

THE ENERGY OF INNOVATION

CÓDIGO DE CONDUCTA EN LOS NEGOCIOS



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Tabla de contenido



Nuestros valores 3

Un mensaje de nuestra Junta Directiva y del equipo de liderazgo ejecutivo 4

Nuestra promesa



Respetamos nuestro Código 6

Nos aseguramos de que nuestros líderes se comprometan a mantener estándares más altos..... 8

Compartimos e informamos nuestras inquietudes10

No toleramos las represalias.....12

Sabemos dónde buscar ayuda.....13

Nuestra gente y nuestro planeta



Respetamos a los demás15

Promovemos un Weatherford seguro y protegido17

Protegemos la información personal.....19

Somos una Compañía sostenible20

Nuestra compañía



Nos sentimos orgullosos de la calidad de nuestro trabajo23

Protegemos nuestros activos24

Somos cuidadosos cuando informamos acerca de Weatherford.....27

Nuestros registros financieros son precisos29

Insistimos en la transparencia para evitar el lavado de dinero31

No realizamos operaciones bursátiles basándonos en información privilegiada32

Nuestras relaciones y nuestra industria



Establecemos buenas relaciones con los proveedores34

Competimos de manera justa35

No toleramos el soborno ni la corrupción37

Evitamos los conflictos de intereses.....39

Conocemos las reglas sobre regalos, entretenimientos y viajes.....41

Cumplimos con las leyes comerciales internacionales.....43



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Nuestros valores



PASIÓN

Nuestro trabajo nos motiva e inspira a generar un impacto positivo en nuestra industria, nuestros clientes, nuestra Compañía y nuestras comunidades.



INNOVACIÓN

Nos motiva ofrecer avances que impulsen el desarrollo de nuestra Compañía, industria y clientes.



RESPONSABILIDAD

Operamos con integridad, valoramos el éxito de nuestro personal y nuestros equipos y cumplimos nuestra palabra.



CREACIÓN DE VALOR

Nos comprometemos a lograr valor a largo plazo para todas nuestras partes interesadas al proporcionar beneficios convincentes y únicos a través de la diferenciación tecnológica y la excelencia operativa.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Un mensaje de nuestra Junta Directiva y el equipo de liderazgo ejecutivo



Estimados colaboradores:

Gracias por su liderazgo y dedicación por brindar tecnologías y servicios innovadores para satisfacer las necesidades energéticas actuales y futuras del mundo de una manera segura, ética y sostenible. Cada día, cuando nos proponemos cumplir con esta misión y ser un socio comercial de confianza para aquellos a quienes servimos, debemos mantenernos firmes en nuestros Valores Fundamentales y honrar nuestro mantra: Individualmente, somos impresionantes. Juntos, somos imparables. Somos un solo Weatherford.

Nuestra familia Weatherford está compuesta por algunas de las personas más talentosas de la industria. Cada uno de ustedes, sin importar el puesto que ocupen o en qué parte del mundo lo hagan, desempeña un rol vital en el futuro de nuestra Compañía. Más importante aún, las decisiones que usted toma cada día en última instancia dictan el nivel de integridad que alcanzamos en Weatherford y en las comunidades a las que servimos.

Nuestro Código de Conducta de Negocios está diseñado para ayudarlo a comprender los altos estándares de nuestra Compañía y lo importantes que son para mantener nuestros Valores Fundamentales y lograr la creación de valor sostenible para todos nuestros grupos de interés. Cuando usted sigue nuestro Código y lleva a la práctica sus orientaciones, el trabajo basado en la integridad se vuelve automático: se convierte en la base de todas las decisiones que toma.

Lo invito a que lea nuestro Código detenidamente. No lo vea como un libro de reglas, sino como un recurso valioso que puede consultar a menudo, cada vez que necesite orientación en las situaciones cotidianas. Si se le presenta una situación que nuestro Código no aborda, pida ayuda. Y si observa comportamientos que no son acordes con nuestros altos estándares, tenga la valentía de informarlo. Contamos con usted para mantener nuestra integridad.

Por encima de todo, recuerde que usted es un miembro valioso de la familia Un Solo Weatherford. Lo que nos distingue es nuestra convicción de hacer las cosas de la manera correcta, la primera vez y siempre. Nuestro Código y Valores Fundamentales son exclusivos de Weatherford, y debemos respetarlos y honrarlos a diario. Agradecemos su dedicación a nuestra Compañía.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria



NUESTRA PROMESA

“No es solo el trabajo que hacemos lo que impulsa nuestro éxito, es la forma en que lo hacemos.”



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

RESPETAMOS NUESTRO CÓDIGO

NUESTRO COMPROMISO

Creemos que nuestro Código de Conducta de Negocios es la base para crear un lugar de trabajo ético y responsable. Nuestro Código guía nuestro comportamiento. El empleo o los negocios con Weatherford están sujetos al cumplimiento de nuestro Código. Nuestro Código nos conecta a cada uno de nosotros con la inspiración, la información y los recursos que necesitamos para ser, en nuestra esencia, una sola Weatherford, en cada lugar donde operamos en el mundo.

SUS RESPONSABILIDADES

Realice negocios con integridad.

Cumpla con la ley y las políticas, los estándares y las prácticas comerciales de Weatherford. Lea, conozca, siga e incorpore en su trabajo diario el espíritu de nuestro Código.

Cumpla con el Código.

Nuestro Código es aplicable a todos los directores, funcionarios y empleados a nivel mundial. También es aplicable a los terceros que trabajan en nuestro nombre. Weatherford se compromete a hacer cumplir nuestro Código y a responsabilizar a nuestros directores, funcionarios, empleados y terceros que trabajan en nuestro nombre del cumplimiento del Código.

Respete nuestro Código y asuma la responsabilidad de sus acciones. Recuerde que nuestro Código no tiene la respuesta para todos los problemas éticos que surjan en el trabajo. Úselo para guiar sus acciones e identificar los recursos disponibles que le ayudarán a manejar problemas éticos.

Las violaciones de nuestro Código acarrearán consecuencias y pueden resultar en medidas disciplinarias, que pueden incluir hasta el despido con causa y, en algunos casos, multas y acciones legales. Cualquier medida disciplinaria se tomará de acuerdo con la política, la práctica y la ley local.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Respetamos nuestro Código

Cumpla con los requisitos asignados.

Complete en forma oportuna todos los requisitos de capacitación sobre el Código o política, las certificaciones sobre las políticas y cualquier otro requisito en materia de cumplimiento.

Haga preguntas.

Converse con su gerente, Departamento de Recursos Humanos o Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) si alguna vez tiene dudas sobre lo que debe hacer. En situaciones en las que las prácticas locales entren en conflicto con nuestro Código, cumpla siempre con el requisito más estricto.

Comparta sus inquietudes.

Si usted se entera, ha sido testigo o tiene sospechas de conductas inapropiadas, informe a Weatherford al respecto. Informe sin temor, con la seguridad de que cuando comparte sus inquietudes y coopera de forma completa y honesta con una investigación, revisión o indagación sobre sospechas de conductas inapropiadas, está haciendo lo correcto y está ayudando a mantener un lugar de trabajo ético.

No tolere las represalias contra nadie por haber informado una inquietud de forma honesta y de buena fe. Weatherford tiene cero tolerancia a las represalias.

Utilice su buen juicio. Nadie, en ningún nivel de nuestra Compañía, tiene la autoridad para obligarlo a violar nuestro Código.

SI LA RESPUESTA A CUALQUIERA DE ESTAS PREGUNTAS ES **NO** |  DETÉNGASE Y PREGUNTE ANTES DE TOMAR CUALQUIER MEDIDA.

ES IMPOSIBLE ABORDAR TODOS LOS POSIBLES DILEMAS ÉTICOS. CUANDO NO ESTÉ SEGURO(A), PREGÚNTESE:

| | | |
|---|--|--|
|  ¿Es legal? |  ¿Es congruente con la letra (las palabras en sí) y el espíritu (la intención) de nuestro Código y nuestras políticas? |  ¿Me sentiría cómodo si mi decisión fuera publicada, transmitida o compartida con clientes, familiares y amigos? |
|---|--|--|



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

NOS ASEGURAMOS DE QUE NUESTROS LÍDERES SE COMPROMETAN A MANTENER ESTÁNDARES MÁS ALTOS

NUESTRO COMPROMISO

Creemos que es responsabilidad de nuestros líderes (directores, funcionarios y gerentes) establecer el tono de un Weatherford ético, promover un lugar de trabajo respetuoso y proporcionar a los empleados la orientación, las herramientas, la capacitación y el entorno adecuados para garantizar que la única manera en la que trabajamos sea nuestra manera: con honestidad e integridad.

