

THE ENERGY OF INNOVATION

CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



I nostri valori.....3

Un messaggio dal nostro Consiglio di amministrazione e dal team di Executive Leaders4

La nostra promessa



Sosteniamo il nostro Codice.....6
I nostri leader devono mantenere uno standard più elevato.....8
Condividiamo le nostre preoccupazioni ed effettuiamo segnalazioni.....10
Non tolleriamo ritorsioni.....12
Sappiamo a chi rivolgerci per ricevere assistenza.....13

Le nostre persone e il nostro pianeta



Rispettiamo gli altri.....15
Promuoviamo la sicurezza di Weatherford17
Proteggiamo le informazioni personali.....19
Siamo un'azienda sostenibile.....20

La nostra azienda



Siamo orgogliosi della qualità del nostro lavoro.....23
Proteggiamo le nostre risorse.....24
Facciamo attenzione quando comunichiamo informazioni su Weatherford.....27
Teniamo una documentazione finanziaria accurata29
Insistiamo sulla trasparenza per prevenire il riciclaggio di denaro.....31
Non effettuiamo transazioni sulla base di informazioni interne.....32

Le nostre relazioni e il nostro settore



Sviluppiamo buone relazioni con i fornitori34
Competiamo in modo leale.....35
Non tolleriamo concussione e corruzione.....37
Evitiamo i conflitti di interessi.....39
Conosciamo le regole su regali, intrattenimento e viaggi41
Rispettiamo le leggi sul commercio internazionale.....43



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

I nostri valori



PASSIONE

Siamo motivati dal nostro lavoro e ispirati ad avere un impatto positivo nel nostro settore, per i clienti, in tutta l'Azienda e nelle comunità.



INNOVAZIONE

Siamo determinati a fornire progressi che spingano l'azienda, il settore e i clienti verso il futuro.



RESPONSABILITÀ

Operiamo con integrità, consentiamo ai dipendenti e ai team di avere successo e teniamo fede alla parola data.



CREAZIONE DI VALORE

Ci impegniamo a raggiungere un valore a lungo termine per tutti gli stakeholder, offrendo vantaggi convincenti e unici attraverso la differenziazione tecnologica e l'eccellenza operativa.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Un messaggio dal nostro Consiglio di amministrazione e dal team di Executive Leaders



Gentili colleghi,

grazie per la vostra leadership e la vostra dedizione nell'offrire tecnologie e servizi innovativi che consentano di soddisfare in modo sicuro, etico e sostenibile il fabbisogno energetico mondiale attuale e futuro. Ogni giorno, nel prefiggerci di realizzare questa missione ed essere un partner commerciale di fiducia per coloro a cui offriamo i nostri servizi, dobbiamo rimanere saldamente ancorati ai nostri Valori fondamentali e onorare il nostro mantra: Singolarmente, siamo straordinari. Insieme, siamo inarrestabili. Siamo un'unica Weatherford.

Weatherford è un'unica famiglia che comprende alcune delle persone più talentuose del settore. Ognuno di voi, indipendentemente dalla posizione che ricopre o dal luogo in cui lo fa, gioca un ruolo fondamentale nel futuro della nostra Azienda. Cosa ancora più importante, le decisioni che prendete ogni giorno determinano il livello di integrità raggiunto da Weatherford nelle comunità servite.

Il nostro Codice di condotta aziendale è concepito per aiutarvi a comprendere gli elevati standard della nostra Azienda e quanto tali standard siano essenziali per sostenere i nostri Valori fondamentali e riuscire a creare valore sostenibile per tutte le parti interessate. Quando seguite il nostro Codice e ne mettete in pratica le linee guida, lavorare con integrità diventa automatico e costituisce la base di ogni decisione presa.

Vi invitiamo a leggere attentamente il nostro Codice. Non consideratelo un libro di regole, ma una risorsa preziosa a cui fare riferimento spesso, ogni volta che ne sentite il bisogno nelle situazioni quotidiane. Se vi trovate di fronte a una situazione non trattata dal nostro Codice, chiedete aiuto. E se assistete a una condotta non coerente con i nostri standard elevati, abbiate il coraggio di comunicarlo. Contiamo su di voi per sostenere la nostra integrità.

Soprattutto, ricordate che siete membri preziosi della famiglia Weatherford. Ciò che ci distingue è la nostra ferma intenzione di fare le cose nel modo giusto, la prima volta e sempre. Il nostro Codice e i nostri Valori fondamentali sono esclusivi di Weatherford e sono qualcosa che dobbiamo rispettare e onorare ogni giorno. Apprezziamo la vostra dedizione verso la nostra Azienda.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



LA NOSTRA PROMESSA

“Non è solo il lavoro che svolgiamo a determinare il nostro successo, è il modo in cui lo svolgiamo.”



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

SOSTENIAMO IL NOSTRO CODICE

IL NOSTRO IMPEGNO

Il nostro Codice di condotta aziendale è la base per costruire un luogo di lavoro etico e responsabile. Il nostro Codice determina il nostro comportamento. I rapporti di lavoro o commerciali con Weatherford sono subordinati al rispetto del nostro Codice. Il nostro Codice collega ciascuno di noi alle fonti d'ispirazione, alle informazioni e alle risorse di cui abbiamo bisogno per essere, fondamentalmente, un'unica Weatherford, ovunque nel mondo.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Svolgere le attività aziendali con integrità.

Rispettate la legge e le politiche, gli standard e le prassi aziendali di Weatherford. Leggete, conoscete, seguite e incorporate nel vostro lavoro quotidiano lo spirito del nostro Codice.

Rispettare il Codice.

Il nostro Codice si applica a ogni dirigente, funzionario e dipendente a livello globale. Si applica anche ai soggetti terzi che lavorano per nostro conto. Weatherford si impegna a far rispettare il proprio Codice e a ritenere responsabili del rispetto del Codice i propri dirigenti, funzionari e dipendenti e i soggetti terzi che lavorano per suo conto.

Rispettate il nostro Codice e siate responsabili delle vostre azioni. Ricordate che il nostro Codice non ha la soluzione a tutte le questioni etiche che vi trovate ad affrontare sul lavoro. Usatelo per guidare le vostre azioni e per individuare le risorse disponibili che vi permettano di affrontare i problemi etici.

Le violazioni del nostro Codice hanno conseguenze e possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento per giusta causa e, in alcuni casi, sanzioni pecuniarie e azioni legali. Qualsiasi azione disciplinare sarà intrapresa in conformità al sistema legislativo locale.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Sosteniamo il nostro Codice

Completate le attività obbligatorie assegnate.

Completate in modo tempestivo tutti i corsi di formazione obbligatori sul Codice o sulle politiche, le certificazioni sulle politiche e qualsiasi altro requisito di conformità.

Fate domande.

Se avete dubbi sul da farsi, parlatene con il vostro responsabile, con il reparto Risorse umane o con l'Ufficio Legale e Compliance. In situazioni in cui le prassi locali sono in conflitto con il nostro Codice, seguite sempre i requisiti più rigorosi.

Segnalate le situazioni dubbie.

Se siete a conoscenza di una condotta illecita, vi assistete o ne sospettate l'esistenza, segnalatela a Weatherford. Fate sentire la vostra voce senza timore, sapendo che quando segnalate le situazioni dubbie e collaborate pienamente e onestamente in qualsiasi indagine, revisione o inchiesta su presunte condotte illecite, state facendo la cosa giusta e sostenendo un luogo di lavoro etico.

Non tollerate ritorsioni contro chi ha segnalato una situazione dubbia in modo onesto e in buona fede. Weatherford non tollera nel modo più assoluto le ritorsioni.

Usate il buon senso. Nessuno, ad alcun livello della nostra Azienda, ha l'autorità di farvi violare il nostro Codice.

SE LA RISPOSTA A UNA
DI QUESTE DOMANDE È **NO** |  FERMATEVI E FATE
DOMANDE PRIMA
DI INTRAPRENDERE
QUALSIASI AZIONE.

**È IMPOSSIBILE AFFRONTARE QUALSIASI
DILEMMA ETICO. IN CASO DI DUBBIO, CHIEDETEVI:**

 È legale?	 È coerente con la lettera (le parole reali) e lo spirito (l'intento) del nostro Codice e delle nostre politiche?	 Mi sentirei a mio agio se la mia decisione fosse pubblicata, trasmessa, o condivisa con clienti, familiari e amici?
--	--	--



La nostra promessa



Le nostre persone e il
nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il
nostro settore

I NOSTRI LEADER DEVONO MANTENERE UNO STANDARD PIÙ ELEVATO

IL NOSTRO IMPEGNO

Riteniamo che sia responsabilità dei nostri leader, dirigenti funzionari e responsabili, creare i presupposti di una Weatherford etica, promuovere un luogo di lavoro rispettoso e fornire ai dipendenti le indicazioni, gli strumenti, la formazione e l'ambiente giusti per garantire che l'unico modo di lavorare sia il nostro modo: con onestà e integrità.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Dare il buon esempio.

