

# THE ENERGY OF INNOVATION

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# ÍNDICE

**Nossos valores** ..... 3

**Uma mensagem do nosso Conselho de Administração e da equipe de liderança executiva** ..... 4

## Nosso compromisso



Cumprimos o nosso Código..... 6  
Exigimos um alto padrão dos nossos líderes..... 8  
Compartilhamos as nossas preocupações e denunciamos.....10  
Não toleramos retaliação .....12  
Sabemos onde buscar ajuda .....13

## Nosso pessoal e nosso planeta



Respeitamos as pessoas.....15  
Promovemos uma Weatherford segura.....17  
Protegemos as informações pessoais.....19  
Somos uma empresa sustentável.....20

## Nossa empresa



Temos orgulho da qualidade do nosso trabalho .....23  
Protegemos os nossos ativos .....24  
Somos cuidadosos com as comunicações sobre a Weatherford .....27  
Somos precisos nos nossos registros financeiros .....29  
Insistimos na transparência para evitar lavagem de dinheiro .....31  
Não negociamos com base em informações privilegiadas.....32

## Nossas relações e nosso setor



Construímos boas relações com os fornecedores.....34  
Competimos de forma justa .....35  
Não toleramos suborno e corrupção.....37  
Evitamos conflitos de interesses.....39  
Conhecemos as regras sobre presentes, entretenimento e viagens .....41  
Cumprimos as leis de comércio internacional.....43



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Nossos valores



## PAIXÃO

Somos incentivados pelo nosso trabalho e inspirados a causar um impacto positivo em nosso setor, para nossos clientes, em toda a nossa empresa e em nossas comunidades.



## INOVAÇÃO

Somos motivados a oferecer avanços que impulsionam nossa empresa, nosso setor e nossos clientes.



## RESPONSABILIDADE

Operamos com integridade, capacitamos nosso pessoal e nossas equipes a serem bem-sucedidos e somos fiéis à nossa palavra.



## CRIAÇÃO DE VALOR

Temos o compromisso de alcançar valor de longo prazo para todas as nossas partes interessadas, fornecendo benefícios atraentes e exclusivos por meio da diferenciação tecnológica e excelência operacional.



CONTEÚDO



CONTATOS



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Uma mensagem do nosso conselho de administração e da equipe de liderança executiva



Prezados funcionários:

Agradecemos pela sua liderança e dedicação em fornecer tecnologias e serviços inovadores para atender às atuais e futuras necessidades mundiais de energia, de maneira segura, ética e sustentável. Todos os dias, quando nos dispomos a cumprir essa missão como um parceiro de negócios confiável para aqueles a quem servimos, devemos ter como base os nossos valores fundamentais e honrar o nosso mantra: Individualmente, somos impressionantes. Juntos, somos invencíveis. Somos Uma Weatherford.

A família Weatherford é composta por algumas das pessoas mais talentosas do setor. Cada um de vocês, independentemente do cargo que ocupa ou de onde está no mundo, desempenha um papel essencial para o futuro da nossa empresa. E o mais importante: as decisões que você toma a cada dia acabam ditando o nosso nível de integridade na Weatherford e nas comunidades às quais servimos.

Este Código de Conduta nos Negócios foi criado para ajudá-los a conhecer os altos padrões da nossa empresa e o quanto eles são importantes para defendermos os nossos valores fundamentais e alcançarmos uma criação de valor sustentável para todas as nossas partes interessadas. Quando seguimos o nosso Código e colocamos suas orientações em prática, trabalhar com integridade se torna algo automático, torna-se a base de todas as suas decisões.

Recomendamos que vocês leiam o nosso Código com bastante atenção. Não o vejam como um manual, mas sim como um valioso recurso que vocês poderão consultar frequentemente sempre que precisarem de orientação no dia a dia. Se vocês vivenciarem alguma situação que não esteja prevista no Código, peçam ajuda. E se presenciarem alguma conduta incompatível com os nossos altos padrões, não tenham medo de falar. Contamos com vocês para defendermos a nossa integridade.

Acima de tudo, lembrem-se que vocês são membros estimados da família Weatherford. O que nos diferencia é a nossa convicção de que devemos fazer as coisas da maneira certa, desde o começo e sempre. O nosso Código e os nossos valores fundamentais são exclusivos da Weatherford e devemos respeitá-los e honrá-los diariamente. Agradecemos por sua dedicação à empresa.



CONTEÚDO



CONTATOS



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



## NOSSO COMPROMISSO

“Não é apenas o trabalho que fazemos que impulsiona o nosso sucesso; é a maneira como o fazemos.”



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# CUMPRIMOS O NOSSO CÓDIGO

## NOSSO COMPROMISSO

O nosso Código de Conduta nos Negócios é a base para construirmos um ambiente de trabalho ético e responsável. O nosso Código orienta o nosso comportamento. As relações de trabalho ou os negócios com a Weatherford devem estar em conformidade com o nosso Código. O nosso Código conecta cada um de nós às inspirações, informações e recursos necessários para que, na nossa essência, sejamos uma só Weatherford, em qualquer lugar do mundo.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Faça negócios com integridade.

Cumpra as leis e as políticas, os padrões e as boas práticas da Weatherford. Leia, conheça, siga e incorpore em seu trabalho diário o espírito do nosso Código.

### Cumpra o Código.

O nosso Código se aplica globalmente a todos os conselheiros, diretores e funcionários. Também se aplica aos terceiros que nos representam. A Weatherford tem o compromisso de aplicar o nosso Código e responsabilizar os nossos conselheiros, diretores, funcionários e terceiros que trabalham em nosso nome pela conformidade com o Código.

Honre o nosso Código e seja responsável pela sua conduta. Lembre-se que o nosso Código não tem respostas para todas as questões éticas enfrentadas no trabalho. Use-o para orientar a sua conduta e identificar os recursos disponíveis que podem ajudar você a resolver os problemas de ética.

As violações do nosso Código têm consequências e podem resultar em medidas disciplinares, inclusive demissão por justa causa e, em alguns casos, multas e ações penais. As medidas disciplinares serão tomadas de acordo com a política, a prática e a lei local.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Cumprimos o nosso Código

## Cumpra os requisitos atribuídos.

Cumpra em tempo hábil todas as exigências de treinamentos sobre o Código ou políticas, certificados de políticas e outros requisitos de conformidade.

## Pergunte.

Em caso de dúvidas sobre o que deve ser feito, consulte o seu gerente, o RH ou o departamento Jurídico e de Conformidade. Em caso de conflito entre as práticas locais e o nosso Código, sempre siga a determinação mais rigorosa.

## Compartilhe as suas preocupações.

Se você presenciar, tomar conhecimento ou suspeitar de alguma conduta indevida, denuncie-a à Weatherford. Fale sem medo e saiba que, ao manifestar as suas preocupações e cooperar totalmente e de forma honesta com alguma investigação, avaliação ou consulta sobre uma possível má conduta, você estará fazendo o que é certo e promovendo a ética no ambiente de trabalho.

Não tolere retaliações contra quem manifesta uma preocupação com honestidade e boa-fé. A Weatherford tem uma política de tolerância zero com relação a retaliações.

Use o bom senso. Ninguém, em nenhum nível da empresa, tem autoridade para obrigar você a violar nosso Código.

SE A RESPOSTA A ALGUMA DESSAS PERGUNTAS FOR **NÃO** |  PARE E PERGUNTE ANTES DE TOMAR QUALQUER MEDIDA.

**É IMPOSSÍVEL PREVER TODOS OS POSSÍVEIS DILEMAS ÉTICOS. QUANDO VOCÊ ESTIVER COM DÚVIDAS, PERGUNTE A SI MESMO:**

 <p>Isso é legal?</p>	 <p>É consistente com a letra (as palavras reais) e o espírito (a intenção) do nosso Código e das nossas políticas?</p>	 <p>Eu me sentiria confortável se minha decisão fosse publicada, transmitida ou compartilhada com clientes, familiares e amigos?</p>
--	--	---



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# EXIGIMOS UM ALTO PADRÃO DOS NOSSOS LÍDERES

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos que é responsabilidade dos nossos líderes – conselheiros, diretores e gerentes – definir o tom de uma Weatherford ética, promover um local de trabalho respeitoso e fornecer aos funcionários a orientação, as ferramentas, o treinamento e o ambiente corretos para garantir que a única maneira de se trabalhar seja a nossa maneira: com honestidade e integridade.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Lidere pelo exemplo.