SUS RESPONSABILIDADES

Predique con el ejemplo.

Recuerde que la mejor manera de enseñar comportamientos éticos es demostrarlos cada día. Actúe como un modelo positivo mediante la comunicación con sus empleados y colegas acerca de lo que se espera de ellos conforme a lo previsto en nuestro Código.

Use nuestro Código y consúltelo a menudo. Demuestre que es un recurso útil para hacer negocios con honestidad e integridad. Asegúrese de que los empleados y colegas reciban capacitación sobre nuestro Código y asista a estas sesiones con ellos. Tome en cuenta el cumplimiento de nuestro Código por parte de los empleados cuando evalúe el desempeño.

Trate a los empleados de manera justa y coherente, con dignidad y respeto; comprenda y maneje su sesgo inconsciente; aliente la diversidad y la inclusión; y fomente las relaciones de trabajo cooperativo entre las personas que maneja o supervisa. Valore las destrezas, las habilidades, la formación y la experiencia de cada miembro de su equipo.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Nos aseguramos de que nuestros líderes se comprometan a mantener estándares más altos

Adopte una política de puertas abiertas.

Cree un ambiente de trabajo positivo donde los empleados se sientan en libertad de pedir ayuda e informar inquietudes sin miedo a represalias.

Apoye a los empleados que presentan inquietudes. Escuche sus inquietudes, trate la información que ellos comparten como información sensible, y divúlguela solo a aquellas personas que tienen la necesidad comercial de conocerla mientras usted procura encontrar una solución.

Promueva la diversidad.

Estamos fomentando una cultura en la que se valoran las diferencias. Trabaje para reclutar, desarrollar, promover y retener una amplia gama de personas con talento que representen una variedad de experiencias, perspectivas y antecedentes. Una fuerza laboral diversa impulsa la innovación y nos conecta con nuestra variada base de clientes y con las diversas comunidades a las que servimos.

Esté alerta.

Notifique y detenga cualquier situación que no sea ética, que pueda violar nuestro Código, las políticas o la ley, o que dañe la reputación de Weatherford. Notifique de inmediato a las personas apropiadas.

Nunca tome represalias contra las personas que planteen inquietudes acerca del cumplimiento de nuestro Código, las políticas o la ley y no permita que otros las tomen.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

COMPARTIMOS E INFORMAMOS NUESTRAS INQUIETUDES

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en ser responsables y hacer las cosas que debemos hacer para preservar un Weatherford ético. Somos valientes y hablamos sobre conductas que podrían violar nuestro Código o dañar la salud, la sostenibilidad o la reputación de nuestra Compañía, nuestros empleados o nuestros accionistas.

SUS RESPONSABILIDADES

Haga preguntas, cuestione e informe.

Informe y denuncie comportamientos que usted crea, de buena fe, que violan nuestro Código, las políticas o la ley.

Converse con su gerente, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento), o comuníquese a través de nuestro sistema de informes de ética y cumplimiento Listen Up cada vez que tenga dudas acerca de si el comportamiento es acorde con nuestro Código, las políticas o la ley.

Presente de buena fe sus inquietudes en materia de cumplimiento. Sea sincero(a) cuando trate de proporcionar información honesta y precisa, incluso si su denuncia no está o no puede ser fundamentada. La buena fe no significa que tenga que tener razón; significa que usted cree honestamente que algo está mal y no está haciendo una denuncia falsa deliberadamente.

Cualquier funcionario, director o empleado que crea que ha habido una violación del Código debe comunicarse de inmediato con el Abogado principal en la medida permitida por la ley aplicable. Si estas inquietudes requieren confidencialidad, como proporcionar anonimato, se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad, sujeto a las leyes, reglamentaciones o procedimientos legales aplicables.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Compartimos e informamos nuestras inquietudes

Utilice nuestro sistema de comunicación de inquietudes, que funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Listen Up es un servicio gestionado por terceros que permite a los empleados, clientes, proveedores y otras partes interesadas informar cualquier inquietud de cumplimiento por teléfono o por Internet (www.listenupWFRD.com) en más de 120 idiomas.

Al comunicarse a través de *Listen Up*, se le alienta a proporcionar su nombre e información de contacto para garantizar que se tomen las medidas apropiadas y se haga el debido seguimiento; no obstante, usted puede optar por permanecer en el anonimato, cuando la ley lo permita. La información compartida a través de *Listen Up* se asigna al personal apropiado de nuestra Compañía para su revisión e investigación. Recibirá un número de caso privado que puede usar para hacer un seguimiento de su presentación en *Listen Up* por Internet o por teléfono para ver las respuestas o preguntas de nuestra Compañía a medida que se revisa su inquietud.

La confidencialidad está garantizada.

Todos los informes de inquietudes en materia de cumplimiento se tratan con seriedad y se manejan con prontitud y en forma profesional y minuciosa. Realizamos las investigaciones con el mayor grado de confidencialidad posible, de conformidad con la ley.

Coopere con las investigaciones, auditorías y otras revisiones.

Participe, cuando se le solicite, en cualquier investigación, auditoría y otras revisiones y consultas. Proporcione cualquier información solicitada, ya sea por Weatherford (el Departamento de Recursos Humanos, Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento), Departamento de Calidad, Salud, Seguridad y Protección y Medioambiente o cualquier función o unidad comercial) o las autoridades gubernamentales. Notifique al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) si una autoridad o un investigador externo se comunica con usted.

Nunca haga declaraciones falsas, engañosas o incompletas, ni aliente a otras personas a hacerlas. Solo brinde respuestas transparentes y de buena fe.

Después de informar...

Puede volver a consultar para averiguar el estado de una investigación o para informar cualquier información adicional que pueda tener.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS

NUESTRO COMPROMISO

Queremos que todos en todos los niveles de nuestra Compañía sepan que pueden y deben plantear inquietudes de cumplimiento sin temor alguno. Este tipo de valentía nos permite identificar y corregir problemas lo más pronto posible y preservar la reputación que nos hemos ganado como un Weatherford ético. No toleramos las represalias contra nadie que informe alguna inquietud de buena fe; tenemos una política de cero tolerancia a las represalias. Las represalias pueden incluir amenazas, intimidación, exclusión, humillación y otras acciones laborales negativas más sutiles. Los directores, funcionarios, gerentes y demás líderes de Weatherford y todos los empleados están en la obligación de sostener nuestro compromiso y nunca tomar represalias ni permitir que otros las tomen.

SUS RESPONSABILIDADES

Nunca tome represalias.

Tenga en cuenta los tipos de comportamiento que podrían considerarse represalias y tome medidas para evitar incluso la percepción de represalias contra los demás.

No tema a las represalias.

Siéntase en libertad de informarnos, con la seguridad de que Weatherford no tolerará ninguna forma de represalia contra usted por compartir de buena fe sus inquietudes sobre cumplimiento o por participar en auditorías o investigaciones de conductas inapropiadas o violaciones reales o supuestas de nuestro Código, las políticas o la ley.

Comuníquese con su gerente, Departamento de Recursos Humanos o Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) si cree que usted o alguien que usted conoce ha sido objeto de represalias por plantear inquietudes en materia de cumplimiento.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

SABEMOS DÓNDE BUSCAR AYUDA

| Tema | Opciones de contacto |
|---|---|
| Quejas sobre asuntos del lugar de trabajo* | Jefe Directo Recursos Humanos Relaciones Laborales Legal y Compliance (Cumplimiento) Listen Up (www.ListenUpWFRD.com) |
| Cualquier violación del Código, las políticas, los estándares, las prácticas comerciales o la ley | Jefe Directo Recursos Humanos Legal y Compliance (Cumplimiento) Listen Up |
| Inquietudes en materia de calidad, salud o seguridad | Departamento de Calidad, Salud, Seguridad y Protección y Medioambiente |
| Inquietudes en materia de seguridad | Departamento de Seguridad |

*Consulte la práctica comercial de Weatherford para obtener más detalles en cuanto a las opciones de informes de quejas sobre asuntos del lugar de trabajo.