Ricordate che il modo migliore di insegnare comportamenti etici è dare l'esempio ogni giorno. Siate un modello di esempio positivo comunicando ai dipendenti e colleghi cosa ci si aspetta da loro in base al nostro Codice.

Usate il nostro Codice e fate spesso riferimento ad esso. Dimostrate che è una risorsa utile per svolgere le attività aziendali con onestà e integrità. Assicuratevi che dipendenti e colleghi ricevano una formazione sul nostro Codice e partecipate a queste sessioni con loro. Quando valutate le prestazioni, prendete in considerazione la conformità dei dipendenti al nostro Codice.

Trattate i dipendenti in modo equo e coerente, con dignità e rispetto; comprendete e gestite il vostro pregiudizio inconscio; incoraggiate la diversità e l'inclusione; e promuovete rapporti di lavoro collaborativi tra coloro che gestite o supervisionate. Valutate le competenze, le capacità, il background e le esperienze di ogni persona del vostro team.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

I nostri leader devono mantenere uno standard più elevato

Attuate un sistema "Porta Aperta"

Create un ambiente di lavoro positivo in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel chiedere aiuto e nel segnalare situazioni dubbie senza timore di ritorsioni.

Supportate i dipendenti che sollevano questioni problematiche. Sentite che cosa li preoccupa, trattate le informazioni che condividono come sensibili e comunicatele solo a coloro che hanno una necessità aziendale di conoscerle, mentre vi impegnate a trovare una soluzione.

Promuovete la diversità.

Stiamo promuovendo una cultura in cui le differenze sono apprezzate. Lavorate per selezionare, sviluppare, promuovere e mantenere un'ampia gamma di persone di talento che rappresentino un vasto ventaglio di esperienze, prospettive e background. Una forza lavoro diversificata favorisce l'innovazione e ci collega alla nostra base commerciale diversificata e alle diverse collettività da noi servite.

State in allerta

Intervenite e fermate qualsiasi situazione non etica, che potrebbe violare il nostro Codice, le nostre politiche o la legge, o danneggiare la reputazione di Weatherford. Informate tempestivamente chi di dovere.

Non attuate mai ritorsioni – e non permettete mai ritorsioni da parte di altri – contro chi fa presente una possibile violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

COMUNICHIAMO LE SITUAZIONI DUBBIE ED EFFETTUIAMO SEGNALAZIONI

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo che assumersi responsabilità e fare ciò che è necessario permetta di preservare l'etica di Weatherford. Siamo coraggiosi e parliamo apertamente in caso di comportamenti potenzialmente contrari al nostro Codice o dannosi per la salute, la sostenibilità o la reputazione della nostra Azienda, dei nostri dipendenti o dei nostri azionisti.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Porre domande, mettere in discussione, segnalare.

Parlate apertamente e segnalate comportamenti che voi, in buona fede, ritenete contrari al nostro Codice, alle nostre politiche o alla legge.

Parlate con il vostro responsabile, il reparto Risorse umane, l'Ufficio Legale e Compliance o inviate una segnalazione al nostro sistema di segnalazione di etica e compliance Listen Up ogni volta che dubitate che il comportamento sia coerente con il nostro Codice, le nostre politiche o la legge.

Segnalate un problema di conformità in buona fede. Siate sinceri nel tentativo di fornire informazioni oneste e accurate, anche se la vostra segnalazione non è, o non può essere, dimostrata. La buona fede non significa che dobbiate avere ragione; significa che credete onestamente che ci sia qualcosa di sbagliato e che non state facendo deliberatamente una segnalazione falsa.

Qualsiasi funzionario, direttore o dipendente che ritenga che vi sia stata una violazione del Codice deve contattare tempestivamente il Responsabile legale nella misura consentita dalla legge vigente. Se tali dubbi e preoccupazioni rendono necessaria la riservatezza, ad esempio fornire l'anonimato, sarà fatto quanto possibile per mantenere la riservatezza, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti o dei procedimenti legali vigenti.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Comunichiamo le situazioni dubbie ed effettuiamo segnalazioni

Accedete al nostro servizio di segnalazione operativo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Listen Up è un servizio gestito da terzi che consente a dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate di segnalare qualsiasi problema di compliance tramite telefono o Web (www.ListenUpWFT.com) in oltre 120 lingue.

Quando contattate *Listen Up*, siete invitati a fornire il vostro nome e le vostre informazioni di contatto per garantire un'azione e un follow-up appropriati, ma potete scegliere di rimanere anonimi, ove consentito dalla legge. Le informazioni condivise tramite *Listen Up* vengono assegnate al personale appropriato della nostra Azienda che provvederà a esaminarle e approfondirle. Riceverete un numero di caso privato che potrete utilizzare per monitorare la vostra segnalazione in *Listen Up* tramite Web o per telefono per visualizzare le risposte o le domande della nostra Azienda durante l'esame della segnalazione.

La riservatezza è garantita.

Tutte le segnalazioni di problemi di compliance vengono prese seriamente in considerazione e gestite tempestivamente, professionalmente e accuratamente. Conduciamo indagini con il massimo livello di riservatezza possibile, in conformità con la legge.

Collaborate con indagini, audit e altre revisioni.

Partecipate, quando richiesto, a eventuali indagini, audit e altre revisioni e inchieste. Fornite tutte le informazioni richieste, siano esse richieste da Weatherford (Ufficio Legale e Compliance, Risorse umane, QHSSE o qualsiasi unità o funzione aziendale) o dalle autorità competenti. Informate l'Ufficio Legale e Compliance se venite contattati da un'autorità o da un investigatore esterno.

Non rilasciate mai affermazioni false, fuorvianti o incomplete né incoraggiate altri a farlo. Fornite risposte solo in modo trasparente e in buona fede.

Dopo aver effettuato una segnalazione...

Potete controllare lo stato di un'indagine o segnalare eventuali informazioni aggiuntive in vostro possesso.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

NON TOLLERIAMO RITORSIONI

IL NOSTRO IMPEGNO

Vogliamo che tutti, a tutti i livelli della nostra Azienda, sappiano che possono e devono segnalare senza alcun timore questioni di conformità dubbie. È questo tipo di coraggio che ci consente di individuare e correggere i problemi il prima possibile e di preservare la reputazione che abbiamo costruito come Weatherford etica. Non tolleriamo ritorsioni nei confronti di chi ha segnalato una questione dubbia in buona fede: seguiamo una politica di tolleranza zero per quanto riguarda le ritorsioni. Le ritorsioni possono includere minacce, intimidazioni, esclusioni, umiliazioni e altre azioni più subdole e negative sul luogo di lavoro. Chiediamo a dirigenti, funzionari, responsabili e a qualsiasi altro leader di Weatherford e a tutti i dipendenti di sostenere il nostro impegno, senza mai effettuare ritorsioni né permettere ad altri di compierne.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Non effettuate mai ritorsioni.

Siate consapevoli dei tipi di comportamento che potrebbero essere considerati ritorsioni e adottate ogni misura necessaria per evitare anche solo la parvenza di ritorsioni.

Non temete ritorsioni.

Uscite allo scoperto, sapendo che Weatherford non tollererà alcuna forma di ritorsione contro di voi per aver segnalato in buona fede questioni di conformità dubbie o per aver partecipato a audit o indagini di condotte illecite effettive o sospette, violazioni del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge.

Contattate il vostro responsabile, il reparto Risorse umane o l'Ufficio Legale e Conformità se ritenete che voi o qualcuno che conoscete abbiate subito ritorsioni per aver sollevato un problema di conformità.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

SAPPIAMO A CHI RIVOLGERCI PER RICEVERE ASSISTENZA

Argomento	Opzioni di contatto
Vertenze sul posto di lavoro*	Responsabile diretto Risorse umane Relazioni con i dipendenti Ufficio Legale e Conformità Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Qualsiasi violazione del Codice, delle politiche, degli standard, delle prassi aziendali o della legge	Responsabile diretto Risorse umane Ufficio Legale e Conformità Listen Up
Problemi di qualità, salute o sicurezza	Reparto QHSSE
Problemi di sicurezza	Reparto Sicurezza

*Per maggiori informazioni sulle opzioni disponibili per presentare vertenze relative al luogo di lavoro, consultate la prassi aziendale di Weatherford.