Lembre-se que a melhor forma de ensinar comportamentos éticos é praticando-os no dia a dia. Seja um exemplo positivo, comunicando aos seus funcionários e colegas o que se espera deles segundo o nosso Código.

Use o nosso Código e consulte-o com frequência. Demonstre que ele é um recurso útil para a condução dos negócios com honestidade e integridade. Certifique-se de que funcionários e colegas recebam treinamento sobre o Código e participe das sessões com eles. Leve em consideração o cumprimento do Código ao avaliar o desempenho do funcionário.

Trate os funcionários de maneira justa e coerente, com dignidade e respeito; identifique e administre o seu viés inconsciente; incentive a diversidade e a inclusão; e promova relações de trabalho cooperativas entre aqueles que você gerencia ou supervisiona. Valorize as habilidades, capacidades, formações e experiências de cada indivíduo na sua equipe.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Exigimos um alto padrão dos nossos líderes

## Mantenha uma política de portas abertas.

Crie um ambiente de trabalho positivo, onde os funcionários sintam-se à vontade para pedir ajuda e manifestar preocupações sem medo de retaliação.

Apoie os funcionários que apresentarem questões. Ouça as preocupações deles, trate as informações que eles compartilharem como sigilosas, revelando-as somente a quem precisar saber em função dos negócios, e vá trabalhando para encontrar uma solução.

## Promova a diversidade.

Estamos promovendo uma cultura na qual as diferenças são valorizadas. Trabalhe para recrutar, desenvolver, promover e reter uma ampla variedade de indivíduos talentosos, que representem uma variedade de experiências, perspectivas e origens. Uma força de trabalho diversificada impulsiona a inovação e nos conecta à nossa diversificada base de clientes e às diversas comunidades que atendemos.

## Fique alerta.

Intervenha e interrompa qualquer situação antiética que possa violar o nosso Código, as nossas políticas ou a lei, ou que possa prejudicar a reputação da Weatherford. Notifique imediatamente os responsáveis.

Jamais retalie – e jamais permita que outros retaliem – qualquer pessoa que manifeste uma preocupação relacionada ao cumprimento do nosso Código, das nossas políticas ou da lei.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# COMPARTILHAMOS AS NOSSAS PREOCUPAÇÕES E DENUNCIAMOS

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em sermos responsáveis e fazer as coisas que precisamos fazer para preservar uma Weatherford ética. Somos corajosos e falamos sobre condutas que poderiam violar o nosso Código ou prejudicar a saúde, a sustentabilidade ou a reputação de nossa empresa, dos nossos funcionários ou dos nossos acionistas.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Questione, conteste, denuncie.

Manifeste-se e denuncie as condutas que você, de boa-fé, achar que estão em desacordo com o nosso Código, as nossas políticas ou a lei.

Fale com o seu gerente, o RH e com o departamento Jurídico e de Conformidade, ou recorra ao nosso sistema de denúncias Listen Up em caso de dúvidas sobre quais comportamentos estão de acordo com o nosso Código, as nossas políticas ou a lei.

Apresente, de boa-fé, preocupações sobre conformidade. Seja sincero na tentativa de fornecer informações honestas e precisas, ainda que a sua denúncia não esteja ou não possa ser fundamentada. Boa-fé não significa que você tenha que estar certo; significa que você, honestamente, acredita que algo está errado e você não está fazendo uma denúncia falsa deliberadamente.

Todo executivo, diretor ou funcionário que acredite ter havido uma violação do Código tem que entrar em contato imediatamente com o diretor jurídico na medida permitida pela lei aplicável. Se essas preocupações exigirem confidencialidade, como fornecer anonimato, todos os esforços serão feitos para manter a confidencialidade – sujeitos às leis, aos regulamentos ou aos procedimentos legais aplicáveis.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Compartilhamos as nossas preocupações e denunciaremos

## Acesse o nosso canal de denúncias 24h por dia, 7 dias por semana.

*Listen Up* é um serviço gerenciado por terceiros que permite que funcionários, clientes, fornecedores e outras partes interessadas denunciem preocupações sobre conformidade por telefone ou pela web ([www.listenupWERD.com](http://www.listenupWERD.com)) em mais de 120 idiomas.

Ao usar o *Listen Up*, você é incentivado a fornecer seu nome e informações de contato para garantir a devida resolução e o devido acompanhamento do caso, mas também pode permanecer no anonimato quando permitido por lei. As informações compartilhadas através do *Listen Up* são atribuídas aos responsáveis na nossa empresa para análise e investigação. Você receberá um número de caso privado, que poderá ser usado para rastrear seu envio no *Listen Up* pela internet ou por telefone para ver respostas ou perguntas da nossa empresa à medida que a sua preocupação é analisada.

## Garantimos a confidencialidade.

Todas as denúncias sobre conformidade são levadas a sério e tratadas com rapidez, profissionalismo e integridade. Conduzimos as investigações com o máximo possível de confidencialidade, sempre em consistência com a lei.

## Coopere com investigações, auditorias e outras inspeções.

Participe, quando solicitado, de qualquer investigação, auditoria e demais inspeções e consultas. Forneça todas as informações solicitadas, seja pela Weatherford (departamento Jurídico e de Conformidade, RH, QHSE ou por qualquer função ou unidade de negócios) ou por autoridades governamentais. Notifique o departamento Jurídico e o Conformidade caso você seja procurado por algum investigador ou autoridade externa.

Nunca faça declarações falsas, enganosas ou incompletas, nem incentive qualquer outra pessoa a fazer o mesmo. Forneça respostas apenas de forma transparente e de boa-fé.

## Após fazer a denúncia ...

Você poderá verificar o status da investigação ou fornecer informações adicionais.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# NÃO TOLERAMOS RETALIAÇÃO

## NOSSO COMPROMISSO

Desejamos que todos, em todos os níveis da nossa empresa, saibam que podem e devem manifestar suas preocupações sobre conformidade sem receio. É esse tipo de coragem que nos permite identificar e corrigir os problemas o mais rapidamente possível e preservar a reputação ética que construímos para a Weatherford. Não toleramos retaliação contra ninguém que manifeste preocupações de boa-fé – temos uma política de tolerância zero com relação a retaliação. Retaliação pode incluir ameaças, intimidação, humilhação e outras práticas negativas mais sutis no trabalho. Exigimos que os conselheiros, diretores, gerentes e outros líderes e funcionários da Weatherford assumam o compromisso de jamais praticar retaliação ou permitir que outros o façam.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Nunca pratique retaliação.

Esteja ciente dos tipos de comportamento que podem ser considerados retaliação e tome medidas para evitar até mesmo a impressão de retaliação.

### Não tema retaliação.

Manifeste-se, sabendo que a Weatherford não tolerará nenhuma forma de retaliação contra você por fazer denúncias de boa-fé ou por participar de auditorias e investigações envolvendo suspeitas de má conduta e violações do nosso Código, das nossas políticas ou da lei.

Entre em contato com o seu gerente, o RH, o departamento Jurídico ou de Conformidade se você ou alguém que você conhece estiver sofrendo retaliação por apresentar problemas de conformidade.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# SABEMOS ONDE BUSCAR AJUDA

Tópico	Opções de contato
Queixas no local de trabalho*	Gerente imediato Recursos Humanos Relacionamento com funcionários Jurídico e Conformidade Listen Up ( <a href="http://www.ListenUpWFRD.com">www.ListenUpWFRD.com</a> )
Violação do Código, de políticas, normas ou práticas de negócios, ou da lei	Gerente imediato Recursos Humanos Jurídico e Conformidade Listen Up
Preocupações com qualidade, saúde ou segurança	Departamento de QHSE
Preocupações com segurança	Departamento de segurança

\*Consulte as práticas comerciais da Weatherford para obter mais detalhes sobre as opções de denúncia para reclamações no local de trabalho.