Tenga presente que nada de lo que contiene nuestro Código debe interpretarse como la creación de derechos u obligaciones conforme a las leyes de empleo aplicables, y nada debe interpretarse como una restricción del derecho del empleado a participar en actividades de exención y conversaciones relacionadas con salarios y otros términos y condiciones de empleo. Las exenciones de aplicación de nuestro Código para los directores y funcionarios ejecutivos solo pueden ser otorgadas por la Junta Directiva (o un subcomité de la Junta) por escrito y se revelarán de inmediato, al público conforme lo exija la ley o las reglas del mercado de valores Nasdaq, cuando aplique. Las exenciones de este Código para otros empleados pueden ser realizadas únicamente por nuestro Director Ejecutivo y serán informadas a nuestro Comité de Auditoría.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria



NUESTRA GENTE Y NUESTRO PLANETA

“Depende de mí marcar la
diferencia.”



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

RESPETAMOS A LOS DEMÁS

NUESTRO COMPROMISO

Estamos comprometidos en diversificar nuestro lugar de trabajo para combinar una rica colección de culturas y capacidades. Nos respetamos, cumplimos con la ley y establecemos relaciones que no solo mejoran el producto de nuestro trabajo, sino que también crean un lugar de trabajo seguro, inclusivo, ético y respetuoso. Nos aseguramos de que las decisiones relacionadas con el empleo se basen en las calificaciones relevantes, los méritos, el desempeño y otros factores relacionados con el trabajo. No toleramos ningún tipo de discriminación.

SUS RESPONSABILIDADES

Sea inclusivo y respetuoso.

Aproveche el talento, los antecedentes y las experiencias únicas y diversas de nuestra organización global a fin de garantizar que todos se sientan valorados y respetados. Cree y fomente un lugar de inclusión al vivir nuestros Valores Fundamentales.

Prohíba la discriminación o el acoso contra cualquier persona, por cualquier motivo, entre ellos, por raza, origen étnico, religión, género, edad, discapacidad mental o física, condición de veterano, nacionalidad, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la ley aplicable.

Tome las decisiones de contratación, capacitación, ascensos, pago, beneficios y otras prácticas relacionadas con el empleo sobre la base de las necesidades comerciales legítimas y las capacidades de las personas en lo que respecta al trabajo.

Respete nuestra declaración de misión y celebre la diversidad de las personas con las que hace negocios, ya sea que se trate de sus colegas, clientes o socios de negocios.

Respete nuestro compromiso de garantizar la igualdad de oportunidades, la imparcialidad en las decisiones relacionadas con el trabajo, y la posibilidad de brindar adaptaciones razonables para las discapacidades o las creencias o prácticas legítimas de los empleados. Si usted es un gerente, complete toda la capacitación requerida, incluida la capacitación enfocada en la prevención del acoso y la intimidación.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Respetamos a los demás

Qué hacer

- Comportarse de forma profesional y respetuosa con los colegas, clientes y miembros del público cuando realice su trabajo.
- Tomar las decisiones de contratación y gestión del personal con base exclusivamente en los méritos, el desempeño y las consideraciones comerciales.
- Informar si:
 - Usted sabe de algún comportamiento que pueda ser discriminatorio, de represalia, de acoso, hostil, intimidatorio, humillante, o que de otra manera viola el Código o cualquier política, estándar o práctica comercial de Weatherford en lo que se refiere al trato de los demás.
 - Se entera, ha sido testigo o tiene sospechas de discriminación, acoso, conducta abusiva o intimidación.

Qué no hacer

- Actuar con falta de respeto hacia los demás.
- Intimidar, acosar o humillar a los demás de forma física o verbal.
- Hacer bromas o comentarios desconsiderados o inapropiados.
- Comportarse de una forma que cree un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.
- Amenazar, calumniar o comunicar estereotipos negativos.
- Compartir o mostrar material que sea potencialmente ofensivo o denigrante, por ejemplo, fotos.

Nada de lo contenido en esta sección de nuestro Código o en ninguna de nuestras políticas, estándares o prácticas comerciales pretende limitar o interferir con su derecho a participar en actividades protegidas por la ley, incluidas las conversaciones relacionadas con salarios u otros términos y condiciones de empleo.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

PROMOVEMOS UN WEATHERFORD SEGURO Y PROTEGIDO

NUESTRO COMPROMISO

Tenemos la obligación moral y legal de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y protegido, y de hacer una promesa personal entre nosotros y nuestras familias para trabajar de manera segura. Mantenemos un compromiso con los estándares más altos en materia de salud, seguridad y medioambiente y sostenibilidad. El trabajo en Weatherford nunca es tan urgente o importante como para que no podamos tomarnos el tiempo de hacerlo en condiciones seguras.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

SUS RESPONSABILIDADES

La seguridad es nuestra prioridad.

Fomente la seguridad y la protección de todos en el entorno laboral y en las áreas de operación. Cumpla con todas las políticas y leyes aplicables a la salud, la seguridad y el medioambiente y la sostenibilidad, incluidos los procedimientos de seguridad especificados en relación con su trabajo. Considere los riesgos para la salud, la seguridad y el medioambiente antes de participar en nuevas operaciones, diseñar nuevos productos y durante la planificación y ejecución del trabajo. Siga las Reglas para guiarse por el Programa de Salud y Seguridad de Weatherford, el *EightGems*® y el Programa de Seguridad. El cumplimiento del *EightGems*® y el Programa de Seguridad se monitorea y mide como parte de las revisiones de desempeño de la gerencia.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Promovemos un Weatherford seguro y protegido

Qué hacer

- Mantenerse alerta a lo que sucede a su alrededor.
- Seguir las instrucciones de trabajo, que incluyen los requisitos de calidad, salud, seguridad y protección y medioambiente.
- Seguir todos los procedimientos de seguridad y conocer el plan de evacuación para las áreas en las que trabaja.
- Familiarizarse con su plan y equipo de respuesta ante emergencias, como salidas de emergencia, botiquines de primeros auxilios y botiquines de derrames.
- Usar su autoridad de interrupción del trabajo para evitar lesionarse o lesionar a otros, y utilizar el equipo de protección personal correcto para la tarea.
- Completar todos los requisitos de capacitación.
- Usar las tarjetas RADAR® para llevar un registro de los problemas u oportunidades para mejorar.
- Informar a Weatherford sobre cualquier condición insegura, lesiones personales, daños a la propiedad o actos (o amenazas) de violencia en el lugar de trabajo.
- Comunicarse con Seguridad Global para obtener orientación de viaje.
- Obtener las visas necesarias cuando viaje al extranjero. Es una responsabilidad que debe asumir el viajero: comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos para obtener orientación.

Qué no hacer

- Realizar trabajos para los que no esté autorizado.
- Ignorar riesgos de salud, seguridad y medioambiente.
- Tolerar cualquier violencia, amenaza de violencia, intimidación, represalia, sabotaje o acoso en la propiedad de la Compañía o en cualquier lugar donde se realicen negocios de la Compañía.
- Tolerar el abuso de sustancias en el lugar de trabajo.
- Trabajar bajo la influencia de drogas ilegales, bebidas alcohólicas o fármacos usados en forma indebida, o traerlos a la propiedad de la Compañía.
- Portar armas mientras se encuentre en la propiedad de Weatherford.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL

NUESTRO COMPROMISO

Las personas dentro y fuera de Weatherford confían en que manejaremos su información personal con cuidado y que la usaremos en forma apropiada. Respetamos el derecho a la privacidad de nuestros empleados, clientes y otros terceros, y solo usamos la información personal cuando es necesario para operar de manera efectiva, para los fines previstos y en cumplimiento de la ley.

LA INFORMACIÓN PERSONAL ES...

Cualquier información relacionada con una persona, como una dirección, número de teléfono, foto, fecha de nacimiento, datos de ubicación, revisión de desempeño, antecedentes educativos, número de licencia de conducir, información bancaria o de nómina, número de identificación, historial o condición médica, o uno o más factores relacionados con la identidad física, psicológica, genética, mental, económica, cultural o social de una persona.

