 遵循 Weatherford 在提供、给予或接受礼物、娱乐或差旅方面的文件和批准流程。如果您是经理，请仔细查看所有费用和其他有关礼品、娱乐或差旅的文件，以确保合理的业务目的得到记录。如果有任何不清楚的地方，请向您的员工提问，并向法务与合规部表达关切。

不得采取的行为

- 在下列情况下提出给予、给予或接受赠礼、款待或者履行相关支出：
 - 现金或现金等价物（如礼品卡、礼品券、贷款或者股票和债券）。
 - 为了（或者看似是为了）造成某种义务或获得某种回报而提供，例如一项好处或有利的商业决策。
 - 提供给在投标过程中参与决策的某人。
 - 可能会让 Weatherford 难堪，或者在对当地来说是被禁止、视为麻木不仁或不适当的行为。
 - 索要。
 - 奢华或在他人眼中看似奢华。
 - 只惠及相关业务人员的家庭成员。
 - 是为了到其他城市或国家/地区进行“顺便旅行”，或者包含超过完成业务目的所需时间的支出。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们遵守国际贸易法律

我们的承诺

我们能够在全球各地进口和出口产品、服务、软件和技术，这是一种特权，而非权利；我们必须遵守我们所选择的经营地所在的国家/地区的法律、法规。

您的责任

在从事跨境交易时，保持警觉和灵通。

获得任何适用于进出口的必要的执照和许可证，其中包括随身携带、快递发运以及电子转账。

确保每笔跨境交易都包括适当的进口和出口分类、评估和原产国信息。

了解 Weatherford 得到授权以及选择运作的地点。贸易制裁可能会禁止我们与某些国家/地区、实体和个人或受限制方开展业务。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业

我们遵守国际贸易法律

了解您的同行。

了解您正在与谁打交道，并对您与他们打交道的地点和缘由保持警觉。从客户和销售渠道合作伙伴那里获得“最终用户/最终使用/最终目的地声明”(EUD)，以确保我们的产品和服务通过正确的路线，前往正确的目的地，交给正确的接收者，得到正确方式的使用。确保完整、准确地填写 EUD；如有任何问题，向法务与合规部提出。

使用经批准的报关行和货运代理公司。这些是高风险的中间人，因此请确保这些供应商符合我们的尽职调查要求，并在使用前获得批准。

拒绝参与遭到禁止的联合抵制。

查看提交给 Weatherford 审批的所有第三方文件，确保向合规部报告联合抵制请求，并等待进一步指示。联合抵制会对 Weatherford 与某些国家/地区和某些方面开展业务加以限制。

保持警觉。

小心跨境交易方面的警告迹象，这些警告迹象可能会将 Weatherford 置于危险境地，特别是在涉及被制裁国或受限制方时。立即将任何关注问题报告给法务与合规部。

提出问题。

您今天是否不太确定禁止 Weatherford 在何地开展业务？或者 Weatherford 选择在何地开展业务？请咨询法务与合规部。



目录



联系人



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业



目录



联系人



商业行为规范



我们的允诺



我们的员工
和我们的地球



我们的公司



我们的关系
和我们的行业