Observe que nada em nosso Código deve ser interpretado de modo a criar direitos ou obrigações segundo as leis trabalhistas, e nada deve ser interpretado de maneira a restringir o direito do trabalhador de exercer atividades de renúncia e discussões sobre salários e outros termos e condições de emprego. As dispensas do nosso Código para conselheiros e diretores só podem ser aprovadas pelo conselho de administração (ou por um subcomitê do conselho) por escrito, e serão prontamente divulgadas ao público conforme exigido por lei ou pelas normas da bolsa de valores NASDAQ, conforme o caso. As dispensas deste Código para outros funcionários podem ser feitas apenas pelo nosso diretor executivo e serão comunicadas ao nosso comitê de auditoria.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



## NOSSO PESSOAL E NOSSO PLANETA

“Cabe a mim fazer  
a diferença.”



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# RESPEITAMOS AS PESSOAS

## NOSSO COMPROMISSO

Temos o compromisso de diversificar o nosso ambiente de trabalho, reunindo um amplo conjunto de culturas e aptidões. Respeitamos uns aos outros e a lei, e construímos relacionamentos que não apenas melhoram o produto do nosso trabalho, mas também criam um lugar seguro, inclusivo, ético e respeitoso para se trabalhar. Asseguramos que as decisões de emprego sejam baseadas em qualificações, mérito, desempenho e fatores-chave relacionados ao trabalho. Não será tolerada nenhum tipo de discriminação.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Preze pela inclusão e pelo respeito.

Abrace o talento, as origens e as experiências únicas da nossa organização global para garantir que todos se sintam valorizados e respeitados. Crie e fomente um espaço de inclusão, vivendo de acordo com os nossos valores fundamentais.

Proíba a discriminação ou o assédio contra qualquer pessoa, por qualquer motivo, inclusive com base em raça, etnia, religião, sexo, idade, deficiência física ou mental, status de veterano, nacionalidade, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida pela legislação aplicável.

Baseie as suas decisões de contratação, treinamento, promoções, pagamento, benefícios e demais práticas de emprego em necessidades de negócio legítimas e nas capacidades individuais relacionadas ao trabalho.

Honre a nossa declaração de missão e celebre a diversidade das pessoas com quem você atua, sejam elas colegas, clientes ou parceiros de negócios.

Honre nosso compromisso com a igualdade de oportunidades, a justiça nas decisões relacionadas ao trabalho e todas as adaptações possíveis às deficiências de funcionários ou às suas crenças e práticas legítimas. Se você atua como gerente, realize todos os treinamentos necessários, inclusive treinamentos voltados para a prevenção de bullying e assédio.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Respeitamos as pessoas

## O que você deve fazer:

- Comportar-se com profissionalismo e respeito em relação aos seus colegas, clientes e o público na execução do seu trabalho.
- Tomar decisões sobre contratação e gestão de pessoal com base apenas em mérito, desempenho e análises do negócio.
- Manifeste-se sempre que:
  - Você tiver conhecimento de comportamentos que possam ser discriminatórios, retaliatórios, assediadores, hostis, intimidadores ou humilhantes, bem como que violem o Código ou qualquer política, padrão ou prática comercial da Weatherford no que se refere a tratamento de terceiros.
  - Você presenciar, tomar conhecimento ou suspeitar de discriminação, assédio, conduta abusiva ou bullying.

## O que você não deve fazer:

- Desrespeitar as pessoas.
- Intimidar, assediar ou humilhar alguém física ou verbalmente.
- Fazer piadas ou comentários insensíveis ou inadequados.
- Comportar-se de modo a criar um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.
- Insultar ou fazer ameaças a alguém, bem como comunicar estereótipos negativos.
- Compartilhar ou mostrar materiais potencialmente ofensivos ou depreciativos, inclusive fotos.

Nada nesta seção do nosso Código ou em qualquer uma de nossas políticas, normas ou práticas de negócios destina-se a limitar ou interferir no seu direito de participar de atividades protegidas por lei, inclusive discussões relacionadas a salários ou outros termos e condições de emprego.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# PROMOVEMOS UMA WEATHERFORD SEGURA

## NOSSO COMPROMISSO

Temos a obrigação moral e legal de oferecer um ambiente de trabalho seguro e protegido, prometendo aos nossos colegas e familiares sempre trabalhar de forma segura. Temos um compromisso com os mais altos padrões de saúde, segurança e sustentabilidade. O trabalho na Weatherford nunca é urgente ou importante a ponto de não podermos dedicar tempo para fazê-lo com segurança.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Segurança em primeiro lugar.

Promova a proteção e a segurança de todas as pessoas nos ambientes de trabalho. Cumpra todas as políticas e leis relativas a saúde, proteção, segurança, meio ambiente e sustentabilidade, inclusive os procedimentos de segurança referentes ao seu trabalho. Considere os riscos à saúde, à segurança e ao meio ambiente antes de iniciar novas operações, projetar novos produtos e durante o planejamento e a execução. Siga o Rules to Live By, o conjunto de regras do Programa de Saúde e Segurança da Weatherford, o *EightGems*® and Security Program. O cumprimento do *EightGems*® and Security Program é monitorado e medido como parte das avaliações de desempenho gerencial.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e nosso setor

# Promovemos uma Weatherford segura

## O que você deve fazer:

- Ficar alerta em relação ao que acontece à sua volta.
- Seguir as instruções de trabalho que integram os requisitos de QHSE.
- Seguir todos os procedimentos de segurança e conhecer o plano de evacuação da(s) área(s) em que você trabalha.
- Estar familiarizado com o seu plano de resposta a emergências e equipamentos como saídas de emergência, kits de primeiros socorros e kits de derramamento.
- Usar sua autoridade para interromper o trabalho para a prevenção de lesões, tanto para si quanto para outras pessoas, e usar os equipamentos de proteção individual adequados à tarefa.
- Cumprir todas as exigências de treinamento.
- Usar cartões RADAR® para registrar problemas ou oportunidades de melhoria.
- Informar a Weatherford sobre condições inseguras, lesões pessoais, danos à propriedade ou atos (ou ameaças) de violência no local de trabalho.
- Entrar em contato com o departamento de segurança global para obter orientação sobre viagens.
- Obter os vistos necessários ao viajar para o exterior. Essa tarefa é de responsabilidade do viajante, portanto, entre em contato com o departamento de RH para obter orientação.

## O que você não deve fazer:

- Realizar trabalhos para os quais não é autorizado.
- Ignorar riscos de saúde, segurança ou meio ambiente.
- Tolerar qualquer tipo de violência, ameaças de violência, intimidação, retaliação, sabotagem ou assédio nas propriedades da empresa ou em lugares onde os negócios da empresa estejam sendo realizados.
- Tolerar abuso de substâncias no local de trabalho.
- Trazer para as dependências da empresa ou trabalhar sob a influência de álcool, drogas ilícitas ou drogas e medicamentos para uso indevido.
- Portar armas nas dependências da Weatherford.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES PESSOAIS

## NOSSO COMPROMISSO

As pessoas dentro ou fora da Weatherford esperam que tratemos suas informações pessoais com cuidado e que as usemos adequadamente. Respeitamos o direito à privacidade dos nossos funcionários, clientes e de outros terceiros, e usamos informações pessoais somente quando necessário para operarmos de forma eficaz, para os fins pretendidos e em conformidade com a lei.

## INFORMAÇÕES PESSOAIS SÃO

Informações relacionadas a uma pessoa, como endereço, número de telefone, foto, data de nascimento, dados de localização, avaliação de desempenho, formação educacional, número de habilitação, informações bancárias ou de folha de pagamento, número de identidade, quadro clínico ou histórico médico ou um ou mais fatores relacionados à identidade física, psicológica, genética, mental, econômica, cultural ou social de alguém.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Seja um bom guardião da informação.

Pense em como você gostaria que os outros lidassem com as suas informações pessoais antes de lidar com as informações pessoais dos outros.