SUS RESPONSABILIDADES

Sea un buen administrador y custodio de la información.

Piense en cómo le gustaría que otros manejen su propia información personal antes de manejar la información personal de otros.

Qué hacer

- Conocer el tipo de información que se considera “información personal”.
- Recopilar, almacenar, usar, divulgar, transferir y eliminar información personal de acuerdo con nuestras políticas de privacidad y la ley aplicable.
- Usar la información personal solo con los fines previstos.
- Informar cualquier filtración de información que se produzca.

Qué no hacer

- Recabar más información personal de la necesaria para el propósito específico o conservarla por más tiempo del necesario.
- Compartir información personal con cualquier persona, dentro o fuera de Weatherford, a menos que el intercambio esté autorizado y sea necesario.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

SOMOS UNA COMPAÑÍA SOSTENIBLE

NUESTRO COMPROMISO

Estamos comprometidos con realizar negocios de manera ética, socialmente responsable y ambientalmente sostenible. También asumimos el compromiso de realizar nuestros negocios de una manera acorde con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los estándares fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo y procuramos garantizar el respeto de los derechos individuales en nuestra área de influencia. Estamos comprometidos en proteger el ambiente para preservar nuestra forma de vida y la vida de las generaciones futuras.

Los ingresos de los minerales de zonas de conflictos se han relacionado con la financiación de grupos involucrados en violencia extrema y atrocidades de derechos humanos. Trabajamos estrechamente con proveedores de materias primas y vendedores de piezas y componentes, y comunicamos nuestra expectativa de que cumplan con todas las leyes aplicables, incluidas las leyes destinadas a proporcionar minerales libres de conflictos.

Para obtener más información sobre nuestro compromiso con los derechos humanos, consulte la Declaración sobre Esclavitud Moderna y la Divulgación de la Ley de Cadenas de Suministro de California en nuestro sitio web.

SUS RESPONSABILIDADES

Respete a las personas.

Trate a los demás de manera justa, consecuente e inclusiva, y con respeto hacia la protección de sus derechos y obligaciones. Comprenda los problemas de derechos humanos en el área en que trabaja y considere sus implicaciones y necesidades de gestión antes de participar en nuevas operaciones o proyectos. Siga siempre las políticas de Weatherford, así como los estándares, las prácticas comerciales y la ley. Respete nuestro compromiso con la diversidad en el lugar de trabajo.

Cumpla con todas las leyes laborales y de inmigración. Cumpla con los requisitos aplicables sobre el horario de trabajo y los salarios de acuerdo con las políticas relacionadas con horas extras, períodos de comida y recesos de descanso. Si usted es un gerente, asegúrese de que todos los empleados cuenten con las autorizaciones de trabajo adecuadas. Comprenda las expectativas locales relacionadas con el trabajo infantil, los derechos laborales y la libertad de asociación. No haga negocios con nadie que participe en trabajos forzados, trata de personas o explotación de cualquier persona, incluidos niños. Asegúrese de fomentar una cultura que promueva estándares reconocidos a nivel internacional en materia de derechos humanos y tolerancia cero a las violaciones de los derechos humanos.

Recuerde a los proveedores su obligación de cumplir con nuestro Código de Conducta de Proveedores, incluidas las disposiciones relacionadas con los derechos humanos.

Informe las sospechas de maltrato.

Desarrolle una fuerza laboral talentosa mediante la planificación de la trayectoria profesional, la mejora de la competencia, la contratación de pasantes y la ampliación de horizontes.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Somos una Compañía sostenible

Respete nuestro planeta.

Sea administrador y custodio del ambiente mientras realice negocios de la Compañía. Busque formas de reducir nuestra huella ambiental y garantice decisiones ambientalmente responsables cuando planifique nuevas operaciones, diseñe y use productos, realice servicios y cuando adquiera y desocupe sitios. Comprenda, y cumpla o supere los objetivos y las metas ambientales de Weatherford.

Siga los requisitos de las regulaciones ambientales locales, así como nuestros estándares ambientales y las Reglas para vivir de nuestro Programa Ambiental, los Four Tenets™ (Cuatro principios):

- Gestionar el agua en forma eficaz.
- Usar el agua en forma eficiente.
- Reducir el impacto en el suelo.
- Reducir el uso de la energía en forma significativa.

Comprenda nuestras comunidades locales.

Identifique las necesidades de la comunidad donde trabajamos. Busque oportunidades en las que el tiempo, los talentos o los fondos puedan tener un impacto positivo.

Involúcrese.

Identifique y obtenga la aprobación para nuevas oportunidades enfocadas en la comunidad, socialmente responsables y de negocio responsable para Weatherford.

Participe en los proyectos comunitarios y los esfuerzos filantrópicos patrocinados por Weatherford que están diseñados para mejorar la calidad de vida en nuestras comunidades locales.

Participe en actividades comunitarias, de voluntariado, benéficas y políticas a título personal, pero no use los fondos, los activos, el tiempo o el nombre de Weatherford para promover sus actividades personales. Asegúrese de que su participación sea legal y esté en conformidad con nuestras políticas, y establezca claramente que sus puntos de vista y acciones personales no representan los de Weatherford.

Rechace las solicitudes de donaciones políticas.

Weatherford, como compañía, tiene una posición políticamente neutra. No haga aportes a partidos políticos, líderes o candidatos usando los fondos de Weatherford o en nombre de Weatherford.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria



NUESTRA COMPAÑÍA

“Sabemos que nuestras acciones hoy tienen un impacto en nuestro futuro mañana.”



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

NOS SENTIMOS ORGULLOSOS DE LA CALIDAD DE NUESTRO TRABAJO

NUESTRO COMPROMISO

Nos sentimos orgullosos de la calidad de nuestro trabajo y promovemos la calidad en cada etapa de nuestra operación, desde el desarrollo hasta la distribución. Entendemos que los servicios, la tecnología y los productos de alto desempeño impulsan no solo nuestro negocio, sino nuestro futuro, por lo que asumimos la responsabilidad personal de mantener estándares altos.

SUS RESPONSABILIDADES

Insista en la calidad.

Demuestre cada día su compromiso de proporcionar los mejores productos, servicios y tecnologías de la industria.

Suba el nivel de exigencia.

Cumpla con todos los estándares de control de calidad, tales como:

- Leyes y reglamentaciones aplicables.
- Procedimientos de control interno.
- Especificaciones, tanto las especificaciones contractuales como las especificaciones internas de los clientes.

Asegúrese de que nuestros proveedores mantengan los mismos estándares altos que nosotros.

Levante la mano.

Haga lo que le corresponde para cooperar plenamente con todas las leyes e informe los problemas o las inquietudes que podrían comprometer la calidad.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

PROTEGEMOS NUESTROS ACTIVOS

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en el uso de los activos de Weatherford para atender los negocios de la Compañía y salvaguardarlos de pérdidas, daños, abuso, robo, desperdicio, fraude y uso indebido. Respetamos la propiedad, la tecnología, los sistemas, los equipos, la información y las instalaciones que se nos confían para asegurarnos de que se preserven, protejan y gestionen en forma apropiada.

Se permite el uso personal ocasional de nuestros activos tecnológicos, dentro de lo razonable, siempre y cuando no comprometa nuestros intereses o afecte su desempeño laboral o el de sus compañeros de trabajo. Tenga en cuenta que el uso de los activos tecnológicos entregados por Weatherford (computadora, teléfono, etc.) puede ser monitoreado, de acuerdo con nuestras Políticas de Uso y Privacidad de la computadora y la ley aplicable.

UN ACTIVO DE COMPAÑÍA ES...

Cualquier cosa que sea propiedad de una compañía, tangible o intangible, que proporcione valor para la compañía, incluidos bienes físicos, activos electrónicos/tecnológicos, activos de información y propiedad intelectual.

SUS RESPONSABILIDADES

Sea un buen administrador y custodio de nuestros activos físicos.

Úselos con los fines previstos en los sitios donde Weatherford decida operar. Asegúrelos y protéjalos e informe cualquier caso de mal uso o fraude. No tome prestada ni retire propiedad de las instalaciones de Weatherford sin la debida autorización, y no utilice nuestros activos para apoyar actividades personales.