Tenete presente che nulla nel nostro Codice va interpretato come suscettibile di creare diritti o obblighi ai sensi delle leggi vigenti in materia di lavoro e nulla va interpretato come limitazione del diritto di un dipendente di impegnarsi in attività di rinuncia e negoziazioni salariali e altri termini e condizioni contrattuali. Le deroghe al nostro Codice per dirigenti e funzionari esecutivi possono essere effettuate solo dal Consiglio di amministrazione (o da un sottocomitato del Consiglio) per iscritto e saranno tempestivamente comunicate, ove richiesto dalla legge o dalle normative del Nasdaq Stock Market, ove applicabile. Le deroghe al nostro Codice per dirigenti e funzionari esecutivi possono essere effettuate solo dall'Amministratore delegato e saranno segnalate al nostro Comitato di revisione.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



LE NOSTRE PERSONE E IL NOSTRO PIANETA

“Fare la differenza
dipende da me.”



La nostra promessa



Le nostre persone e il
nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il
nostro settore

RISPETTIAMO GLI ALTRI

IL NOSTRO IMPEGNO

Ci impegniamo a diversificare il nostro luogo di lavoro per fondere insieme un'ampia varietà di culture e capacità. Rispettiamo gli altri e la legge e sviluppiamo relazioni che non solo migliorano il frutto del nostro lavoro, ma creano anche un ambiente lavorativo sicuro, inclusivo, etico e rispettoso. Ci assicuriamo che le decisioni relative all'impiego si basino su qualifiche, merito, prestazioni e fattori chiave correlati al lavoro. Nessuna discriminazione di alcun tipo è tollerata.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Siate inclusivi e rispettosi.

Accogliete i talenti, le esperienze e il background unici e diversificati della nostra organizzazione globale per garantire a tutti di sentirsi apprezzati e rispettati. Create e promuovete un luogo di inclusione vivendo i nostri Valori fondamentali.

Vietate la discriminazione o le molestie nei confronti di chiunque, per qualsiasi motivo, che si tratti di razza, etnia, religione, sesso, età, disabilità mentale o fisica, stato di veterano, origine nazionale, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile.

Basate le decisioni relative ad assunzioni, formazione, promozioni, retribuzione, benefit e altre prassi di lavoro su esigenze aziendali legittime e sulla capacità di una persona di svolgere un lavoro.

Onorate il nostro mission statement e celebrate la diversità delle persone con cui svolgete le attività aziendali, che si tratti di colleghi, clienti o partner commerciali.

Onorate il nostro impegno in favore delle pari opportunità, delle decisioni lavorative eque e della considerazione per le disabilità, convinzioni o pratiche legittime dei dipendenti. Chi ricopre il ruolo di responsabile dovrà completare tutta la formazione richiesta, ivi compresa la formazione incentrata sulla prevenzione del bullismo e delle molestie.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Rispettiamo gli altri

Cosa fare

- Agire in modo professionale e rispettoso nei confronti dei colleghi, dei clienti e dei membri del pubblico durante lo svolgimento del proprio lavoro.
- Prendere decisioni di assunzione e gestione del personale solo sulla base del merito, delle prestazioni e di considerazioni aziendali.
- Parlare apertamente se:
 - Si è a conoscenza di comportamenti potenzialmente discriminatori, ritorsivi, molesti, ostili, intimidatori, umilianti o comunque in violazione del Codice o di qualsiasi politica, standard o prassi aziendale di Weatherford in relazione al modo in cui vengono trattati gli altri.
 - Si conoscono, si osservano o si sospettano discriminazioni, molestie, condotte abusive o bullismo.

Cosa non fare

- Agire con mancanza di rispetto verso gli altri.
- Intimorire, molestare o umiliare fisicamente o verbalmente gli altri.
- Fare battute o commenti indelicati o inappropriati.
- Comportarsi in modo da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.
- Muovere minacce, insulti o comunicare stereotipi negativi.
- Condividere o mostrare materiale potenzialmente offensivo o denigratorio, comprese foto.

Nulla in questa sezione del nostro Codice o nelle nostre politiche, nei nostri standard o nelle nostre prassi aziendali intende limitare o interferire con il diritto individuale di impegnarsi in attività tutelate dalla legge, comprese i negoziati salariali o altri termini e condizioni di lavoro.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

PROMUOVIAMO LA SICUREZZA DI WEATHERFORD

IL NOSTRO IMPEGNO

Abbiamo l'obbligo morale e legale di assicurare un ambiente di lavoro sicuro e protetto e di impegnarci personalmente, reciprocamente e nei confronti delle nostre famiglie a lavorare in sicurezza. Manteniamo un impegno verso i più elevati standard di salute, sicurezza, ambiente e sostenibilità. In Weatherford lavorare non è mai così urgente o importante da non poterci prendere il tempo necessario per farlo in sicurezza.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

La sicurezza prima di tutto.

Promuovete la sicurezza di tutti sul luogo di lavoro e nella sede di lavoro. Rispettate tutte le politiche e le leggi vigenti in materia di salute, sicurezza, ambiente e sostenibilità, ivi comprese le procedure di sicurezza pubblicate associate al vostro lavoro. Prima di intraprendere nuove operazioni, progettate nuovi prodotti e durante la pianificazione e l'esecuzione del lavoro, considerate i rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente. Seguite le Regole per vivere del programma di salute e sicurezza di Weatherford, il programma *EightGems*® e il programma di sicurezza. La conformità con il programma *EightGems*® e di sicurezza viene monitorata e misurata nell'ambito dell'esame delle prestazioni da parte della dirigenza.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Promuoviamo la sicurezza di Weatherford

Cosa fare

- Mantenersi vigili su ciò che accade intorno a noi.
- Seguire le istruzioni di lavoro che integrano i requisiti QHSSE.
- Seguire tutte le procedure di sicurezza e conoscere il piano di evacuazione per l'area o le aree in cui si lavora.
- Acquisire dimestichezza con il piano e con le apparecchiature di risposta alle emergenze, ad esempio uscite di emergenza, kit di pronto soccorso e kit per gli sversamenti..
- Utilizzare l'autorità di interrompere il lavoro per evitare lesioni a sé o ad altri e utilizzare i dispositivi di protezione individuale corretti per l'attività da svolgere.
- Completare tutti i requisiti di formazione.
- Utilizzare le schede RADAR® per registrare problemi o opportunità di miglioramento.
- Informare Weatherford di eventuali condizioni non sicure, lesioni personali, danni alla proprietà o atti (o minacce) di violenza sul luogo di lavoro.
- Contattare il reparto Sicurezza globale per indicazioni sui viaggi.
- Ottenere tutti i visti richiesti quando si viaggia all'estero. Questa è una responsabilità del viaggiatore: contattare il reparto Risorse umane per indicazioni.

Cosa non fare

- Svolgere lavori per i quali non si è autorizzati.
- Ignorare un qualsiasi rischio per salute, sicurezza o ambiente.
- Tollerare qualunque violenza, minaccia di atto violento, intimidazione, ritorsione, sabotaggio o molestia all'interno degli immobili dell'Azienda o ovunque sia condotta l'attività dell'Azienda.
- Tollerare l'uso di stupefacenti sul luogo di lavoro.
- Lavorare sotto l'influenza di, o portare negli immobili dell'Azienda, alcol, droga o farmaci usati in modo improprio.
- Portare armi nella proprietà di Weatherford.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI PERSONALI

IL NOSTRO IMPEGNO

Le persone, all'interno e all'esterno di Weatherford, si fidano di noi per la gestione accurata e l'utilizzo appropriato delle informazioni personali che le riguardano. Rispettiamo il diritto alla privacy di dipendenti, clienti e soggetti terzi e utilizziamo le informazioni personali solo quando è necessario per operare in modo efficace, per le finalità previste e in conformità alla legge.

COSA SONO LE INFORMAZIONI PERSONALI

Qualsiasi informazione relativa a una persona, ad esempio indirizzo, numero di telefono, foto, data di nascita, dati sulla posizione, valutazione delle prestazioni, formazione, numero di patente di guida, estremi bancari o informazioni sulle buste paga, numero di identificazione, condizione medica o anamnesi oppure qualsiasi informazione relativa a uno o più fattori relativi a identità fisica, psicologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale di una persona.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Essere buoni amministratori delle informazioni.

Pensate a come vorreste che altri gestissero le vostre informazioni personali prima di gestire le informazioni personali di altri.