### O que você deve fazer:

- Conhecer o tipo de informação que é considerada “informação pessoal”.
- Coletar, armazenar, usar, divulgar, transferir e descartar informações pessoais de acordo com nossas políticas de privacidade e a legislação aplicável.
- Usar informações pessoais apenas para os fins previstos.
- Denunciar vazamentos de informações.

### O que você não deve fazer:

- Coletar mais informações pessoais do que o necessário ao propósito específico para as quais forma coletar, nem manter as informações por mais tempo do que o necessário.
- Compartilhar informações pessoais com alguém dentro ou fora da Weatherford, a menos que o compartilhamento seja autorizado e necessário.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# SOMOS UMA EMPRESA SUSTENTÁVEL

## NOSSO COMPROMISSO

Temos o compromisso de conduzir os negócios de forma ética, socialmente responsável e ambientalmente sustentável. Também temos o compromisso de conduzir os nossos negócios de forma a respeitar a Declaração Universal dos Direitos Humanos e as normas fundamentais da Organização Internacional do Trabalho, e nos esforçamos para garantir a observância dos direitos individuais dentro da nossa área de influência. Temos o compromisso de proteger o meio ambiente para preservar o nosso modo de vida e as vidas das gerações futuras.

A receita de minerais de conflito tem sido associada ao financiamento de grupos envolvidos com extrema violência e atrocidades contra os direitos humanos. Trabalhamos em estreita colaboração com fornecedores de matérias-primas e distribuidores de peças e componentes, deixando claro que eles devem cumprir todas as leis aplicáveis, inclusive as leis de combate a minerais de conflito.

Para obter mais informações sobre o nosso compromisso com os direitos humanos, consulte a Declaração sobre Escravidão Moderna e a Lei da Califórnia sobre Transparência nas Cadeias de Suprimento em nosso site.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Respeite as pessoas.

Trate os outros de forma justa, coerente e inclusiva, com respeito pela proteção dos direitos e obrigações dessas pessoas. Conheça os problemas de direitos humanos nos locais onde você trabalha e considere suas implicações e necessidades de gerenciamento antes de participar de novas operações ou projetos. Siga sempre as políticas, normas e práticas comerciais da Weatherford, assim como a lei. Honre o nosso compromisso com a diversidade no ambiente de trabalho.

Cumpra todas as leis trabalhistas e de imigração. Respeite as normas salariais e de jornada de trabalho com relação a horas extras, períodos de refeição e intervalos para descanso. Se você atuar como gerente, certifique-se de que todos os funcionários possuam autorizações de trabalho adequadas. Conheça as exigências locais em relação a trabalho infantil, direitos trabalhistas e liberdade de associação. Não faça negócios com ninguém que esteja envolvido em trabalho forçado, tráfico de seres humanos ou exploração de qualquer pessoa, inclusive de crianças. Garanta uma cultura que promova normas internacionalmente reconhecidas em matéria de direitos humanos e adote tolerância zero em relação a violações desses direitos.

Lembre os fornecedores da obrigatoriedade de cumprir o nosso Código de Conduta do Fornecedor, inclusive seus dispositivos sobre direitos humanos.

Denuncie suspeitas de abuso.

Use o planejamento de carreira para montar uma força de trabalho talentosa, ajudando a aprimorar competências, atrair estagiários e ampliar horizontes.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Somos uma empresa sustentável

## Respeite o nosso planeta.

Seja um defensor do meio ambiente ao conduzir os negócios da Weatherford. Procure maneiras de reduzir a nossa pegada ambiental e tome decisões ambientalmente responsáveis ao planejar novas operações, criar e usar produtos, executar serviços e adquirir e desocupar locais. Conheça e atenda aos objetivos e metas ambientais da Weatherford, ou supere-os.

Siga as determinações das normas ambientais locais e os nossos padrões ambientais e a seção Rules to Live By do nosso Programa Ambiental, o Four Tenets™:

- Gerencie os resíduos de modo eficaz.
- Use água com eficiência.
- Reduza os impactos ao solo.
- Diminua ao máximo o consumo de energia.

## Conheça as nossas comunidades locais.

Identifique as necessidades das comunidades onde trabalhamos. Busque oportunidades em que tempo, talentos ou recursos possam causar um impacto positivo.

## Participe.

Identifique e obtenha aprovação para novas iniciativas da Weatherford em atividades comunitárias que sejam social e comercialmente responsáveis.

Participe de projetos comunitários e esforços filantrópicos patrocinados pela Weatherford, criados para melhorar a qualidade de vida nas nossas comunidades locais.

Participe de voluntariado, atividades comunitárias e beneficentes, e ações políticas em nível individual, mas não utilize os fundos, os ativos, o tempo nem o nome da Weatherford para promover as suas atividades pessoais. Certifique-se de que a sua participação seja legal e compatível com as nossas políticas, deixando claro que os seus atos e opiniões pessoais não representam o posicionamento da Weatherford.

## Recuse pedidos de doações políticas.

A Weatherford, como empresa, é politicamente neutra. Não faça contribuições a partidos, líderes ou candidatos políticos usando fundos da Weatherford ou em nome da Weatherford.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



# NOSSA EMPRESA

“Sabemos que as nossas ações hoje têm um impacto no nosso futuro.”

☰ CONTEÚDO

👤 CONTATOS



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# TEMOS ORGULHO DA QUALIDADE DO NOSSO TRABALHO

## NOSSO COMPROMISSO

Temos orgulho da qualidade do nosso trabalho e promovemos essa qualidade em todas as fases das nossas operações, desde o desenvolvimento até a distribuição. Sabemos que produtos, serviços e tecnologia de alto desempenho não impulsionam apenas o nosso negócio, mas também o nosso futuro. Por isso, assumimos responsabilidade pessoal pela manutenção de altos padrões.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Insista na qualidade.

Todos os dias, demonstre o seu compromisso com o desenvolvimento dos melhores produtos, serviços e tecnologias do setor.

### Eleve o nível.

Cumpra todas as normas de controle de qualidade, inclusive:

- Leis e regulamentos aplicáveis.
- Procedimentos de controle interno.
- Especificações – tanto especificações previstas em contrato quanto especificações internas de clientes.

Responsabilize os nossos fornecedores de acordo com os mesmos altos padrões segundo os quais somos responsabilizados.

### Levante a mão.

Faça a sua parte e coopere totalmente com todas as normas, comunicando qualquer problema ou preocupação que possa comprometer a qualidade.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# PROTEGEMOS OS NOSSOS ATIVOS

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos na utilização dos ativos da Weatherford em favor de seus negócios, protegendo-os contra perda, dano, abuso, roubo, desperdício, fraude e uso indevido. Mostramos respeito pelos sistemas, propriedades, tecnologias, equipamentos, informações e instalações que nos são confiados, garantindo sua devida preservação, proteção e gestão.

É permitido o uso pessoal ocasional dos nossos ativos de tecnologia, dentro de limites razoáveis, desde que isso não comprometa os nossos interesses ou afete o seu desempenho ou o desempenho dos seus colegas no trabalho. Lembre-se de que o uso de ativos de tecnologia cedidos pela Weatherford (computadores, telefones etc.) pode ser monitorado, de acordo com as nossas políticas de Privacidade e Uso de Computadores e a lei aplicável.

## ATIVO DA EMPRESA É

Qualquer coisa de propriedade de uma empresa – tangível ou intangível – que agregue valor para a empresa, inclusive propriedade física, ativos eletrônicos/tecnológicos, ativos de informação e propriedade intelectual.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Seja um bom guardião dos nossos ativos físicos.

Use-os da maneira como devem ser usados nos locais onde a Weatherford escolhe operar. Proteja-os e denuncie casos de fraude ou uso indevido. Não empreste ou retire bens das instalações da Weatherford sem a devida autorização, e não use os nossos ativos para realizar atividades pessoais.