UN ACTIVO PUEDE SER:



Físico: instalaciones, equipos, suministros de oficina, hardware, herramientas, materiales, vehículos



Electrónico: hardware, software, correo electrónico, correo de voz, tecnología de la información



Información: datos personales, datos de perforación de clientes, planes de investigación y desarrollo, diseños o dibujos de productos, información técnica, planes de marketing, listas de clientes, costos, datos, hojas de cálculo y procesos



Propiedad intelectual: patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales, marcas de servicio



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Protegemos nuestros activos

Sea un buen administrador y custodio de nuestros activos electrónicos.

Use los sistemas tecnológicos de información en forma responsable.

Proteja las identificaciones de usuario y las contraseñas. No las comparta con nadie, incluyendo otros empleados de Weatherford, familiares o clientes.

Evite los virus y los períodos de inactividad. No acceda a nuestra red por medio de aplicaciones o dispositivos no autorizados. No descargue software o aplicaciones no autorizados en, ni conecte hardware o dispositivos de almacenamiento no autorizados a la computadora que le entregue la Compañía.

Asegure físicamente el hardware que le entregue la Compañía y evite el acceso no autorizado por parte de otras personas.

Respete los derechos de autor del software instalado en su equipo. Nunca duplique, instale o utilice software de manera que viole los derechos de autor o los términos de licencia aplicables.

No compre hardware o software para uso de la Compañía sin recibir antes la aprobación del Departamento de Tecnología de la Información.

Sea un buen administrador y custodio de nuestros activos de información.

Divulgue información personal y confidencial solo a las personas autorizadas que la necesiten para hacer su trabajo. Respete no solo la información de Weatherford, sino también la información personal, confidencial y de propiedad exclusiva de nuestros colegas, clientes, proveedores, competidores y otros terceros.

Respete nuestra propiedad intelectual y la de los demás. Nuestra propiedad intelectual es producto de muchos años de trabajo y se debe compartir solo en la medida en que la otra parte necesite conocerla. Representa una inversión significativa que requiere protección de acuerdo con las políticas de la Compañía y las leyes y reglamentaciones aplicables.

No discuta secretos comerciales de la Compañía o información privada de propiedad exclusiva en lugares públicos, como ascensores, aviones y restaurantes, donde otros puedan escucharla. Evite conversar sobre investigaciones o ideas confidenciales con personas fuera de nuestra Compañía.

Asuma el compromiso de proteger a perpetuidad la información confidencial y de propiedad exclusiva. Fue contratado en función de su educación, habilidades y experiencia, no para obtener acceso a información; no comparta información confidencial o de propiedad exclusiva de un empleador anterior con nosotros y, si abandona Weatherford, no comparta la información confidencial de Weatherford con su nuevo empleador.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Protegemos nuestros activos

Gestione nuestros registros en forma responsable.

Respete y siga las prácticas de gestión de registros de Weatherford y cumpla con todas las instrucciones de conservación y disposición. Gestione, conserve, proteja, almacene y elimine los registros de acuerdo con nuestras políticas de conservación de registros, cronogramas y la ley. Si no está seguro de lo que debe hacer, consulte a su gerente. No destruya, oculte o altere registros que estén sujetos a retención legal.

UN RETENCIÓN LEGAL ES...

Un aviso que se emite cuando una compañía está, o puede estar, involucrada en un procedimiento legal y requiere que su cronograma de retención regular se suspenda para que no se destruyan ciertos registros relevantes para un caso.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

SOMOS CUIDADOSOS CUANDO INFORMAMOS ACERCA DE WEATHERFORD

NUESTRO COMPROMISO

Estamos comprometidos en proteger el nombre de Weatherford porque representa:

- Nuestros grupos de interés y su inversión.
- Nuestra gente y el buen trabajo que hacen.
- La confianza de nuestros clientes en nuestro desempeño en todo el mundo.

En todas nuestras comunicaciones de negocios, ya sean verbales, escritas o digitales, usamos un buen criterio.

SUS RESPONSABILIDADES

Hablemos con una sola voz.

No hable en nombre de Weatherford sin autorización, sino que remita todas las consultas de los medios y solicitudes públicas de información sobre Weatherford a Relaciones con Inversionistas y Comunicaciones Corporativas.

Puede recibir consultas de los medios a través de una llamada telefónica, un mensaje de texto, un mensaje de correo electrónico o un contacto en las redes sociales. Al interactuar con los medios, es importante que Weatherford hable con una sola voz. Por esta razón, solo los voceros autorizados de Weatherford pueden hablar en nuestro nombre para asegurarnos de que se transmita información clara, coherente y precisa al público, a las autoridades reguladoras y a otras partes.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Somos cuidadosos cuando informamos acerca de Weatherford

Sea responsable en el uso que haga de las redes sociales.

Siga nuestras políticas y todas las leyes relativas a la privacidad y confidencialidad, así como también los derechos de autor, las marcas comerciales y la divulgación de información financiera.

Nunca realice afirmaciones falsas o no fundamentadas sobre Weatherford. Si publica algo relacionado con nuestro negocio y no está autorizado a hablar en nuestro nombre, asegúrese de identificarse como empleado y de indicar que sus opiniones son propias y no de Weatherford.

No viole los límites, términos, condiciones o pautas comunitarias establecidos por cada sitio, red social o comunidad.

No permita que el uso de las redes sociales interfiera con su trabajo y no haga declaraciones en las redes sociales que puedan atribuirse a Weatherford.

Nada de lo que contiene esta sección de nuestro Código o cualquiera de nuestras políticas tiene por objeto limitar o interferir con su derecho a realizar actividades protegidas en virtud de la ley, incluidas las conversaciones sobre salarios u otros términos y condiciones de empleo.

Sea cuidadoso(a) con todas sus comunicaciones.

Asegúrese de que sus comunicaciones sean necesarias y apropiadas cuando se comunique con personas tanto dentro como fuera de Weatherford. Ya sea casual o formal, la comunicación nunca debe violar nuestras políticas o la ley. Nunca acose a otros, escriba, transmita o vea algo inapropiado o ilegal, ni que interfiera con los servicios, equipos o usuarios de la red.

No suponga que sus comunicaciones son privadas. Weatherford puede acceder, monitorear o revisar cualquier cosa que usted cree, envíe o reciba en nuestros sistemas, de acuerdo con nuestras Políticas de Uso y Privacidad de la computadora y la ley aplicable.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

NUESTROS REGISTROS FINANCIEROS SON PRECISOS

NUESTRO COMPROMISO

Creemos que nuestros libros y registros deben reflejar una imagen precisa de quiénes somos como Compañía. Cumplimos con los requisitos de la Compañía y todas las leyes aplicables para mantener no solo la integridad financiera, sino también la confianza y la transparencia.

Nuestros directores, funcionarios y empleados también son responsables de garantizar una divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en informes y documentos presentados en nombre de Weatherford y nuestros accionistas con la Comisión de Bolsa y Valores, y en otras comunicaciones públicas realizadas por la Compañía, o presentadas ante esta.

Cada director, funcionario y empleado tiene prohibido tomar cualquier medida para influenciar, coaccionar, manipular o engañar indebidamente a los auditores internos o externos de la Compañía o para evitar que realicen una auditoría diligente de los estados financieros de la Compañía.

Cada funcionario o empleado autorizado que se comunique con analistas e inversionistas debe cumplir con la Regulación FD (que significa “divulgación justa”) en las conversaciones con analistas e

inversionistas y debe hacer que se realice una presentación correctiva si el funcionario toma conocimiento de una violación involuntaria de la Regulación FD. La Regulación FD establece que, cuando divulgamos información esencial no pública sobre la Compañía a profesionales del mercado de valores o accionistas (cuando es razonablemente previsible que los accionistas negociarán con la información), también debemos divulgar la información al público. Los “profesionales del mercado de valores” generalmente incluyen analistas, inversionistas institucionales y otros asesores de inversiones.

SUS RESPONSABILIDADES

Sea preciso, oportuno, completo, justo y claro.

Recuerde que cada uno de nosotros trabaja con los registros de Weatherford, incluidas las tarjetas de registro horario, los informes de gastos, los formularios de inscripción de beneficios, las órdenes de compra, los registros de calidad, los estados financieros y muchas otras formas de registros y datos.