Cosa fare

- Sapere che tipo di informazioni sono considerate "informazioni personali".
- Raccogliere, archiviare, utilizzare, rendere note, trasferire ed eliminare le informazioni personali in conformità con le nostre politiche sulla privacy e la legge applicabile.
- Utilizzare le informazioni personali solo per le finalità previste.
- Segnalare qualsiasi violazione delle informazioni.

Cosa non fare

- Raccogliere più informazioni personali di quelle necessarie per la finalità specifica o conservarle più a lungo del necessario.
- Condividere le informazioni personali con chiunque, all'interno o all'esterno di Weatherford, a meno che la condivisione non sia autorizzata e necessaria.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

SIAMO UN'AZIENDA SOSTENIBILE

IL NOSTRO IMPEGNO

Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo etico, socialmente responsabile ed ecocompatibile. Ci impegniamo inoltre a svolgere le nostre attività in modo da rispettare la Dichiarazione universale dei diritti umani e gli standard fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro e ci impegniamo a garantire i diritti individuali all'interno della nostra area di influenza. Ci impegniamo a salvaguardare l'ambiente per preservare il nostro stile di vita e la vita delle generazioni future.

I ricavi derivanti da sostanze minerali provenienti da zone di guerra sono stati collegati al finanziamento di gruppi impegnati in violenze estreme e atrocità contro i diritti umani. Lavoriamo a stretto contatto con i fornitori di materie prime e i fornitori di parti e componenti e richiediamo loro di rispettare tutte le leggi applicabili, comprese le leggi che prevedono la fornitura di minerali non provenienti da zone di guerra.

Per ulteriori informazioni sul nostro impegno nei confronti dei diritti umani, rimandiamo alla Dichiarazione sulla schiavitù moderna e alla Dichiarazione della California sulle catene di approvvigionamento, entrambe pubblicate sul nostro sito Web.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Rispettate le persone.

Trattate gli altri in modo equo, coerente, inclusivo e con rispetto per la protezione dei loro diritti e obblighi. Prima di impegnarvi in nuove operazioni o progetti, comprendete le questioni relative ai diritti umani nel luogo in cui lavorate, consideratene sia le implicazioni sia la necessità di gestirle. Seguite sempre le politiche, gli standard e le prassi aziendali di Weatherford e la legge. Rispettate il nostro impegno in favore della diversità sul luogo di lavoro.

Rispettate tutte le leggi in materia di lavoro e immigrazione. Rispettate gli obblighi vigenti in materia di retribuzione e orario lavorativo, relativi a straordinari, pause pasto e pause di riposo. I responsabili devono assicurarsi che tutti i dipendenti dispongano di permessi di lavoro adeguati. Comprendete le aspettative locali in materia di lavoro minorile, diritti dei lavoratori e libertà di associazione. Non intrattenete rapporti commerciali con chi ricorre al lavoro forzato, è coinvolto nella tratta di esseri umani o perpetra lo sfruttamento delle persone, compresi i minori. Garantite una cultura in grado di promuovere standard riconosciuti a livello internazionale per i diritti umani, con una tolleranza zero verso gli abusi dei diritti umani.

Ricordate ai fornitori il loro obbligo di rispettare il nostro Codice di condotta per i fornitori, ivi comprese le disposizioni sui diritti umani in esso contenute.

Segnalate sospetti abusi.

Sviluppate una forza lavoro di talento attraverso la pianificazione della carriera, il miglioramento delle competenze, l'ingaggio di tirocinanti e l'ampliamento degli orizzonti.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Siamo un'azienda sostenibile

Rispettate il nostro pianeta.

Nello svolgere le attività di Weatherford, occupatevi di tutelare l'ambiente. Cercate come potete ridurre la nostra impronta ambientale e garantite decisioni responsabili in ottica ambientale durante la pianificazione di nuove operazioni, la progettazione e l'utilizzo di prodotti, la fornitura di servizi e l'acquisizione e lo sgombero dei siti. Comprendete e soddisfatte o superate gli obiettivi ambientali di Weatherford.

Seguite i requisiti delle normative ambientali locali, nonché i nostri standard ambientali e le Regole per vivere del nostro programma ambientale Four Tenets™:

- Gestite i rifiuti in modo efficace.
- Usate l'acqua in modo efficiente.
- Ridurre gli impatti ambientali.
- Ridurre significativamente il consumo di energia.

Comprendete le nostre collettività locali.

Individuate le esigenze della collettività in cui lavoriamo. Cercate opportunità in cui tempo, talenti o fondi potrebbero avere un impatto positivo.

Lasciatevi coinvolgere.

Individuate e fate approvare nuove opportunità incentrate sulla collettività, che esprimano non solo la responsabilità sociale, ma anche la responsabilità d'impresa di Weatherford.

Partecipate ai progetti comunitari sponsorizzati da Weatherford e alle iniziative filantropiche che concepite per migliorare la qualità della vita nelle nostre collettività locali.

Partecipate ad attività comunitarie, di volontariato, di beneficenza e politiche a livello personale, ma non utilizzate i fondi, le risorse, il tempo o il nome di Weatherford per promuovere le vostre attività personali. Assicuratevi che la vostra partecipazione sia lecita e coerente con le nostre politiche e chiarite che le vostre opinioni e azioni personali non rappresentano quelle di Weatherford.

Rifiutate le richieste di donazioni politiche.

Weatherford, come azienda, è politicamente neutrale. Non elargite contributi a partiti politici, leader o candidati utilizzando i fondi di Weatherford né per conto di Weatherford.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



LA NOSTRA AZIENDA

“Sappiamo che le nostre
azioni di oggi hanno un
impatto sul nostro domani.”



La nostra promessa



Le nostre persone e il
nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il
nostro settore

SIAMO ORGOGLIOSI DELLA QUALITÀ DEL NOSTRO LAVORO

IL NOSTRO IMPEGNO

Siamo orgogliosi della qualità del nostro lavoro e promuoviamo la qualità in ogni fase della nostra attività, dallo sviluppo alla distribuzione. Siamo consapevoli del fatto che i prodotti, i servizi e la tecnologia ad alte prestazioni non sono solo la base della nostra attività, ma rappresentano anche il nostro futuro. Pertanto ci assumiamo la responsabilità personale di mantenere standard elevati.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Insistete sulla qualità.

Ogni giorno, dimostrate il vostro impegno a fornire i migliori prodotti, servizi e tecnologie del settore.

Alzate il tiro.

Rispettate tutti gli standard di controllo qualità, tra cui:

- Leggi e normative applicabili.
- Procedure di controllo interno.
- Specifiche, sia le specifiche contrattuali che le specifiche integrate dei clienti.

Ritenete i nostri fornitori responsabili degli stessi elevati standard a cui noi ci atteniamo.

Offrite il vostro supporto.

Fate la vostra parte per collaborare pienamente con tutte le leggi e segnalate qualsiasi problema o situazione dubbia suscettibile di compromettere la qualità.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

PROTEGGIAMO LE NOSTRE RISORSE

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nell'utilizzo delle risorse di Weatherford per le attività di Weatherford e nella loro salvaguardia da perdite, danni, abusi, furti, sprechi, frodi e usi impropri. Dimostriamo rispetto per la proprietà, la tecnologia, i sistemi, le apparecchiature, le informazioni e le strutture che ci vengono affidate per garantire che siano conservate, protette e gestite correttamente.

L'uso personale occasionale delle nostre risorse tecnologiche è consentito, entro limiti ragionevoli, purché non comprometta gli interessi dell'Azienda e non influisca sulle vostre prestazioni lavorative o su quelle dei vostri colleghi. Tenete presente che l'uso delle risorse tecnologiche fornite da Weatherford (computer, telefono, ecc.) può essere monitorato, in linea con le nostre politiche sull'uso dei computer e sulla privacy e con la legge applicabile.

COS'È UNA RISORSA AZIENDALE

Qualsiasi cosa – materiale o immateriale – posseduta dall'azienda e in grado di fornire valore all'Azienda, tra cui proprietà fisica, risorse elettroniche/tecnologiche, risorse informatiche e proprietà intellettuale.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Siate buoni amministratori delle nostre risorse fisiche.

Utilizzatele secondo l'uso previsto nei luoghi in cui Weatherford sceglie di operare. Proteggetele e segnalate eventuali casi di uso improprio o frode. Non prendete in prestito né rimuovete risorse dai locali di Weatherford senza un'adeguata autorizzazione e non utilizzate le nostre risorse per supportare le attività personali.