### ATIVOS PODEM SER:



**Físicos:** instalações, equipamentos, material de escritório, hardware, ferramentas, materiais, veículos



**Eletrônicos:** hardware, software, e-mail, correio de voz, tecnologia da informação



**Informações:** dados pessoais, dados de perfuração de clientes, planos de P&D, projetos ou desenhos de produtos, informações técnicas, planos de marketing, listas de clientes, custos, dados, planilhas e processos



**Propriedade intelectual:** patentes, marcas comerciais, direitos autorais, segredos comerciais, marcas de serviço



Nosso compromisso



Nosso pessoal e nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e nosso setor

# Protegemos os nossos ativos

## Seja um bom guardião dos nossos ativos eletrônicos.

Use os sistemas de TI com responsabilidade.

Proteja as identidades e senhas de usuário. Não as compartilhe com ninguém, inclusive com funcionários da Weatherford, familiares ou clientes.

Evite contaminações por vírus e quedas de sistema. Não acesse a nossa rede através de aplicativos ou dispositivos não autorizados. Não faça download de softwares ou aplicativos não autorizados nem conecte hardware ou dispositivos de armazenamento sem permissão nos computadores da empresa.

Proteja fisicamente qualquer hardware que esteja em seu poder e evite o acesso não autorizado por outras pessoas.

Respeite os direitos autorais do software instalado nos seus equipamentos. Nunca copie, instale ou utilize software de modo a violar direitos autorais ou termos de licenciamento aplicáveis.

Não compre hardware ou software para uso na empresa sem aprovação prévia do departamento de TI.

## Seja um bom guardião dos nossos ativos informacionais.

Divulgue informações confidenciais e pessoais apenas para pessoas autorizadas a recebê-las e que precisem delas para desempenharem suas tarefas. Respeite não apenas as informações da Weatherford, mas também as informações confidenciais, pessoais e de propriedade dos nossos colegas, clientes, fornecedores e concorrentes, e de outros terceiros.

Respeite a nossa propriedade intelectual (PI) e a de terceiros. Nossa PI é o produto de muitos anos de trabalho e pode ser compartilhada apenas conforme necessário. Representa um investimento significativo que exige proteção de acordo com as políticas da empresa e os regulamentos e leis aplicáveis.

Não discuta segredos comerciais ou informações não públicas de propriedade da empresa em locais públicos, como elevadores, aviões e restaurantes, onde outros possam ouvi-las. Evite discutir pesquisas ou ideias confidenciais com pessoas de fora da empresa.

Comprometa-se a sempre proteger informações confidenciais e de propriedade exclusiva. Você foi contratado com base nas suas habilidades, experiência e formação, não para obter acesso a informações – não compartilhe informações confidenciais ou de propriedade exclusiva de um ex-empregador conosco e, se você se desligar da Weatherford, não compartilhe informações confidenciais da Weatherford com o seu novo empregador.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Protegemos os nossos ativos

## Gerencie os nossos registros com responsabilidade.

Respeite e honre as práticas de gerenciamento de registros da Weatherford e cumpra todas as instruções de preservação e descarte. Gerencie, conserve, proteja, armazene e descarte os registros em conformidade com as nossas políticas e os cronogramas de retenção de registros e a lei. Se você não tiver certeza do que é exigido, consulte o seu gerente. Não destrua, oculte ou altere registros que sejam objeto de retenção legal.

## RETENÇÃO LEGAL É...

Um aviso emitido quando uma empresa está – ou pode estar – envolvida em um processo judicial e exige que seu cronograma de retenção regular seja suspenso para que determinados registros relativos a algum processo não sejam destruídos.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# SOMOS CUIDADOSOS COM AS COMUNICAÇÕES SOBRE A WEATHERFORD

## NOSSO COMPROMISSO

Temos o compromisso de proteger a reputação da Weatherford, pois ela representa:

- Nossos acionistas e seus investimentos.
- Nosso pessoal e o bom trabalho que ele realiza.
- A confiança dos nossos clientes no nosso trabalho ao redor do mundo.

Em todas as comunicações corporativas – verbais, escritas ou digitais –, usamos o bom senso.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Fale como uma só voz.

Não fale em nome da Weatherford sem autorização; ao contrário, encaminhe todas as consultas da mídia e solicitações públicas de informações sobre a Weatherford para Relações com Investidores e Comunicações Corporativas.

Você pode receber perguntas da mídia através de telefonemas, mensagens de texto, e-mails ou contatos pelas mídias sociais. Ao lidar com a mídia, é importante que a Weatherford fale como uma só voz. Devido a isso, apenas porta-vozes autorizados pela Weatherford podem falar em nome da empresa, a fim de garantir que informações claras, consistentes e precisas sejam transmitidas ao público, às autoridades reguladoras e outros.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Somos cuidadosos com as comunicações sobre a Weatherford

## Seja responsável ao utilizar mídias sociais.

Siga as nossas políticas e todas as leis sobre privacidade e confidencialidade, e sobre direitos autorais, marcas comerciais e divulgações financeiras.

Não faça declarações falsas ou infundadas sobre a Weatherford. Se você publicar algo relacionado ao nosso negócio e não estiver autorizado a falar em nosso nome, certifique-se de se identificar como funcionário e declarar que suas opiniões são suas e não da Weatherford.

Não viole os limites, termos, condições ou diretrizes de comunidade estabelecidos por cada site, rede social ou comunidade.

Não deixe que o seu uso de mídia social interfira em seu trabalho e não faça declarações em mídias sociais que possam ser atribuídas à Weatherford.

Nada nesta seção do nosso Código ou em qualquer das nossas políticas se destina a limitar ou prejudicar o seu direito de participar de atividades protegidas por lei, inclusive discussões relativas a salários ou outros termos e condições de emprego.

## Tenha cuidado com todas as suas comunicações.

Certifique-se de que as suas comunicações sejam necessárias e adequadas ao interagir com as pessoas dentro ou fora da Weatherford. Sejam casuais ou formais, as comunicações nunca devem violar as nossas políticas ou a lei. Jamais assedie outras pessoas nem escreva, transmita ou visualize qualquer coisa imprópria ou ilegal, nem prejudique usuários de redes, serviços ou equipamentos.

Não presuma que as suas comunicações sejam particulares. Tudo o que você cria, envia ou recebe nos nossos sistemas pode ser acessado, monitorado ou analisado pela Weatherford, de acordo com as nossas políticas de Privacidade e Uso de Computadores e a lei aplicável.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# SOMOS PRECISOS NOS NOSSOS REGISTROS FINANCEIROS

## NOSSO COMPROMISSO

Nossos livros e registros devem refletir uma imagem precisa de quem somos como empresa. Cumprimos as determinações da Weatherford e as leis aplicáveis para manter não só a integridade financeira, mas também a confiança e a transparência.

Os nossos conselheiros, diretores e funcionários também são responsáveis por garantir a divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível em relatórios e documentos arquivados em nome da Weatherford e dos nossos acionistas junto à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA ou apresentados a ela, e em outras comunicações públicas feitas pela empresa.

É proibido a cada conselheiro, diretor e funcionário tomar medidas para influenciar, coagir, manipular ou enganar indevidamente os auditores internos ou externos da empresa ou para impedir que eles realizem uma auditoria diligente das demonstrações financeiras da empresa.

É dever de todo diretor ou funcionário autorizado que se comunique com analistas e investidores cumprir a Regulamentação FD (que significa “divulgação justa” ou “fair disclosure”) em discussões com analistas e

investidores, bem como providenciar um arquivamento corretivo se o executivo tomar conhecimento de alguma violação inadvertida da Regulamentação FD. A Regulamentação FD prevê que, quando divulgarmos informações relevantes não públicas sobre a empresa a profissionais do mercado de valores mobiliários ou a acionistas (quando razoavelmente previsível que os acionistas negociarão com base nas informações), também devemos divulgar as informações ao público. “Profissionais do mercado de valores mobiliários” geralmente incluem analistas, investidores institucionais e outros consultores de investimento.

## SUAS RESPONSABILIDADES

**Seja preciso, oportuno, completo, justo e claro.**

Lembre-se de que cada um de nós trabalha com registros da Weatherford, incluindo cartões de ponto, relatórios de despesas, formulários de inscrição de benefícios, ordens de compra, registros de qualidade, demonstrações financeiras e muitas outras formas de registros e dados.