Siga nuestros procedimientos de control interno. Asegurarse de que cualquier transacción financiera incluya cualquier documentación de respaldo aplicable y obtener las aprobaciones requeridas antes de proceder.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

Nuestros registros financieros son precisos

Qué hacer

- Codificar las transacciones en forma precisa en la cuenta apropiada.
- Registrar todas las transacciones de manera oportuna.
- Ejecutar las transacciones de acuerdo con la correspondiente Concesión de Autoridad.
- Salvaguardar y limitar el acceso a los activos de la Compañía.
- Incluir descripciones completas al registrar las transacciones, a fin de detallar su verdadera naturaleza.
- Separar las funciones relacionadas con la autorización de transacciones, el registro de transacciones y el mantenimiento de la custodia de los activos.
- Conservar la documentación de respaldo para tener un registro claro y transparente de todas las transacciones.
- Revisar minuciosamente toda la documentación de respaldo relevante antes de otorgar una aprobación relacionada con registros financieros.
- Obtener bienes y servicios solo de los proveedores aprobados.
- Limitar las compras en efectivo siempre que sea posible.
- Asegurarse de que todos los informes de gastos tengan las justificaciones comerciales apropiadas.
- Seguir todas las políticas y los requisitos de Weatherford en relación con los registros financieros.

Qué no hacer

- Crear entradas que sean falsas o engañosas, o encubrir u omitir información importante sobre la verdadera naturaleza de una transacción.
- Alterar recibos en los informes de gastos.
- Introducir información falsa en las hojas de tiempo trabajado o en los registros de bonificaciones.
- Alterar o falsificar resultados de pruebas, calidad o seguridad.
- Crear registros que contengan información falsa.
- Subestimar o sobrestimar pasivos o activos conocidos.
- Mantener pasivos o fondos no divulgados o no contabilizados, o cuentas o registros no registrados en los libros.
- No registrar o registrar en forma inapropiada partidas que deberían asentarse como gastos.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

INSISTIMOS EN LA TRANSPARENCIA PARA EVITAR EL LAVADO DE DINERO

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en hacer negocios solo con terceros respetables que realicen actividades comerciales legítimas con fuentes de financiamiento legítimas. Cumplimos con las leyes contra el lavado de dinero y no realizamos transacciones sospechosas. Llevamos a cabo la diligencia debida con terceros para evitar el uso involuntario de nuestro negocio con fines delictivos.

SUS RESPONSABILIDADES

Evite el lavado de dinero.

Esté atento a las ofertas de pagos en efectivo, orígenes o métodos de pago inusuales, pagos de partes no involucradas en una transacción o cualquier cosa irregular en la forma en que se realizan los pagos, ya que podrían ser señales de advertencia de lavado de dinero.

Enviar a todos los nuevos clientes y proveedores para una revisión crediticia adecuada.

Verifique las referencias de todos los clientes y proveedores. Lleve a cabo la diligencia debida requerida de todas las partes involucradas en fusiones, adquisiciones y compañías conjuntas propuestas. Amplíe su diligencia cuando se identifiquen señales de alerta e informe sobre las transacciones sospechosas.

EL LAVADO DE DINERO ES...

Un proceso en el que las personas u organizaciones trabajan para ocultar o disfrazar los ingresos de actividades delictivas en negociaciones comerciales legítimas o usar fondos legítimos para respaldar actividades delictivas.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

NO REALIZAMOS OPERACIONES BURSÁTILES BASÁNDONOS EN INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en la igualdad de las condiciones de juego. Conforme a la Política de uso de información privilegiada de la Compañía, no compre ni venda acciones de la compañía, ni instruya a otros para que lo hagan, en función de información material no pública (privilegiada). Entendemos que esta restricción se aplica no solo a las acciones de Weatherford, sino a las acciones de cualquier compañía que cotiza en bolsa.

SUS RESPONSABILIDADES

No haga uso indebido de información privilegiada. No proporcione consejos a otros para que realicen operaciones bursátiles basándose en información privilegiada.

El uso indebido de la información privilegiada es ilegal y puede conllevar consecuencias graves para usted y para Weatherford. Conozca qué tipo de información se considera información privilegiada y no realice operaciones bursátiles basándose en esa información ni la comparta con familiares, amigos o personas dentro o fuera de Weatherford, a menos que tengan la necesidad de conocerla por motivos laborales. Incluso si abandona Weatherford, recuerde que las prohibiciones sobre la información privilegiada y la transmisión de datos. Debe leer atentamente y cumplir con nuestra Política de uso de información privilegiada, con sus modificaciones periódicas. Si no está seguro(a) de si la información se considera información privilegiada, pregunte al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).

LA INFORMACIÓN PRIVILEGIADA ES...

Información que usted conoce en virtud de ser empleado de Weatherford que, de ser conocida por el público, se consideraría importante en una decisión de compra o venta de acciones. Puede incluir información financiera no pública, por ejemplo, proyecciones de ganancias o pérdidas futuras, precios, propuestas o información no publicada sobre nuevos productos o servicios.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria



NUESTRAS RELACIONES Y NUESTRA INDUSTRIA

“Me comprometo a ser un socio comercial confiable para aquellos a quienes servimos.”



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

ESTABLECEMOS BUENAS RELACIONES CON LOS PROVEEDORES

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en la integridad en toda la cadena de suministro. Valoramos nuestras asociaciones con proveedores y otros terceros y los tratamos de la manera en que esperamos que se nos trate. Nuestro Código de Conducta de Proveedores es la base de nuestras relaciones con los proveedores y describe nuestras expectativas de asociaciones sostenibles.

SUS RESPONSABILIDADES

Siga nuestras políticas y procedimientos de adquisición.

Asegúrese de que la selección de los proveedores refleje los mejores intereses de Weatherford. Nunca tome decisiones de compra sin la debida diligencia apropiada y la autorización del personal autorizado.

Sea un buen socio.

Trate a los proveedores de manera justa y con respeto. Proteja la información confidencial y de propiedad exclusiva de Weatherford y de nuestros proveedores. No divulgue información sensible de la Compañía sin las protecciones de confidencialidad.

Recuerde que a menudo somos responsables de los actos de los proveedores externos que representan a Weatherford ante un gobierno o cliente; los llamamos intermediarios. Conozca nuestras políticas, estándares y prácticas comerciales relacionadas con la forma en que seleccionamos y supervisamos a los intermediarios.

Supervise el cumplimiento de los proveedores con nuestro Código de Conducta para proveedores y todas las obligaciones contractuales para garantizar la calidad de los productos y servicios que recibimos.

Si usted se entera, ha sido testigo o tiene sospechas de que un proveedor u otro tercero está violando nuestro Código, infórmelo de inmediato al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

COMPETIMOS DE MANERA JUSTA

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en competir vigorosamente, pero de forma leal. Estamos comprometidos con promover un mercado competitivo y en cumplir con las leyes (incluidas las leyes relacionadas con la competencia justa, antimonopolio, monopolios o carteles) que están diseñadas para ofrecer al público un producto o servicio de calidad a un precio justo o para evitar una ventaja poco ética de un competidor contra otro.

SUS RESPONSABILIDADES

Fomente la competencia libre y abierta.

Nunca proponga, discuta o acepte ningún tipo de entendimiento, formal o informal, con competidores, proveedores, distribuidores, clientes o cualquier tercero que pueda restringir el comercio o excluir a otros de competir.

Recopile siempre información competitiva de forma legal y a través de medios éticos; nunca mediante engaños, actos deshonestos o hurtos.