UNA RISORSA PUÒ ESSERE:



Fisica: strutture, attrezzature, forniture per ufficio, hardware, strumenti, materiali, veicoli



Elettronica: hardware, software, e-mail, posta vocale, tecnologia informatica



Informazioni: dati personali, dati dei clienti, piani di ricerca e sviluppo, progetti o disegni di prodotti, informazioni tecniche, piani di marketing, elenchi di clienti, costi, dati, fogli di calcolo e processi



Proprietà intellettuale: brevetti, marchi commerciali, copyright, segreti commerciali, marchi di servizio



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Proteggiamo le nostre risorse

Siate buoni amministratori delle nostre risorse elettroniche.

Utilizzate i sistemi informatici in modo responsabile.

Proteggete gli ID utente e le password. Non condivideteli con nessuno, neppure altri dipendenti, familiari o clienti di Weatherford.

Prevenite virus e tempi di inattività. Non accedete alla nostra rete tramite applicazioni o dispositivi non autorizzati. Non scaricate software o applicazioni non autorizzati ne' collegate hardware o dispositivi di archiviazione non autorizzati al computer fornito dall'Azienda.

Proteggete fisicamente qualsiasi hardware che vi è stato fornito e impeditene ad altri l'accesso non autorizzato.

Rispettate i copyright del software installato sull'apparecchiatura. Non duplicate, installate o utilizzate il software in modo tale da violare il copyright o le condizioni di licenza applicabili.

Non acquistate hardware o software per uso aziendale senza aver prima ricevuto l'approvazione del reparto IT.

Siate buoni amministratori delle nostre risorse informatiche.

Trasmettete informazioni riservate e personali solo a coloro che sono autorizzati ad acquisirle e che ne hanno le necessità per svolgere il proprio lavoro. Rispettate non solo le informazioni di Weatherford, ma anche le informazioni riservate, proprietarie e personali di colleghi, clienti, fornitori, concorrenti e altri soggetti terzi.

Rispettate la nostra proprietà intellettuale (PI) e la PI di altri. La nostra PI è il prodotto di molti anni di lavoro e deve essere condivisa solo con chi ha la necessità di conoscerla. Rappresenta un investimento significativo che va protetto in conformità alle politiche aziendali e alle leggi e normative applicabili.

Non discutete dei segreti commerciali dell'Azienda o di informazioni proprietarie non pubbliche in luoghi pubblici, come ascensori, aerei e ristoranti, dove altri potrebbero udirli. Evitate di discutere di ricerche o idee riservate con persone che non fanno parte della nostra Azienda.

Impegnatevi a proteggere per sempre le informazioni riservate e proprietarie. Siete stati assunti in base alla vostra formazione, capacità e competenza, non per consentirci di accedere a delle informazioni: non condividete con noi informazioni riservate o proprietarie di un precedente datore di lavoro e, se lasciate Weatherford, non condividete le informazioni riservate di Weatherford con il vostro nuovo datore di lavoro.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Proteggiamo le nostre risorse

Gestite i nostri documenti in modo responsabile.

Rispettate e osservate le pratiche di gestione dei documenti di Weatherford e rispettate tutte le istruzioni in materia di conservazione o smaltimento. Gestite, conservate, proteggete, archiviate ed eliminate i documenti in conformità con le nostre politiche di conservazione dei documenti, i nostri programmi e la legge. Se avete dubbi su ciò che è richiesto, rivolgetevi al vostro responsabile. Non distruggete, occultate o alterate alcun documento soggetto a conservazione a fini giudiziari.

COS'È UNA CONSERVAZIONE A FINI GIUDIZIARI

Un avviso emesso quando un'azienda è (o può essere) coinvolta in un procedimento legale e richiede che il regolare programma aziendale di conservazione delle informazioni sia sospeso per impedire la distruzione di documenti pertinenti a un caso.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

FACCIAMO ATTENZIONE QUANDO COMUNICHIAMO INFORMAZIONI SU WEATHERFORD

IL NOSTRO IMPEGNO

Siamo impegnati a proteggere il nome Weatherford perché incarna:

- Le nostre parti interessate e il loro investimento.
- Le nostre persone e il buon lavoro che svolgono.
- La fiducia dei nostri clienti nelle nostre prestazioni in tutto il mondo.

In ogni comunicazione aziendale, verbale, scritta o digitale, utilizziamo il buon senso.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Esprimete unità di vedute.

Non parlate per conto di Weatherford senza autorizzazione, ma indirizzate tutte le richieste di informazioni dei media e le richieste pubbliche su Weatherford agli uffici Relazioni con gli investitori e Comunicazioni aziendali.

Potreste ricevere richieste dai media tramite una telefonata, un messaggio di testo, un'e-mail o un contatto sui social media. Quando interagite con i media, è importante che Weatherford esprima un'unità di vedute. Per questo motivo, solo i portavoce autorizzati di Weatherford possono parlare per conto di Weatherford al fine di garantire che al pubblico, alle autorità normative e ad altri siano trasmesse informazioni chiare, coerenti e accurate.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Facciamo attenzione quando comunichiamo informazioni su Weatherford

Siate responsabili nell'uso dei social media.

Seguite le nostre politiche e tutte le leggi in materia di privacy e riservatezza, nonché copyright, marchi commerciali e divulgazione finanziaria.

Non fate affermazioni false o infondate su Weatherford. Se pubblicate qualcosa relativo alla nostra attività e non siete autorizzati a parlare per nostro conto, assicuratevi di identificarvi come dipendenti e dichiarate che le vostre opinioni sono personali e non sono quelle di Weatherford.

Non violate i confini, i termini, le condizioni o le linee guida della community stabiliti da ogni sito, social network o community.

Non lasciate che l'uso dei social media interferisca con il vostro lavoro e non fate dichiarazioni sui social media che possano essere attribuite a Weatherford.

Nulla in questa sezione del nostro Codice o nelle nostre politiche intende limitare o interferire con il diritto individuale di impegnarsi in attività tutelate dalla legge, comprese i negoziati salariali o altri termini e condizioni di lavoro.

Fate attenzione a tutte le vostre comunicazioni.

Assicuratevi che le vostre comunicazioni siano necessarie e appropriate quando comunicate con gli altri all'interno o all'esterno di Weatherford. Sia che si tratti di comunicazioni casuali o ufficiali, le comunicazioni non devono mai violare le nostre politiche o la legge. Non molestate mai gli altri, né scrivete, trasmettete o visualizzate mai alcunché di inappropriato o illegale e non interferite con utenti, servizi o apparecchiature di rete.

Non date per scontato che le comunicazioni siano private. Qualsiasi cosa creata, inviata o ricevuta dai nostri sistemi può essere consultata, monitorata o esaminata da Weatherford, in conformità con le politiche aziendali sull'uso dei computer e sulla privacy e con la legge applicabile.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

TENIAMO UNA DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA ACCURATA

IL NOSTRO IMPEGNO

I nostri registri contabili e la nostra documentazione devono riflettere un'immagine accurata di chi siamo come azienda. Rispettiamo i requisiti di Weatherford e le leggi applicabili per mantenere non solo l'integrità finanziaria, ma anche la fiducia e la trasparenza.

I nostri direttori, funzionari e dipendenti sono inoltre responsabili di garantire una comunicazione completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile nei rapporti e nei documenti presentati per conto di Weatherford e dei nostri azionisti o alla Commissione Titoli e Scambi e nelle altre comunicazioni pubbliche emesse dall'Azienda.

A ogni amministratore, funzionario e dipendente è vietato intraprendere qualsiasi azione volta a influenzare, costringere, manipolare o fuorviare impropriamente i revisori contabili interni o esterni dell'Azienda o a impedire loro di condurre una revisione diligente dei bilanci dell'Azienda.

Ogni funzionario o dipendente autorizzato che comunica con analisti e investitori deve rispettare la Regulation FD (che sta per "fair disclosure" (divulgazione equa)) nelle discussioni con

analisti e investitori e deve fare in modo che venga presentata una domanda correttiva se il funzionario viene a conoscenza di una violazione involontaria della Regulation FD. La Regulation FD prevede che, quando divulghiamo informazioni rilevanti non pubbliche sulla Società a professionisti del mercato dei titoli o azionisti (ove sia ragionevolmente prevedibile che gli azionisti negozino le informazioni), dobbiamo anche divulgare le informazioni al pubblico. I "Professionisti del mercato dei titoli" generalmente includono analisti, investitori istituzionali e altri consulenti d'investimento.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Siate accurati, tempestivi, completi, leali e chiari.

Ricordate che ognuno di noi lavora con la documentazione di Weatherford, ad esempio fogli presenze, note spese, moduli di iscrizione ai benefit, ordini di acquisto, registri di qualità, bilanci e molte altri tipi di documenti e dati.