Siga os nossos procedimentos de controle interno. Certifique-se de que as transações ou operações financeiras incluam toda a documentação comprobatória e obtenha as aprovações necessárias antes de prosseguir.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Somos precisos nos nossos registros financeiros

## O que você deve fazer:

- Codificar transações e operações com precisão na conta correspondente.
- Registrar todas as transações e operações em tempo hábil.
- Executar as transações e operações de acordo com a concessão de autoridade responsável.
- Proteger e limitar o acesso aos ativos da Weatherford.
- Incluir descrições completas ao registrar transações, para detalhar a verdadeira natureza da transação.
- Dividir as tarefas relacionadas à autorização de transações, ao registro de transações e à manutenção da custódia de ativos.
- Manter documentos comprobatórios que permitam registros claros e transparentes de todas as transações.
- Analisar em detalhes toda a documentação comprobatória antes de conceder aprovações relacionadas a registros financeiros.
- Adquirir produtos e serviços apenas de fornecedores aprovados.
- Limitar as compras em dinheiro sempre que possível.
- Garantir que todos os relatórios de despesas apresentem justificativas de negócio adequadas.
- Siga todas as políticas e determinações da Weatherford sobre registros financeiros.

## O que você não deve fazer:

- Criar lançamentos falsos nem enganar, disfarçar ou omitir informações importantes sobre a verdadeira natureza de uma transação ou operação.
- Alterar recibos e relatórios de despesas.
- Inserir informações falsas em planilhas de ponto ou registros de bonificação.
- Alterar ou falsificar a qualidade, a segurança ou os resultados de testes.
- Criar registros contendo informações falsas.
- Diminuir ou aumentar passivos ou ativos conhecidos.
- Manter passivos, fundos, ou contas e registros extracontábeis não revelados ou não registrados.
- Registrar indevidamente ou deixar de registrar itens que precisem ser contabilizados.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# INSISTIMOS NA TRANSPARÊNCIA PARA EVITAR LAVAGEM DE DINHEIRO

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em fazer negócios somente com terceiros de boa reputação, que realizem atividades comerciais legítimas e sejam financiados por fontes legais. Cumprimos as leis de combate à lavagem de dinheiro e não damos seguimento a transações ou operações suspeitas. Realizamos a devida diligência de terceiros para evitar o uso inadvertido dos nossos negócios para fins criminosos.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Evite a lavagem de dinheiro.

Esteja alerta para ofertas de pagamentos em dinheiro, origens de pagamento incomuns ou métodos, pagamentos de partes não envolvidas em uma transação ou operação ou qualquer coisa irregular na forma como os pagamentos são feitos, pois isso pode ser um sinal de alerta de lavagem de dinheiro.

### Envie todos os novos clientes e fornecedores para análise de crédito adequada.

Faça a análise de todos os clientes e fornecedores. Realize as investigações necessárias para todas as propostas de fusão, aquisição e joint ventures. Amplie a sua investigação quando forem identificados sinais de alerta e denuncie transações ou operações suspeitas.

## LAVAGEM DE DINHEIRO É

Um processo no qual pessoas físicas ou jurídicas trabalham para ocultar ou disfarçar os lucros de atividades criminosas em negociações comerciais legítimas ou para usar fundos legítimos para apoiar atividades criminosas.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# NÃO NEGOCIAMOS COM BASE EM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos na igualdade de concorrência. De acordo com a Política de Informações Privilegiadas da empresa, não compramos nem vendemos ações de uma empresa – nem damos dicas para que outras pessoas o façam (“tipping”) – com base em informações relevantes não públicas (privilegiadas). Estamos cientes de que essa restrição se aplica não apenas às ações da Weatherford, mas também às ações de qualquer empresa de capital aberto.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Não pratique insider trading. Não pratique “tipping”.

A prática de insider trading é ilegal e pode resultar em graves consequências para você e a Weatherford. Saiba que tipo de informação é considerada privilegiada e não negocie com base nessas informações, nem as compartilhe com familiares, amigos ou qualquer pessoa dentro ou fora da Weatherford, a menos que essas pessoas precisem conhecê-las devido a uma necessidade de negócios. Mesmo que você se desligue da Weatherford, lembre-se que as proibições em relação à prática de insider trading e tipping continuarão a ser aplicadas. Você tem que ler com atenção e observar a nossa Política de Informações Privilegiadas e suas alterações periódicas. Caso não tenha certeza se a informação é considerada informação privilegiada, consulte o departamento Jurídico e de Conformidade.

## INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA É

Toda informação de que você tenha conhecimento por ser um funcionário da Weatherford que, se conhecida pelo público, seria considerada importante em uma decisão de compra ou venda de ações. Isso pode incluir informações financeiras internas, como previsões de lucros ou perdas, precificação, propostas ou informações não publicadas sobre novos produtos ou serviços.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



## NOSSAS RELAÇÕES E NOSSO SETOR

“Tenho o compromisso de ser um parceiro de negócios confiável para aqueles a quem servimos.”



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# CONSTRUÍMOS BOAS RELAÇÕES COM OS FORNECEDORES

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em integridade por toda a cadeia de suprimentos. Valorizamos as nossas parcerias com fornecedores e outros terceiros, tratando-os da mesma forma que gostaríamos de ser tratados. O nosso Código de Conduta do Fornecedor serve de base para as nossas relações com fornecedores e descreve as nossas expectativas de parcerias sustentáveis.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Siga nossas políticas e nossos procedimentos de compras.

Certifique-se de que a seleção de fornecedores reflita os melhores interesses da Weatherford. Nunca tome decisões de compras sem o processo de due diligence e a autorização do pessoal responsável.

### Seja um bom parceiro.

Trate os fornecedores com imparcialidade e respeito. Proteja as informações confidenciais e privadas da Weatherford e dos nossos fornecedores. Não revele informações sigilosas da empresa sem adotar proteções de confidencialidade.

Lembre-se que muitas vezes somos responsáveis pelos atos dos fornecedores externos que representam a Weatherford perante governos ou clientes. Esses fornecedores são conhecidos como intermediários. Conheça as nossas políticas e os nossos padrões e práticas comerciais relacionados à maneira como selecionamos e monitoramos intermediários.

Monitore os fornecedores quanto à observância do nosso Código de Conduta do Fornecedor e de todas as obrigações contratuais, garantindo a qualidade dos produtos e serviços que recebemos.

Se você presenciar, tomar conhecimento ou suspeitar que um fornecedor ou outro terceiro está violando nosso Código, denuncie imediatamente ao departamento Jurídico e de Conformidade.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# COMPETIMOS DE FORMA JUSTA

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em competir de forma vigorosa, porém justa. Temos um compromisso com a promoção de um mercado competitivo e o cumprimento de leis (inclusive leis relacionadas a concorrência justa, antitruste, monopólios e cartéis) que garantam ao público produtos ou serviços de qualidade por um preço justo, ou que impeçam vantagem injusta ou antiética de um concorrente sobre o outro.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Promova uma concorrência justa e aberta.

Nunca proponha, discuta ou aceite nenhum tipo de acordo – formal ou informal – com concorrentes, fornecedores, distribuidores, clientes ou terceiros que possam restringir o comércio ou impedir que outros concorram.

Obtenha sempre informações sobre a concorrência de forma legal e por meios éticos, jamais através de fraude, desonestidade ou roubo.