Nuestra promesa



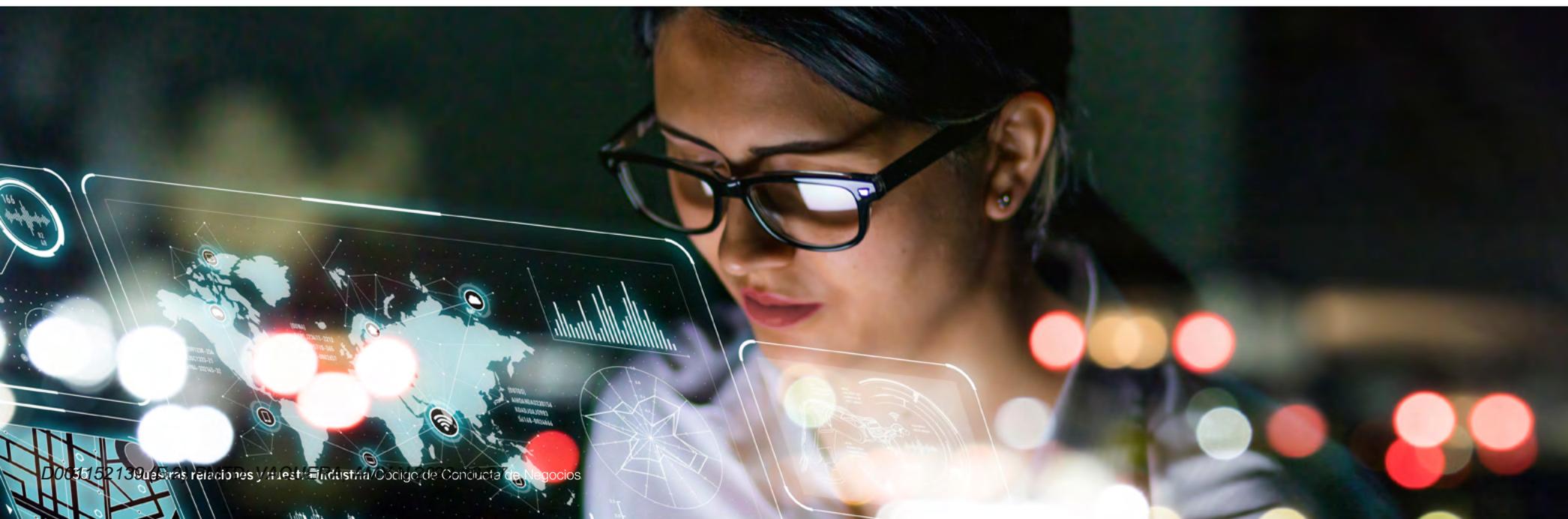
Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria



Competimos de manera justa

Qué hacer

- Retirarse de las reuniones del sector si se plantean asuntos sensibles en términos competitivos, y comunicarse con el Departamento de Asuntos Legales y Cumplimiento de inmediato.
- Prestar atención a la fuente de cualquier información obtenida sobre nuestros competidores; no revise, use ni comparta ninguna información que pueda considerarse sensible en términos competitivos.
- Revisar las políticas, estándares, prácticas comerciales y capacitaciones de Weatherford para que pueda identificar cuándo una fuente puede ser problemática. Comunicarse con el Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) antes de actuar sobre la información si la fuente no es legítima o si no está seguro de si es legítima.
- Analizar cuidadosamente las oportunidades de colaboración de la competencia para asegurarse de que sean procompetitivas antes de tomar cualquier medida.
- Procurar ser justo, objetivo y completo en los materiales publicitarios, promocionales y de ventas. Actuar con honestidad al hablar sobre nuestros productos o servicios o los de nuestros competidores.
- Mantener una familiaridad básica con los principios antimonopolio aplicables a sus actividades.
- Pedir ayuda. Las leyes antimonopolio y de competencia justa son complejas y, si se violan, puede haber consecuencias muy graves para Weatherford y para usted. Si tiene alguna pregunta sobre lo que debe (o no debe hacer), busque orientación del Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).

Qué no hacer

- Discutir o establecer acuerdos con los competidores para:
 - Determinar con cuáles proveedores, clientes o contratistas Weatherford hace (o hará) negocios, los mercados en los que tenemos planes de vender o los términos de nuestras negociaciones.
 - Aumentar, fijar o mantener un precio para nuestros productos o servicios (“fijación de precios”).
 - Decidir quién presentará la licitación ganadora en un proceso de licitación competitivo (“licitación fraudulenta”).
 - Dividir o asignar mercados, territorios o clientes (“asignación de espacios”).
 - Restringir la producción, las ventas o los resultados.
 - Negarse a vender a clientes particulares o comprar a proveedores particulares (a menos que esté sujeto a sanciones comerciales económicas o a restricciones legales similares).
- Pedirles a los nuevos empleados información sensible a nivel competitivo sobre su empleador anterior o traer esta información a Weatherford del trabajo anterior.
- Celebrar acuerdos de “agrupación” o “vinculación” que requieran que un cliente, como condición para comprar un producto o servicio, tenga que comprar otra cosa, si pudiera restringir la competencia.
- Requerir exclusividad de proveedores o clientes si pudiera frenar la competencia.
- Malinterpretar la calidad, características o disponibilidad de nuestros productos o servicios, o hacer declaraciones falsas sobre ellos o nuestros competidores.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

NO TOLERAMOS EL SOBORNO NI LA CORRUPCIÓN

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en ganar negocios sobre los méritos de nuestros productos, servicios y tecnologías. Sabemos que la corrupción es esencialmente incorrecta y obstruye el desarrollo sostenible, perjudica la sociedad y tiene un mayor impacto negativo en las comunidades en desarrollo. No pagaremos sobornos ni daremos algo de valor que pueda influir o parecer que influye en el criterio o las acciones de otros. Tampoco hacemos caso omiso a las sospechas de soborno o conducta corrupta.

Cumplimos con las leyes de anticorrupción y contra el soborno en cualquier lugar donde hacemos negocios. Independientemente de lo que permita la ley local, prohibimos hacer pagos facilitadores u ofrecer, pagar, prometer pagar o aceptar algo de valor, ya sea de forma directa o indirecta, para:

- Obtener o retener un negocio
- Influir en las decisiones comerciales
- Acelerar un proceso gubernamental
- Obtener una ventaja injusta

Todos los directores, funcionarios y empleados, así como también los terceros que actúan en nuestro nombre, deben compartir y cumplir con este compromiso.

SUS RESPONSABILIDADES

Cumpla con la ley.

Conozca, entienda y cumpla con nuestro Código y la ley que rige el trabajo que hace. No dé sobornos ni pagos de facilitación, ni permita que otros lo hagan en nuestro nombre. Evite incluso la apariencia de algo inapropiado, independientemente de la práctica local o la práctica de otras compañías.

UN PAGO FACILITADOR ES...

Un pequeño pago (algunas veces denominado “incentivo”) en efectivo o algo de valor hecho a un funcionario de gobierno para agilizar o asegurar la ejecución de una acción gubernamental de rutina. Weatherford prohíbe todas las formas de pagos de facilitación.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

No toleramos el soborno ni la corrupción

Sepa identificar un soborno cuando lo vea.

Reconozca que un soborno puede ser directo o indirecto y puede tomar muchas formas, incluidos pagos, favores personales, como contratar a un familiar de un individuo, contribuciones caritativas o políticas, patrocinios, regalos, comidas, entretenimiento o viajes. Por lo tanto, siempre debe cumplir con nuestro Código.

Las apariencias sí importan. Incluso si su intención es honorable, si otros pueden sospechar lo contrario, no lo haga. Siga nuestro Código y asegúrese de que su conducta sea irreprochable.

Minimice los riesgos que representan los terceros.

Además de nuestras propias acciones, somos responsables de los actos de terceros si hacen pagos corruptos en nuestro nombre; por lo tanto, asegúrese de identificar a esos terceros que entren en la definición de “intermediarios” de la Compañía y siga el proceso requerido de aprobación y diligencia debida de preselección. Una vez contratados, supervise el desempeño e informe si un intermediario se comporta de una manera que podría ser inapropiada.

Nunca contrate a un tercero para que haga algo que el Código le prohíbe hacer a usted; tampoco permita que el tercero haga algo prohibido por el Código.

Proteja su seguridad personal.

En las contadas situaciones en las que exista una amenaza inminente a su salud o seguridad, se puede hacer un pago relacionado con la seguridad personal sin aprobación previa para garantizar su seguridad inmediata. Sin embargo, debe comunicarse de inmediato con el Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) para informar el incidente tan pronto como esté seguro.

Registre el gasto del pago relacionado con la seguridad personal en forma precisa en nuestros libros y registros inmediatamente después de que el peligro haya pasado y una vez que informe al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

EVITAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en mantener nuestros intereses personales separados de los intereses de Weatherford. Evitamos las relaciones o actividades personales que pueden interferir, o incluso parecer interferir, con nuestra toma objetiva de decisiones como empleado de Weatherford.