Seguite le nostre procedure di controllo interno. Assicuratevi che tutte le transazioni finanziarie includano tutta la documentazione di supporto applicabile e ottenete le approvazioni necessarie prima di procedere.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Teniamo una documentazione finanziaria accurata

Cosa fare

- Iscrivere in modo accurato le transazioni sul conto appropriato.
- Registrare tutte le transazioni in modo tempestivo.
- Eseguire le transazioni in conformità con l'appropriato Rilascio di autorizzazione.
- Proteggere e limitare l'accesso alle risorse di Weatherford.
- Includere descrizioni complete quando si registrano le transazioni per dettagliarne la vera natura.
- Segregare gli obblighi relativi all'autorizzazione delle transazioni, alla registrazione delle transazioni e al mantenimento della custodia delle risorse.
- Conservare la documentazione di supporto per una registrazione chiara e trasparente di tutte le transazioni.
- Esaminare attentamente tutta la documentazione di supporto pertinente prima di concedere un'approvazione relativa ai documenti finanziari.
- Procurare beni e servizi solo presso fornitori approvati.
- Limitare gli acquisti in contanti quando possibile.
- Verificare che tutte le note spese abbiano giustificazioni aziendali adeguate.
- Seguire tutte le politiche e i requisiti di Weatherford relativi alla documentazione finanziaria.

Cosa non fare

- Creare voci false o fuorvianti o tali da occultare informazioni rilevanti sulla vera natura di una transazione.
- Modificare le ricevute sulle note spese.
- Inserire informazioni false nei fogli presenze o nei documenti delle indennità..
- Alterare o falsificare la qualità, la sicurezza o i risultati dei test.
- Creare documenti contenenti informazioni false.
- Sottostimare o sovrastimare passività o attività conosciute.
- Conservare passività, fondi o conti o documenti non dichiarati o non registrati.
- Registrare in modo errato o non registrare le voci che devono essere inserite in nota spese.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

INSISTIAMO SULLA TRASPARENZA PER PREVENIRE IL RICICLAGGIO DI DENARO

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo che le attività aziendali debbano essere svolte solo con soggetti terzi rispettabili che svolgono attività aziendali legittime e che si finanziano con fonti legittime. Rispettiamo le leggi antiriciclaggio e non procederemo in caso di transazioni sospette. Conduciamo la due diligence sui soggetti terzi per impedire che la nostra attività venga utilizzata per finalità criminali a nostra insaputa.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Prevenite il riciclaggio di denaro.

Prestate attenzione alle offerte di pagamenti in contanti, all'origine dei pagamenti o a metodi di pagamento insoliti, a pagamenti da parte di soggetti non coinvolti in una transazione o a qualsiasi irregolarità nel modo in cui vengono effettuati i pagamenti, in quanto potrebbero essere segnali di pericolo della presenza di attività di riciclaggio.

Sottoponete tutti i nuovi clienti e fornitori a un'appropriate revisione del credito.

Fate uno screening di tutti i clienti e fornitori. Eseguite la necessaria due diligence per tutte le fusioni, acquisizioni e joint venture proposte. Espandete la due diligence laddove vengono identificati i segnali di pericolo e segnalate eventuali transazioni sospette.

COS'È IL RICICLAGGIO DI DENARO

Un processo in cui persone o organizzazioni si adoperano per nascondere o mascherare i proventi di attività criminali in trattative commerciali legittime o utilizzano fondi legittimi per supportare attività criminali.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

NON EFFETTUIAMO NEGOZIAZIONI SULLA BASE DI INFORMAZIONI INTERNE

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nel gioco leale. Coerentemente con la Politica sull'Insider Trading dell'Azienda, non acquistiamo né vendiamo le azioni di una società, né suggeriamo ad altri di farlo, sulla base di informazioni rilevanti non pubbliche (interne). Siamo consapevoli che questa restrizione si applica non solo ai titoli azionari di Weatherford, ma anche a quelli di qualsiasi società quotata in borsa.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Non svolgete attività di insider trading. Non effettuare soffiato.

L'insider trading è illegale e può comportare gravi conseguenze per voi e per Weatherford. Dovete essere a conoscenza delle informazioni che sono considerate informazioni privilegiate e non dovete effettuare operazioni di trading in base ad esse né condividerle con familiari, amici o altri all'interno o all'esterno di Weatherford, a meno che non abbiano un'esigenza aziendale di conoscerle. Anche se lasciate Weatherford, ricordate che i divieti relativi alle operazioni di trading e alle soffiato continuano a valere. Siete tenuti a leggere attentamente e osservare la nostra Politica sull'Insider Trading, e successive modifiche. Se non siete sicuri che le informazioni siano considerate informazioni privilegiate, chiedete all'Ufficio Legale e Compliance

COSA SONO LE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Informazioni di cui si è a conoscenza grazie al fatto di essere dipendenti Weatherford che, se rese note al pubblico, sarebbero considerate importanti nel decidere di acquistare o vendere azioni. Possono includere informazioni finanziarie non pubbliche, ad esempio proiezioni di utili o perdite futuri, prezzi, proposte o informazioni non pubblicate su nuovi prodotti o servizi.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



LE NOSTRE RELAZIONI E IL NOSTRO SETTORE

“Mi impegno a essere un partner commerciale fidato per coloro a cui forniamo i nostri servizi.”



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

SVILUPPIAMO BUONE RELAZIONI CON I FORNITORI

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nell'integrità in tutta la catena di approvvigionamento. Apprezziamo le nostre partnership con i fornitori e altri soggetti terzi che trattiamo come noi ci aspettiamo di essere trattati. Il nostro Codice di condotta per i fornitori funge da base per le nostre relazioni con i fornitori e delinea le nostre aspettative per collaborazioni sostenibili.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Seguite le nostre politiche e procedure di approvvigionamento.

Assicuratevi che la selezione dei fornitori rifletta i migliori interessi di Weatherford. Non prendete mai decisioni di approvvigionamento senza un'adeguata due diligence e senza l'autorizzazione da parte del personale preposto.

Siate buoni partner.

Trattate i fornitori in modo equo e con rispetto. Proteggete le informazioni riservate e proprietarie di Weatherford e dei suoi fornitori. Non divulgate informazioni sensibili dell'Azienda senza le tutele della riservatezza.

Ricordate che spesso dobbiamo rispondere a un governo o a un cliente degli atti compiuti da fornitori terzi che rappresentano Weatherford; chiamiamo questi fornitori "intermediari". Siate a conoscenza delle nostre politiche, dei nostri standard e delle nostre prassi aziendali riguardanti le modalità di selezione e monitoraggio degli intermediari.

Assicuratevi che i fornitori rispettino il nostro Codice di condotta per i fornitori e tutti gli obblighi contrattuali, garantendo così la qualità dei prodotti e servizi da noi ricevuti.

Se siete a conoscenza, osservate o sospettate che un fornitore o un altro soggetto terzo stia violando il nostro Codice, segnalatelo immediatamente all'Ufficio Legale e Conformità.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

COMPETIAMO IN MODO LEALE

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nella concorrenza vigorosa, ma leale. Ci impegnamo a promuovere un mercato competitivo e a rispettare le leggi (comprese quelle relative a concorrenza leale, antitrust, monopoli o cartelli) che sono concepite per fornire al pubblico un prodotto o servizio di qualità a un prezzo equo o per evitare un vantaggio sleale o non etico da parte di un concorrente nei confronti di un altro.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Promuovete una concorrenza leale e aperta.

Non proponete, discutete o concordate mai alcun tipo di intesa – formale o informale – con concorrenti, fornitori, distributori, clienti o qualsiasi soggetto terzo suscettibile di limitare gli scambi commerciali o escludere altri dalla concorrenza.

Raccogliete informazioni sulla concorrenza sempre in modo legale e attraverso mezzi etici, mai tramite inganno, disonestà o furto.