Nosso compromisso



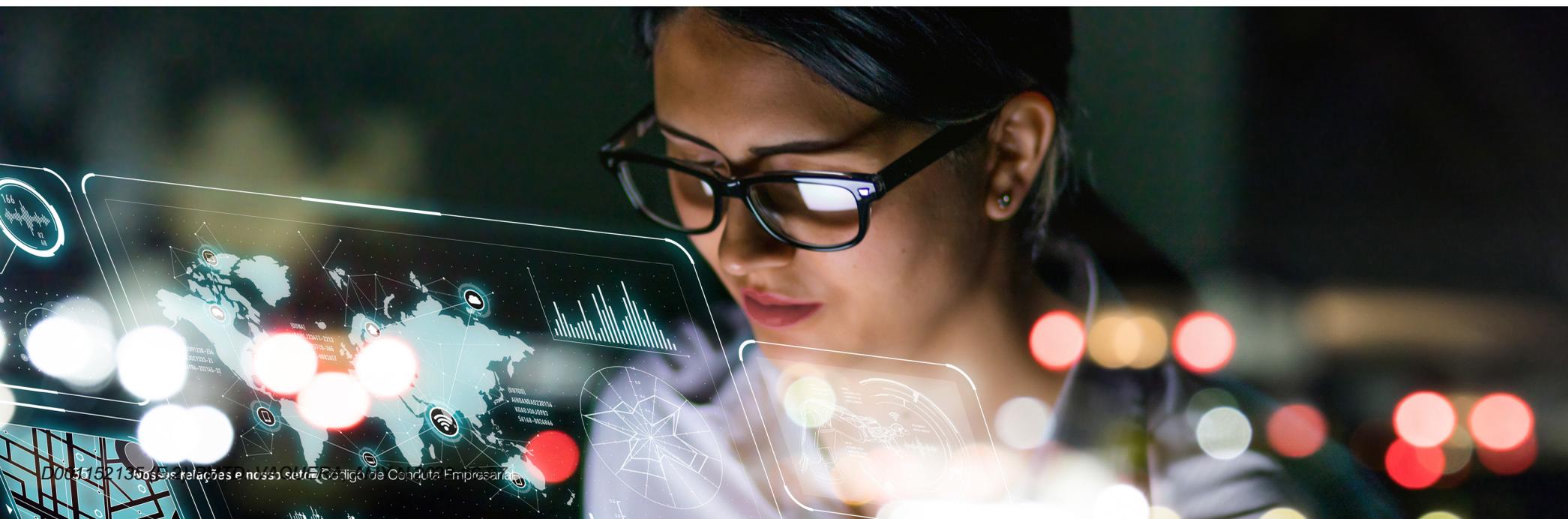
Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



# Competimos de forma justa

## O que você deve fazer:

- Abandonar as reuniões com o setor se surgirem questões sigilosas envolvendo concorrência e procurar imediatamente o departamento jurídico e de conformidade.
- Prestar atenção à fonte de informações obtidas sobre nossos concorrentes – não visualize, use ou compartilhe informações que possam ser consideradas competitivamente confidenciais.
- Consultar os treinamentos, políticas, normas e práticas comerciais da Weatherford para identificar quando uma fonte pode ser problemática. Entre em contato com o departamento Jurídico e de Conformidade antes de usar informações se a fonte não for legítima ou se você não tiver certeza se ela é legítima.
- Analisar cuidadosamente as oportunidades de colaboração entre concorrentes para garantir que elas sejam pró-competitivas antes de tomar qualquer decisão.
- Ser justo, factual e completo em termos de publicidade, vendas e materiais promocionais. Demonstrar honestidade ao discutir nossos produtos ou serviços ou os de nossos concorrentes.
- Manter familiaridade básica com os princípios antitruste aplicáveis às suas atividades.
- Pedir ajuda. As leis antitruste e de concorrência justa são complexas e, se violadas, podem ter consequências muito graves para a Weatherford e para você. Em caso de dúvidas sobre o que você deve (ou não deve) fazer, busque a orientação do departamento Jurídico e de Conformidade.

## O que você não deve fazer:

- Discutir ou fechar acordos com os concorrentes com o objetivo de:
  - Determinar com quais fornecedores, clientes ou prestadores de serviços a Weatherford lida (ou lidará), em quais mercados pretendemos atuar ou em que termos vamos negociar.
  - Elevar, definir ou manter um preço dos nossos produtos ou serviços (“fixação de preços”).
  - Decidir quem enviará a proposta vencedora em um processo de concorrência pública (“bid rigging” ou manipulação de licitação).
  - Dividir ou alocar mercados, territórios ou clientes (“rig allocation” ou manipulação de alocação).
  - Restringir a produção, as vendas ou o rendimento.
  - Recusar-se a vender para clientes específicos ou a comprar de fornecedores específicos (a menos que eles sejam sujeitos a sanções comerciais ou restrições legais semelhantes).
- Solicitar a novos funcionários informações competitivamente confidenciais sobre seu ex-empregador ou trazer essas informações para a Weatherford de trabalhos anteriores.
- Fazer acordos de “pacote” (“bundling”) ou “venda casada” (“tying”) que exijam do cliente, como condição para a compra de um produto ou serviço, a compra de outra coisa, se isso puder restringir a concorrência.
- Exigir exclusividade de fornecedores ou clientes se isso puder restringir a concorrência.
- Deturpar a qualidade, os recursos ou a disponibilidade dos nossos produtos ou serviços, ou fazer declarações falsas sobre produtos e serviços da concorrência.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# NÃO TOLERAMOS SUBORNO E CORRUPÇÃO

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em conquistar negócios pelo mérito dos nossos produtos, serviços e tecnologias. Sabemos que a corrupção é algo errado por si só que impede o desenvolvimento sustentável, prejudica a sociedade e tem um impacto negativo sobre o desenvolvimento das comunidades. Não pagaremos subornos nem forneceremos nada de valor que possa influenciar ou parecer influenciar as decisões ou a conduta de terceiros. Também não fazemos vista grossa para suspeitas de suborno ou corrupção.

Respeitamos as leis antissuborno e anticorrupção onde quer que façamos negócios. Independentemente do que a lei local permita, proibimos a realização de pagamentos facilitadores ou oferta, pagamento, promessa de pagamento ou aceitação de coisa de valor – direta ou indiretamente – que vise a:

- Obter ou manter negócios
- Influenciar decisões de negócios
- Agilizar processos administrativos
- Obter vantagem desleal

É dever de todos os conselheiros, diretores, funcionários e terceiros que atuem em nosso nome divulgar e observar esse compromisso.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Respeite a lei.

Conheça, entenda e cumpra o nosso Código e as leis que regem o nosso trabalho. Não ofereça subornos ou pagamentos de facilitação, nem permita que outras pessoas o façam em nosso nome. Evite até mesmo a impressão de algo impróprio, independentemente das práticas locais ou da prática de outras empresas.

## PAGAMENTO DE FACILITAÇÃO É...

Um pagamento de pequeno valor (comumente conhecido como “molhar a mão”) em dinheiro ou coisa de valor a um funcionário público para agilizar ou garantir o desempenho de um ato administrativo de rotina. A Weatherford proíbe todas as formas de pagamentos de facilitação.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Não toleramos suborno e corrupção

## Saiba identificar suborno.

Tenha em mente que o suborno pode ser direto ou indireto e pode assumir formas diversas – por exemplo, pagamentos, favores pessoais (como contratar familiares de alguém), contribuições políticas ou beneficentes, patrocínios, presentes, refeições, entretenimento ou viagens –, e cumpra o nosso Código.

As aparências importam. Mesmo que a sua intenção seja honrosa, se for algo que outras pessoas podem suspeitar ser algo diferente disso, não pratique o ato. Siga nosso Código e mantenha a sua conduta acima de qualquer suspeita.

## Minimize o risco com terceiros.

Somos responsáveis não apenas pelos nossos próprios atos, mas também pelos atos de terceiros que façam pagamentos corruptos em nosso nome. Por isso, não se esqueça de identificar os terceiros que a empresa enquadra como “intermediários” e realize as investigações de pré-seleção e os processos de aprovação exigidos. Quando o intermediário estiver contratado, supervisione o desempenho dele e informe se ele adotar comportamentos inadequados.

Nunca contrate nem permita que um terceiro faça qualquer coisa que o Código proíba você de fazer.

## Zeze pela sua segurança pessoal.

Nas raras situações de ameaça iminente contra a sua saúde ou segurança, um pagamento de segurança pessoal poderá ser feito sem aprovação prévia para garantir a sua segurança imediata. No entanto, você deve entrar em contato imediatamente com o departamento Jurídico e de Conformidade para relatar o incidente assim que estiver seguro.