SUS RESPONSABILIDADES

Sepa identificar un conflicto cuando lo vea.

Esté en capacidad de reconocer los tipos de situaciones personales que puedan confundir su criterio profesional. Aun cuando no es posible mencionar cada potencial conflicto que usted podría enfrentar, hay algunas situaciones en las cuales por lo general surgen conflictos, por ejemplo cuando:

- Invierte (o pide a un familiar o amigo que invierta) en una compañía de la competencia o en una compañía con la que hacemos negocios.
- Contrata, supervisa o realiza negocios de la Compañía con familiares o amigos.
- Realiza otro trabajo, fuera de Weatherford, que compite con el trabajo que hace para nosotros o interfiere con el tiempo, el talento o la energía que utiliza en su trabajo.
- Sirve en juntas directivas de compañías que tienen los mismos intereses comerciales que nosotros.
- Recibe regalos o entretenimientos de proveedores que no cumplen con nuestras políticas.
- Aprovecha para beneficio personal oportunidades de negocios que pertenecen a Weatherford.
- Recibe beneficios personales de un proveedor de Weatherford.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Evitamos los conflictos de intereses

Asegúrese de tomar decisiones en forma objetiva.

Nunca use su trabajo en Weatherford o su acceso a los recursos de Weatherford para beneficiarse personalmente o beneficiar a su familia o sus amigos. Asegúrese de tener la autoridad apropiada cuando tome decisiones.

Maneje los recursos de Weatherford con el mismo cuidado con el que manejaría sus propios recursos.

Revele la existencia de conflictos de interés.

Si tiene conocimiento de un conflicto, la sospecha de un conflicto o la apariencia de un conflicto, comuníquelo de inmediato y por completo, siguiendo el proceso de divulgación requerido por Weatherford.



Quando no estoy seguro de si un interés personal entra en conflicto con el interés de Weatherford, me pregunto:

¿Podría influir en las decisiones que tomo en el trabajo?

¿Podría dar lugar a que yo, mi familia o mis amigos reciban un beneficio injusto?

¿Podría parecerles a los demás que está afectando mi trabajo o mis decisiones?

¿Podría dañar la reputación de Weatherford?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es SI, discutiré el problema con mi gerente o con el Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento) antes de tomar cualquier medida.



Nuestra promesa



Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria

CONOCEMOS LAS REGLAS SOBRE REGALOS, ENTRETENIMIENTOS Y VIAJES

NUESTRO COMPROMISO

Creemos en establecer buenas relaciones de trabajo que estén en línea con nuestra obligación de cumplir con nuestro Código y usar el buen criterio, la discreción y la moderación cuando proporcionemos o recibamos regalos o entretenimientos. Nuestro Código y los estándares, las prácticas comerciales y la orientación relacionados nos ayudan a trazar la línea entre las ofertas que están dentro de los límites de las buenas prácticas comerciales y las que podrían comprometer, o parecer comprometer, nuestro propio criterio profesional o el de nuestros clientes.

Los regalos, el entretenimiento y los gastos relacionados con los viajes deben ser apropiados y razonables, estar registrados de manera precisa y completa en nuestros libros y registros, y nunca crear un sentido o una apariencia de obligación.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Conocemos las reglas sobre regalos, entretenimientos y viajes

SUS RESPONSABILIDADES

Qué hacer

- Asegurarse de que cualquier regalo, entretenimiento o viaje ofrecido por Weatherford a un tercero, u ofrecido a Weatherford por un tercero:
 - Sirva para un propósito comercial legítimo y ético de Weatherford.
 - Cumpla con la ley y las políticas de la compañía tanto de la parte que lo proporciona como de la parte que lo recibe.
 - Esté acorde con las prácticas comerciales locales generalmente aceptadas y que un observador objetivo lo consideraría apropiado.
 - Sea proporcionado de forma abierta y transparente.
- Seguir los procesos de documentación y aprobación de Weatherford en relación con la oferta, entrega o aceptación de regalos, entretenimiento o viajes. Si usted es un gerente, revise cuidadosamente todos los gastos y otra documentación relacionada con regalos, entretenimiento o viajes para asegurarse de que se documenta un propósito comercial legítimo. Haga preguntas a sus empleados si algo no está claro y plantee inquietudes al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).

Qué no hacer

- Ofrecer, dar o aceptar un regalo, entretenimiento o gasto relacionado con viajes si:
 - Es efectivo o un equivalente de efectivo (como tarjetas o certificados de regalos, préstamos o acciones y bonos).
 - Se ofrece, o podría dar la apariencia de que se ofrece, para crear una obligación u obtener algo a cambio, como un beneficio o una decisión comercial favorable.
 - Se ofrece a alguien que es parte de la toma de decisiones en medio de un proceso de licitación.
 - Puede avergonzar a Weatherford o está prohibido culturalmente, es insensible o inapropiado.
 - Es solicitado.
 - Es excesivo o podría parecer excesivo a otras personas.
 - Solo beneficia a un familiar de la persona de negocios relevante.
 - Es para “viajes secundarios” a otras ciudades o países o incluye gastos por una duración que excede el tiempo requerido para lograr el propósito comercial.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

CUMPLIMOS CON LAS LEYES COMERCIALES INTERNACIONALES

NUESTRO COMPROMISO

Nuestra capacidad de importar y exportar productos, servicios, software y tecnología en el mundo es un privilegio, no un derecho, por lo que debemos cumplir con las leyes y los reglamentos de todos los países donde decidimos operar.

SUS RESPONSABILIDADES

Mantenerse alerta e informado(a) cuando realice transacciones transfronterizas.

Obtener las licencias y permisos necesarios aplicables a las importaciones y exportaciones, incluidos los transportes manuales, los envíos de mensajería y las transferencias electrónicas.

Asegúrese de que cada transacción transfronteriza incluya la clasificación de importación y exportación apropiada, la valoración y la información del país de origen.

Sepa dónde Weatherford está autorizada a operar y decide hacerlo. Las sanciones comerciales pueden prohibirnos hacer negocio con determinados países, entidades y personas o partes restringidas.



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria

Cumplimos con las leyes comerciales internacionales

Conozca a sus contrapartes.

Sepa con quién está trabajando y esté alerta en relación con el lugar y los motivos por los que está trabajando con determinada contraparte. Obtenga Declaraciones de usuario final/uso final/destino final (EUD) de los clientes y socios del canal de ventas para asegurarse de que nuestros bienes y servicios vayan al destinatario correcto en el destino correcto a través de la ruta correcta para ser usados de la manera correcta. Asegúrese de que las EUD se llenen de manera completa y precisa y plantee cualquier inquietud al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).

Use solo despachantes de aduana y agentes despachadores aprobados. Estos son intermediarios de alto riesgo, así que asegúrese de que estos proveedores cumplan con nuestros requisitos de diligencia debida y sean aprobados antes de su uso.

Rechace los boicots prohibidos.

Revisar todos los documentos de terceros presentados a Weatherford para su aprobación y asegurarse de que las solicitudes de boicot se informen al Departamento de Compliance (Cumplimiento) y esperen más instrucciones. Los boicots imponen restricciones a Weatherford en la realización de negocios con determinados países y partes.

Mantenga la vigilancia.

Esté alerta a cualquier señal de advertencia en las transacciones transfronterizas que podría poner a Weatherford en una situación de riesgo, especialmente en relación con países sancionados o partes restringidas. Presente inmediatamente cualquier inquietud al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).

Haga preguntas.

¿No está seguro(a) de dónde está prohibido que Weatherford haga negocios o ha decidido no hacer negocios actualmente? Haga preguntas al Departamento Legal y de Compliance (Cumplimiento).



Nuestra promesa



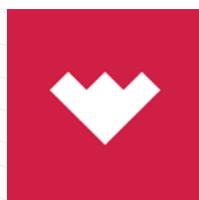
Nuestra gente y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones y nuestra industria



CÓDIGO DE CONDUCTA DE NEGOCIOS



Nuestra promesa



Nuestra gente
y nuestro planeta



Nuestra compañía



Nuestras relaciones
y nuestra industria