La nostra promessa



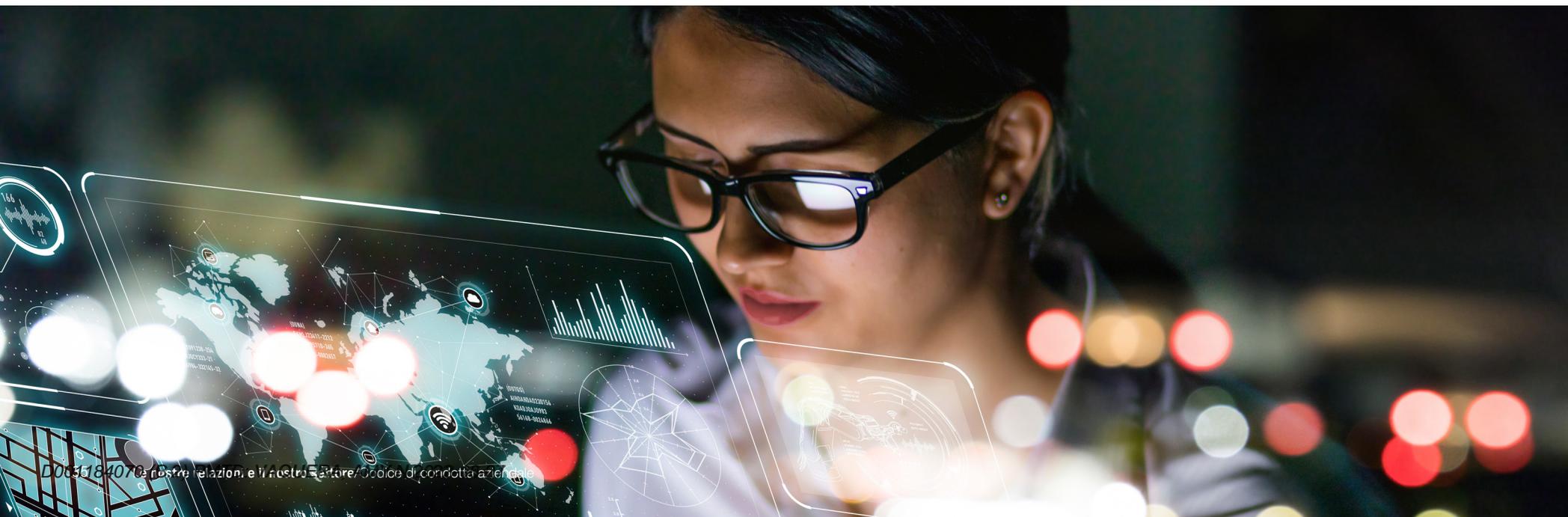
Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



Competiamo in modo leale

Cosa fare

- Non partecipate a riunioni di settore qualora emergano questioni sensibili in ottica concorrenziale e contattare immediatamente l'Ufficio Legale e Compliance.
- Prestare attenzione alla fonte di qualsiasi informazione ottenuta sui nostri concorrenti: non visualizzare, utilizzare o condividere alcuna informazione suscettibile di essere considerata sensibile dal punto di vista concorrenziale.
- Esaminare le politiche, gli standard, le prassi aziendali e i corsi di formazione di Weatherford in modo da poter individuare i casi in cui una fonte può essere problematica. Se la fonte non è legittima o se non siete sicuri che sia legittima, contattate l'Ufficio Legale e Compliance, prima di agire in base alle informazioni.
- Analizzare attentamente le opportunità di collaborazione con i concorrenti per garantire che favoriscano la libera concorrenza, prima di intraprendere qualsiasi azione.
- Agire in modo leale, basandosi su fatti e fornendo informazioni complete nei materiali pubblicitari, di vendita e promozionali. Agire con onestà quando si discutono i nostri prodotti o servizi o quelli del nostro concorrente.
- Mantenere una familiarità di base con i principi antitrust applicabili alle proprie attività.
- Chiedere aiuto. Le leggi antitrust e sulla concorrenza leale sono complesse e, se violate, possono avere conseguenze molto gravi per Weatherford e per voi. In caso di domande sul da farsi (o su cosa non fare), chiedete consiglio all'Ufficio Legale e Compliance.

Cosa non fare

- Discutere o accordarsi con la concorrenza per:
 - Stabilire con quali fornitori, clienti o appaltatori Weatherford tratta (o con quali negozierà) o in quali mercati intende effettuare vendite o quali saranno i termini delle nostre contrattazioni.
 - Aumentare, fissare o mantenere un prezzo sui nostri prodotti o servizi ("fissazione dei prezzi").
 - Decidere chi presenterà l'offerta vincente in una gara di appalto ("turbativa d'asta").
 - Dividere o allocare mercati, territori o clienti ("spartizione del mercato").
 - Limitare produzione, vendite o produzione.
 - Rifiutarsi di vendere a particolari clienti o acquistare da particolari fornitori (a meno che non siano soggetti a sanzioni commerciali economiche o analoghe restrizioni legali).
- Chiedere ai nuovi dipendenti informazioni sensibili dal punto di vista concorrenziale sul loro ex datore di lavoro o fornire a Weatherford tali informazioni relative al rapporto di lavoro precedente.
- Stipulare accordi di vendita "abbinata" o "aggregata" che richiedano a un cliente, come condizione per l'acquisto di un prodotto o servizio, di dover acquistare qualcos'altro, se ciò può limitare la concorrenza.
- Richiedere a fornitori o clienti l'esclusività, se ciò può limitare la concorrenza.
- Descrivere in modo fuorviante la qualità, le caratteristiche o la disponibilità dei nostri prodotti o servizi o rilasciare dichiarazioni false su tali prodotti o sui nostri concorrenti.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

NON TOLLERIAMO CONCUSSIONE E CORRUZIONE

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nella possibilità di aggiudicarci un'opportunità commerciale in base ai meriti dei nostri prodotti, servizi e tecnologie. Sappiamo che la corruzione è intrinsecamente sbagliata e ostacola lo sviluppo sostenibile, danneggia la società e ha un impatto negativo sullo sviluppo delle collettività. Non pagheremo tangenti ne' forniremo alcunché di valore, suscettibile di influenzare o dare l'impressione di influenzare il giudizio o le azioni altrui. Inoltre, non chiudiamo un occhio sui sospetti di corruzione o condotta corruttiva.

Ottemperiamo alle leggi anticorruzione ovunque operiamo. Indipendentemente da quanto consentito dalla legge locale, vietiamo l'effettuazione di pagamenti di facilitazione o l'offerta, il pagamento, la promessa di pagamento o l'accettazione di qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente, per:

- Ottenere o mantenere affari
- Influenzare le decisioni aziendali
- Accelerare un processo governativo
- Garantire un vantaggio sleale

Tutti gli amministratori, i funzionari e i dipendenti, nonché i soggetti terzi che agiscono per nostro conto, devono condividere e seguire questo impegno.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Seguite la legge.

Apprendete, comprendete e rispettate il nostro Codice e la legge che disciplina il lavoro da voi svolto. Non offrite tangenti ne' pagamenti di facilitazione e non consentite ad altri di farlo per nostro conto. Evitate anche solo la parvenza di qualcosa di improprio, indipendentemente dalla prassi locale o da quella di altre aziende.

COS'È UN PAGAMENTO DI FACILITAZIONE

Un piccolo pagamento (a volte indicato come "bustarella") di denaro contante o di qualcosa di valore, in favore di un funzionario pubblico, volto ad accelerare o garantire lo svolgimento di un'azione governativa di routine. Weatherford vieta qualsiasi forma di pagamento di facilitazione.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Non tolleriamo concussione e corruzione

Saper riconoscere una tangente.

Sappiate che una tangente può essere diretta o indiretta e può assumere molte forme, tra cui pagamenti, favori personali, ad esempio assumere un parente di una persona, contributi di beneficenza o politici, sponsorizzazioni, regali, pasti, intrattenimento o viaggi. Rispettate il nostro Codice.

Le apparenze sono importanti. Anche se la vostra intenzione è onorevole, se in altri potrebbero sorgere dei sospetti, non fatelo. Seguite il nostro Codice e assicuratevi che la vostra condotta sia irreprensibile.

Riducete al minimo il rischio da parte di soggetti terzi.

Oltre alle nostre azioni, siamo responsabili degli atti di soggetti terzi se pagano tangenti per nostro conto, quindi assicuratevi di individuare i soggetti terzi che ricadono sotto la definizione di “intermediario” dell’Azienda e portate a termine il processo di due diligence e approvazione di pre-selezione richiesto. Una volta incaricato un intermediario, monitoratene le prestazioni e segnalatelo se tiene una condotta che potrebbe essere inappropriata.

Non assumete né consentite mai a un soggetto terzo di fare qualcosa che il Codice vi proibisce di fare.

Protegete la vostra sicurezza personale.

Nella rara situazione in cui vi sia una minaccia imminente per la vostra salute o sicurezza, potete effettuare un pagamento senza previa approvazione, per garantire la vostra sicurezza immediata. Tuttavia, dovete contattare immediatamente l’Ufficio Legale e Conformità per segnalare l’incidente non appena siete al sicuro.