Registre corretamente a despesa com pagamento de segurança pessoal nos nossos livros, imediatamente após o perigo ter passado e depois de notificar o departamento Jurídico e de Conformidade.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos em manter os nossos interesses pessoais separados dos interesses da Weatherford. Evitamos atividades ou relacionamentos pessoais que possam interferir – ou dar a impressão de interferir – nas nossas decisões objetivas como funcionários da Weatherford.

## SUAS RESPONSABILIDADES

### Saiba identificar conflitos de interesses.

Saiba identificar os tipos de situações pessoais que podem influenciar as suas decisões profissionais. Embora não seja possível listar todos os conflitos que você poderá enfrentar, há algumas situações em que os conflitos normalmente surgem:

- Investir (inclusive através de amigos ou familiares) em um concorrente ou empresa com a qual fazemos negócios.
- Contratar, supervisionar ou conduzir negócios da empresa com familiares ou amigos.
- Aceitar outros trabalhos fora da Weatherford que compitam com seu trabalho na empresa ou interfiram no tempo, energia ou talento dispensado na sua função.
- Participar do conselho de administração de empresas que partilhem dos mesmos interesses de negócios que nós.
- Receber presentes ou entretenimentos de fornecedores que não observem nossas políticas.
- Tomar para si oportunidades de negócio que pertençam à Weatherford.
- Obter benefício pessoal de fornecedor da Weatherford.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Evitamos conflitos de interesses

## Tome decisões de forma objetiva.

Nunca use o seu trabalho na Weatherford ou o acesso aos seus recursos em benefício próprio ou de familiares e amigos. Certifique-se de que você tem a devida autoridade ao tomar decisões.

Use os recursos da Weatherford tão bem quanto usaria os seus próprios recursos.

## Divulgue.

Se você tomar conhecimento de algum conflito, suspeita de conflito ou aparência de conflito, divulgue imediata e completamente todas as informações, de acordo com o processo obrigatório de divulgação da Weatherford.



Quando não tenho certeza se um interesse pessoal entra em conflito com o interesse da Weatherford, pergunto a mim mesmo:

O interesse pode influenciar as decisões que tomo no trabalho?

Pode resultar na obtenção de algum benefício injusto para mim, meus familiares ou meus amigos?

Pode parecer aos outros que está influenciando o meu trabalho ou as minhas decisões?

Pode prejudicar a reputação da Weatherford?

Se a resposta a qualquer uma dessas perguntas for SIM, conversarei sobre o problema com meu gerente ou com o departamento jurídico e de conformidade antes de tomar qualquer medida.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# CONHECEMOS AS REGRAS SOBRE PRESENTES, ENTRETENIMENTO E VIAGENS

## NOSSO COMPROMISSO

Acreditamos na construção de boas relações de trabalho, que estejam alinhadas com a nossa obrigação de cumprir o Código, e usamos de bom senso, discrição e moderação ao dar ou receber presentes ou entretenimento. O Código e as normas, práticas comerciais e diretrizes relacionadas nos ajudam a diferenciar ofertas que estejam dentro dos limites da boa prática de negócios de outras que possam comprometer – ou parecer comprometer – as nossas próprias decisões profissionais ou as decisões dos clientes.

Presentes, entretenimento e despesas relacionados a viagens devem ser adequados e razoáveis, registrados com exatidão e na integralidade nos nossos livros e registros contábeis e jamais criar algum senso ou dar a impressão de obrigação.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# Conhecemos as regras sobre presentes, entretenimento e viagens

## SUAS RESPONSABILIDADES

### O que você deve fazer:

- Certificar-se de que os presentes, entretenimentos e viagens oferecidos pela Weatherford a terceiros ou oferecidos por terceiros à Weatherford:
  - Atendam a um objetivo comercial legítimo e ético da Weatherford.
  - Atendam à lei e às políticas empresariais do doador e do beneficiário.
  - Sejam compatíveis com as práticas de negócios locais amplamente aceitas e seriam considerados adequados por um observador imparcial.
  - Sejam dados de maneira aberta e transparente.
- Seguir os processos de documentação e aprovação da Weatherford em relação a oferecer, dar ou aceitar presentes, entretenimento ou viagens. Se você é gerente, analise cuidadosamente todas as despesas e outros documentos relativos a presentes, entretenimento ou viagens, garantindo assim que um objetivo comercial legítimo esteja documentado. Faça perguntas aos seus funcionários se algo não estiver claro e manifeste as suas preocupações ao departamento Jurídico e de Conformidade.

### O que você não deve fazer:

- Oferecer, dar ou aceitar presentes, entretenimentos ou despesas de viagem:
  - Em dinheiro ou seus equivalentes (como vales-presente, empréstimos ou ações e títulos).
  - Oferecidos – ou que possam dar a impressão de estar sendo oferecidos – para criar uma obrigação ou obter algo em troca – como um benefício ou uma decisão de negócios favorável.
  - Oferecidos a alguém que faça parte da tomada de decisão em um processo de licitação.
  - Que possam constranger a Weatherford ou que sejam culturalmente proibidos, insensíveis ou inadequados.
  - Que sejam solicitados.
  - Que sejam extravagantes ou que pareçam ser extravagantes para outras pessoas.
  - Que apenas beneficiem um familiar da pessoa de negócios em questão.
  - Que sirvam a “viagens paralelas” para outras cidades ou países, ou incluam despesas por um período que exceda o tempo necessário para a realização dos objetivos de negócios.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor

# CUMPRIMOS AS LEIS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL

## NOSSO COMPROMISSO

A nossa capacidade de importar e exportar produtos, serviços, software e tecnologia em todo o mundo é um privilégio, não um direito, e devemos respeitar as leis e os regulamentos de todos os países em que atuamos.

## SUAS RESPONSABILIDADES

**Fique atento e mantenha-se informado ao participar de transações internacionais.**

Obtenha todas as licenças e permissões necessárias aplicáveis a importações e exportações, inclusive transportes manuais, remessas por correio e transferências eletrônicas.

Verifique se todas as transações internacionais incluem informações sobre classificação correta de importação e exportação, avaliação e país de origem.

Saiba onde a Weatherford está autorizada a operar. As sanções comerciais podem nos proibir de conduzir negócios com determinados países, entidades e indivíduos ou partes restritas.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e nosso setor

# Cumprimos as leis de comércio internacional

## Conheça as suas contrapartes.

Saiba com quem você trabalha e fique alerta quanto a onde e por que você está trabalhando com essas pessoas. Exija que os clientes e parceiros de canais de vendas assinem uma Declaração de Usuário Final, garantindo assim que os nossos produtos e serviços sejam entregues ao destinatário certo, no destino certo, através da rota certa, para o uso da maneira correta. Verifique se os Contratos de Usuário Final estão completos e corretamente preenchidos e apresente suas preocupações ao departamento Jurídico e de Conformidade.

Use serviços apenas de despachantes aduaneiros e de carga aprovados. Eles são intermediários de alto risco, portanto, certifique-se de que esses fornecedores atendam aos nossos requisitos de due diligence e sejam aprovados antes do uso.

## Rejeite boicotes proibidos.

Analise todos os documentos de terceiros apresentados à Weatherford para aprovação, garanta que as solicitações de boicote sejam comunicadas ao departamento de Conformidade e aguarde instruções adicionais. Os boicotes impõem restrições à possibilidade da Weatherford de fazer negócios com certos países e entidades.

## Esteja atento.

Observe os sinais de alerta em transações internacionais que possam colocar a Weatherford em risco, especialmente em relação a países sob sanção ou entidades restritas. Comunique imediatamente as suas preocupações ao departamento Jurídico e de Conformidade.

## Pergunte.

Você não sabe ao certo onde a Weatherford está proibida de fazer negócios ou opta por não fazer negócios atualmente? Pergunte ao departamento Jurídico e de Conformidade.



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor



## CÓDIGO DE CONDUTA NOS NEGÓCIOS



Nosso compromisso



Nosso pessoal e  
nosso planeta



Nossa empresa



Nossas relações e  
nosso setor