Registrate le spese di pagamento per la sicurezza personale in modo accurato nei libri e registri aziendali, subito dopo che il pericolo è passato e dopo averne dato notifica l’Ufficio Legale e Compliance.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

EVITIAMO I CONFLITTI DI INTERESSI

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nella separazione dei nostri interessi personali dagli interessi di Weatherford. Evitiamo qualsiasi attività personale o relazione suscettibile di interferire, anche solo apparentemente, con il nostro processo decisionale oggettivo in qualità di dipendenti Weatherford.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Sappiate riconoscere un conflitto.

Dovete essere in grado di riconoscere i tipi di situazione personale che potrebbero interferire con il vostro giudizio professionale. Anche se non è possibile elencare tutti i conflitti che è possibile incontrare, vi sono alcune situazioni in cui in genere si verificano dei conflitti, ad esempio quando:

- Si effettua un investimento, personalmente o da parte di familiari o amici, in un concorrente o in un'azienda con cui facciamo affari.
- Si effettua un'assunzione, si diventa supervisori o si conducono affari aziendali con familiari o amici.
- Si intraprende lavoro aggiuntivo, fuori da Weatherford, in concorrenza con il lavoro svolto per noi o tale da interferire con il tempo, il talento o l'energia dedicati al lavoro presso di noi.
- Si partecipa a consigli di amministrazione di aziende che hanno interessi commerciali uguali ai nostri.
- Si ricevono regali o intrattenimento da fornitori che non rispettano le nostre politiche.
- Si colgono opportunità commerciali che appartengono a Weatherford.
- Si riceve qualsiasi vantaggio personale da un fornitore Weatherford.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Evitiamo i conflitti di interessi

Garantite un processo decisionale obiettivo.

Non utilizzate mai il vostro lavoro a Weatherford o l'accesso alle risorse di Weatherford per trarre vantaggio per voi stessi, per la vostra famiglia o per i vostri amici. Assicuratevi di disporre delle necessarie autorizzazioni quando prendete decisioni.

Gestite le risorse di Weatherford con la stessa attenzione con la quale gestireste le vostre.

Fatelo sapere.

Se siete a conoscenza di un conflitto, se sospettate un conflitto o se esiste la parvenza di un conflitto, fatelo sapere, immediatamente e completamente, seguendo il processo di segnalazione richiesto da Weatherford.



Quando non sono sicuro che un interesse personale sia in conflitto con l'interesse di Weatherford, mi chiedo:



Potrebbe influenzare le decisioni che prendo sul lavoro?

Potrebbe comportare un vantaggio sleale per me, la mia famiglia o i miei amici?

Potrebbe sembrare ad altri che stia influenzando il mio lavoro o le mie decisioni?

Potrebbe danneggiare la reputazione di Weatherford?

Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è SÌ, discuterò il problema con il mio responsabile o con l'Ufficio Legale e Compliance prima di intraprendere qualsiasi azione.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

CONOSCIAMO LE REGOLE SU REGALI, INTRATTENIMENTO E VIAGGI

IL NOSTRO IMPEGNO

Crediamo nella creazione di buoni rapporti di lavoro, in linea con il nostro obbligo di rispettare il nostro Codice e quando offriamo o riceviamo regali o intrattenimento usiamo il buon senso, la discrezione e la moderazione. Il nostro Codice e i relativi standard, prassi aziendali e linee guida ci aiutano a tracciare la linea di demarcazione tra le offerte che rientrano nei limiti delle buone prassi commerciali e quelle che potrebbero compromettere, o sembrare compromettere, il nostro giudizio professionale o il giudizio dei nostri clienti.

I regali, gli intrattenimenti e le spese di viaggio devono essere appropriati e ragionevoli, registrati accuratamente e completamente nei nostri libri e registri contabili e non devono mai creare un senso o un'apparenza di obbligo.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Conosciamo le regole su regali, intrattenimento e viaggi

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Cosa fare

- Assicurarsi che qualsiasi regalo, intrattenimento o viaggio offerto da Weatherford a soggetti terzi, o offerto a Weatherford da soggetti terzi:
 - Adempia a uno scopo aziendale legittimo ed etico di Weatherford.
 - Rispetti la legge e le politiche aziendali sia del donatore che del destinatario.
 - Sia coerente con le prassi commerciali locali generalmente accettate e sarebbe considerato appropriato da un osservatore obiettivo.
 - Sia offerto in modo aperto e trasparente.
- Seguire i processi di documentazione e approvazione di Weatherford in relazione a offerta o accettazione di regali, intrattenimento o viaggi. In qualità di responsabili, dovete esaminare attentamente tutte le spese e gli altri documenti relativi a regali, intrattenimenti o viaggi per assicurarvi che sia stato documentato uno scopo aziendale legittimo. Ponete domande ai vostri dipendenti se qualcosa non è chiaro e segnalate le situazioni dubbie all'Ufficio Legale e Compliance.

Cosa non fare

- Offrire, dare o accettare regali, intrattenimento o spese di viaggio se:
 - Si tratta di denaro contante o equivalente (ad esempio carte regalo, buoni acquisto, prestiti oppure azioni e obbligazioni).
 - Vengono offerti, o potrebbero dare l'impressione di essere offerti, per instaurare un obbligo o ottenere qualcosa in cambio, ad esempio un vantaggio o una decisione aziendale favorevole.
 - Vengono offerti a qualcuno che partecipa al processo decisionale durante una gara d'appalto.
 - Potrebbero creare imbarazzo per Weatherford o essere culturalmente vietati, indelicati o inappropriati.
 - Vengono richiesti.
 - Sono lussuosi o potrebbero sembrare lussuosi agli altri.
 - Apportano vantaggi solo a un familiare del soggetto aziendale in questione.
 - Permettono "viaggi collaterali" verso altre città o Paesi o includono spese a copertura di un periodo più lungo di quello necessario per raggiungere la finalità aziendale.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

RISPETTIAMO LE LEGGI SUL COMMERCIO INTERNAZIONALE

IL NOSTRO IMPEGNO

La nostra capacità di importare ed esportare prodotti, servizi, software e tecnologie in tutto il mondo è un privilegio, non un diritto, e dobbiamo rispettare le leggi e le normative di tutti i Paesi in cui scegliamo di operare.

LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

Rimanete vigili e informati quando intraprendete transazioni al di fuori del Paese d'origine.

Ottenete tutte le licenze e i permessi necessari applicabili alle importazioni e alle esportazioni, ivi compresi i trasporti manuali, le spedizioni tramite corriere e i trasferimenti elettronici.

Assicuratevi che ogni transazione con l'estero includa informazioni corrette sulla classificazione di importazione ed esportazione, la valutazione e il Paese di origine.

Scoprite dove Weatherford dispone di autorizzazioni e sceglie di operare. Le sanzioni commerciali possono impedirvi di condurre affari con alcuni Paesi, entità e persone o parti soggetti a restrizioni.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore

Rispettiamo le leggi sul commercio internazionale

Conoscete le vostre controparti.

Conoscete coloro con cui state lavorando e prestate attenzione a dove e perché state lavorando con loro. Ottenete le Dichiarazioni dell'utente finale/dell'uso finale/della destinazione finale (End-Use/End-Destination Declarations, EUD) dai clienti e dai partner del canale di vendita per garantire che le nostre merci e i nostri servizi raggiungano il destinatario giusto, arrivino alla giusta destinazione attraverso il giusto percorso per l'uso corretto. Assicuratevi che le EUD siano compilate in modo completo e accurato e segnalate eventuali dubbi all'Ufficio Legale e Compliance.

Utilizzate solo intermediari e spedizionieri doganali approvati. Si tratta di intermediari ad alto rischio, quindi assicuratevi che questi fornitori soddisfino i nostri requisiti di due diligence e siano approvati prima di rivolgervi a loro.

Rifiutate i boicottaggi vietati.

Esaminate tutti i documenti di terze parti presentati a Weatherford per l'approvazione e assicuratevi che le richieste di boicottaggio siano segnalate all'Ufficio Compliance e attendete ulteriori istruzioni. I boicottaggi limitano i rapporti commerciali di Weatherford con determinati Paesi e con determinati soggetti.

Tenete gli occhi aperti.

Prestate attenzione ai segnali di pericolo nelle transazioni con l'estero che potrebbero mettere a rischio Weatherford, in particolare per quanto riguarda i Paesi sanzionati o le parti soggette a restrizioni. Segnalate immediatamente qualsiasi problema all'Ufficio Legale e Compliance.

Fate domande.

Avete dubbi sui Paesi in cui Weatherford attualmente non può fare affari o sceglie di non fare affari? Chiedete all'Ufficio Legale e Compliance.



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore



CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE



La nostra promessa



Le nostre persone e il nostro pianeta



La nostra azienda



Le nostre relazioni e il nostro settore